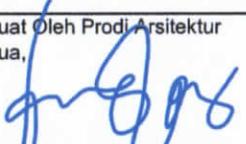
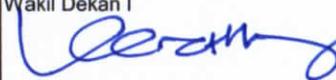


	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	PROGRAM STUDI ARSITEKTUR	
	SASARAN MUTU TAHUN AKADEMIK 2020/2021	

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja Tahun Lalu	Kinerja Tahun Ini
BIDANG PENDIDIKAN									
1	Pelaksanaan Kurikulum berbasis KKNI (SN DIKTI) dan OBE, berbasis Blended Learning dengan target proses 100% sesuai dengan Visi Misi Prodi per tahun	a Pembuatan bahan ajar sesuai RPS (handout) dengan sistem Blended Learning (Digital: LMS, E-Learning) b Pelaksanaan perkuliahan berbasis blended c Workshop metode pembelajaran e-learning d Kuliah dosen tamu e Kuliah Dosen Pakar f Studi lapangan/survei lokasi studi/Fieldtrip g Melakukan monitoring Penerapan Kurikulum KKNI & SN DIKTI h Finalisasi Renovasi Studio Tugas Akhir untuk i Upgrading 17 PC di laboratorium digital untuk j Rapat persiapan perkuliahan, rapat PA, Rapat	Peningkatan kegiatan Pengembangan design dan peninjauan kurikulum	Terlaksananya kurikulum baru	Prosentase proses peninjauan pelaksanaan kurikulum	Dokumen kurikulum	Per Tahun	50%	100%
2	Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), selesai 100% per tahun	a Pembentukan Tim pengembangan kurikulum b Workshop kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka c FGD dengan Narasumber dari APTARI, IAI, Prodi Arsitektur (ITB, UII, UI, dll)	Peningkatan Pengembangan Kurikulum MBKM	Terbentuknya panduan Kurikulum MBKM	Prosentase Proses Pengembangan kurikulum	Dokumen Pengembangan Kurikulum	Pertahun	N/A	100%
3	Peningkatan dosen tetap untuk studi lanjut S3 sebanyak 1 dosen per tahun	a Mapping dosen yang akan Study Lanjut b Menugaskan dosen study lanjut c Laporan prodi	Peningkatan Mutu dosen	Terlaksananya kegiatan Dosen studi lanjut S3	Jumlah dosen yang studi lanjut S3	Adanya Surat Penugasan studi lanjut	Per Tahun	1	1
4	Penerapan metode pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan PkM untuk 2 mata kuliah bidang keahlian per tahun (menjadi 7 matakuliah dalam 3 tahun)	a Membuat Profil Matakuliah (buku laporan) b Disain bahan ajar dan assement matakuliah yang dipilih c Kolaborasi studio dengan PT Nasional dan Internasional d Workshop penerapan Metode Pembelajaran terintegrasi e Studi kunjungan ke masyarakat dan industri untuk pengembangan penelitian dan pengembangan bahan kajian f Menyempurnakan RPS yang terintegrasi g Pelaksanaan pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan PkM (Teaching h Laporan hasil dari pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan PkM	Penerapan pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan PkM	Terlaksananya kegiatan mata kuliah pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan PkM	Jumlah mata kuliah pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan PkM	Adanya dokumen laporan Kegiatan pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan PkM	Per Tahun	2	7
5	Mempertahankan target jumlah mahasiswa baru sebesar 117 orang/tahun	a Pembentukan Tim Promosi Prodi oleh Mahasiswa (IMA'B) b Penyiapan bahan promosi (peralatan dan judul PKM) c Pelaksanaan Promosi dan PkM ke SMA dan SMK (JaBoDeTaBek) d Pelaksanaan Promosi dan PkM ke Industri e Laporan hasil kegiatan promosi prodi	Peningkatan jumlah mahasiswa baru	Terlaksananya kegiatan Promosi Prodi	Jumlah mahasiswa	Adanya dokumen daftar mahasiswa baru	Per tahun	106	117

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja Tahun Lalu	Kinerja Tahun Ini
6	Mempertahankan target IPK rata-rata lulusan sebesar 3,20	a Monitoring nilai IPK lulusan secara berkala b Pendampingan proses belajar mengajar oleh asisten dosen untuk matakuliah dasar dan matakuliah bidang keahlian c Melaksanakan remedial / ujian susulan / pembukaan semester Pendek d Laporan hasil IPK Lulusan	Peningkatan IPK Lulusan	Terlaksananya kegiatan pendampingan PBM	Nilai IPK Lulusan	Adanya dokumen daftar mahasiswa Lulusan dengan IPK rata-rata 3,15	Per tahun	3,32	3,20
7	Peningkatan persentase masa studi mahasiswa yang tepat waktu dari 40% menjadi 50%	a Monitoring masa studi mahasiswa secara berkala b Monitoring pelaksanaan Tugas Akhir (TA) c Pendampingan proses belajar mengajar oleh asisten dosen untuk matakuliah dasar dan matakuliah bidang keahlian d Melaksanakan remedial / ujian susulan / pembukaan semester Pendek e Laporan hasil Masa Studi Mahasiswa	Peningkatan kegiatan percepatan masa studi mahasiswa yang tepat waktu	Terlaksananya kegiatan percepatan masa studi mahasiswa yang tepat waktu	Prosentase Masa Studi Mahasiswa yang tepat waktu	Adanya dokumen daftar Masa Studi mahasiswa / dokumen Judisium	Per tahun	72% (mhs Aktif)/44% total mhs angkatan 2016	50%
8	Peningkatan Pengembangan Kompetensi mahasiswa dengan target 2 skema (LSP dan Building Information Modeling/3DS)	a Pembentukan kepala Lab utk laboratorium Tekbang & Digital b Peningkatan kompetensi (pelatihan kompetensi dan ujian) dan perolehan sertifikasi bagi dosen sebagai tenaga pengajar c Pelaksanaan pelatihan dan uji kompetensi BIM bagi mahasiswa d Pelaksanaan pelatihan untuk uji kompetensi LSP bagi mahasiswa e Pelaksanaan uji kompetensi LSP bagi mahasiswa f Laporan hasil kegiatan	Pembuatan LSP Prodi	Tersedianya LSP Prodi	Jumlah skema kompetensi	Dokumen Pengembangan LSP Prodi	Per Tahun	1	2
BIDANG PENELITIAN									
9	Mempertahankan jumlah publikasi ilmiah internasional yang bereputasi / terindeks sebanyak 2 jurnal atau prosiding per tahun.	a Mapping dosen yang akan melakukan publikasi penelitian b Mengirim dosen untuk ikut Workshop dan pendampingan penulisan artikel ilmiah publikasi internasional bagi dosen tetap c Proses Pembuatan dan pengiriman makalah untuk publikasi di jurnal Internasional bereputasi / terindeks d Mengiriman dosen untuk presentasi publikasi di Konferensi Internasional	Peningkatan Publikasi ilmiah Internasional bereputasi/ terindeks	Terlaksananya kegiatan Publikasi ilmiah Internasional	Jumlah Publikasi ilmiah Internasional	Adanya dokumen Publikasi ilmiah Internasional	Per Tahun	2	2
10	Mempertahankan jumlah publikasi ilmiah nasional bersama dengan mahasiswa, sebanyak 2 jurnal atau prosiding per tahun.	a Mapping dosen yang akan melakukan publikasi penelitian b Pembuatan dan pengiriman makalah untuk publikasi di jurnal Nasional bereputasi / terindeks/terakreditasi c Pembuatan, biaya pendaftaran, dan hadir presentasi pada publikasi seminar Nasional	Peningkatan Publikasi ilmiah Nasional	Terlaksananya kegiatan Publikasi ilmiah Nasional	Jumlah Publikasi ilmiah Nasional	Adanya dokumen Publikasi ilmiah Nasional	Per Tahun	3	2
11	Pengadaan kegiatan kerjasama penelitian (joint research) dan publikasi bersama (joint publication) dengan institusi luar negeri sebanyak 1 kegiatan per tahun.	a Pembuatan proposal penelitian bersama (joint research) b Pelaksanaan penelitian penelitian bersama (joint research) c Pembuatan dan pengiriman makalah untuk publikasi ilmiah Internasional d Mengikuti forum ilmiah internasional e Laporan/dokumen kegiatan	Adanya kegiatan Peneliti bersama	Terlaksananya Penelitian bersama	Jumlah kegiatan	Adanya dokumen kerjasama penelitian	Per Tahun	N/A	1

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja Tahun Lalu	Kinerja Tahun Ini
12	Pempertahankan perolehan HKI dengan 1 perolehan HKI per tahun.	a Mapping dosen yang akan melakukan perolehan HKI	Peningkatan Pembuatan dokumen HKI	Terlaksananya Kegiatan pengusulan HKI	Jumlah perolehan HKI	Adanya dokumen HKI	Per Tahun	N/A	1
		b Workshop dan pendampingan pengusulan							
		c Pembuatan/pengurusan dokumen HKI							
		d Laporan hasil Kegiatan							
BIDANG PENGABDIAN PADA MASYARAKAT									
12	Peningkatan jumlah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) kerjasama dosen dan mahasiswa dengan 2 kegiatan per tahun	a Mapping dosen yang akan melakukan PKM	Peningkatan jumlah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Terlaksananya Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Jumlah Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Adanya dokumen Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Per Tahun	12	2
		b Workshop dan pendampingan penulisan proposal PkM bagi dosen tetap							
		c Pembuatan proposal kegiatan PkM pendanaan internal dan eksternal							
		d Pelaksanaan kegiatan PkM							
		e Laporan hasil Kegiatan							
BIDANG PENUNJANG									
14	Penataan ulang ruang studi mengakomodir PBM era "new normal", dengan target 100%	a Pengecatan ruang	Efektifitas ruang Studio	Penataan ulang	Prosentase kegiatan	Efektifitas penggunaan ruang	Per Tahun	N/A	100%
		b Penataan ulang posisi meja, sesuai standar PBM new New Normal							
		c Penambahan fasilitas pendukung (jaringan listrik/meja, LAN, lemari, rak)							
15	Peningkatan kerjasama dengan perguruan tinggi, asosiasi profesi, dan industri, dari 1 kerjasama (MoU) menjadi 2 per tahun	a Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab	Peningkatan kegiatan kerjasama	Terlaksananya Penelitian bersama	Jumlah Kerjasama	Adanya dokumen Kerjasama	Per Tahun	2	1
		b Penetapan kerjasama							
		c Pelaksanaan kegiatan kerjasama							
		d Laporan hasil kegiatan							
16	Pertahankan waktu tunggu lulusan memperoleh pekerjaan selama 3 bulan	a Monitoring waktu tunggu lulusan memperoleh pekerjaan	Pertahankan waktu tunggu	Terlaksananya kegiatan	Waktu tunggu lulusan	Adanya dokumen tracer study	Per Tahun	3	3
		b Pembekalan oleh alumni, industri, dan CEDC							
		d Laporan hasil kegiatan							
17	Peningkatan jumlah kenaikan pangkat akademik guru besar sebanyak 1 dosen per tahun	a Mapping dosen yang akan menjadi Guru	Peningkatan jumlah Guru Besar	Terlaksananya Peningkatan jumlah Guru Besar	Jumlah dosen yang diusulkan untuk Guru Besar	Dokumen DIKTI tentang DUPAK dan penilaian oleh Peer Review untuk 2 orang	Per Tahun	N/A	1
		b Menyiapkan dan mengevaluasi dokumen							
		c Mengajukan surat ke dekan							
		d Memonitor kegiatan proses kenaikan pangkat							
		e Laporan prodi							
18	Pengembangan program profesi arsitektur dengan mendirikan PS PPARs, dengan target proses 100%	a Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab	Peningkatan kegiatan pembentukan PS PPARs	Terlaksananya kegiatan pembentukan PS PPARs	Prosentase proses pembentukan PS PPARs	Adanya dokumen usulan pembentukan PS PPARs	Per Tahun	N/A	50%
		b Pembuatan dokumen proposal							
		c Rapat Internal							
		d FGD degan Narasumber IAI							
		e Studi Banding ke UI, UII, UGM							
		f Proses pengajuan & Pendaftaran dari prodi							
		g Laporan kegiatan							
19	Peningkatan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan sayembara ilmiah tingkat Nasional dan Internasional, sebanyak 3 kegiatan sayembara per tahun	a Pendaftaran & pembuatan proposal kegiatan sayembara ilmiah tingkat Nasional dan Internasional oleh dosen tetap	Peningkatan kegiatan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan sayembara ilmiah tingkat Internasional	Terlaksananya kegiatan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan sayembara ilmiah tingkat Internasional	Jumlah kegiatan mahasiswa mengikuti sayembara	Adanya dokumen kegiatan mahasiswa mengikuti sayembara	Per Tahun	1	2
		b Mengikuti kegiatan lomba/ eksebisi/pameran karya inovatif mahasiswa dalam negeri							
		c Mengikuti kegiatan lomba/ eksebisi/pameran karya inovatif mahasiswa luar negeri							
		d Laporan hasil kegiatan							

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja Tahun Lalu	Kinerja Tahun Ini	
20	Penataan ulang ruang sekretariat dan ruang dosen Prodi Arsitektur agar dapat menampung 20 Dosen tetap dan 3 staf kependidikan	a	Pengecatan ruang	Efektifitas ruang kerja	Penataan ulang	Prosentase Kegiatan	efektifitas kerja	Per Tahun	N/A	100%
		b	Penataan ulang (renovasi workstation)							
		c	Penambahan fasilitas pendukung (lemari, rak, meja, kursi, komputer)							
21	Pembentukan Satuan Tugas Penjaminan Mutu Akreditasi Prodi, 100% terlaksana	a	Rapat internal	Borang & EVD	Satuan Tugas	Prosentase Kegiatan	Dokumen & Lampiran	Oktober 2020	N/A	100%
		b	Penyusunan dokumen penjaminan mutu							
		c	Penyusunan Lampiran							
22	Penambahan 1 orang tenaga kependidikan dan Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan sebanyak 2 orang	a	Perencanaan (kandidat tenaga kependidikan, jenis pelatihan, jadwal, dll)	Peningkatan kompetensi tenaga pendidikan	kompetensi	Jumlah tenaga kependidikan	Dokumen	Per Tahun	2	3
		b	Pelaksanaan pelatihan tenaga kependidikan							
		c	Laporan/dokumen kegiatan							
23	Keaktifan Prodi dalam forum Prodi Arsitektur (Asosiasi Perguruan Tinggi Arsitektur Indonesia/APTARI)	a	Pembayaran iuran anggota	Keaktifan Prodi	Terlaksananya kegiatan	Jumlah kegiatan	Dokumen	Per Tahun	2	3
		b	Rapat kerja, forum musyawarah, lokakarya, seminar							
		c	Laporan kegiatan							
Dibuat Oleh Prodi Arsitektur Ketua,  (Dr. Dini Rosmalia, ST., MSi) Tanggal 30/08/2020		Diperiksa Oleh Wakil Dekan I  (Dr. Herawati Zetha Rahman, ST.,MT) Tanggal :		Disahkan Oleh Dekan  (Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM) Tanggal :			Distribusi : Dekan, Para Wadek, SJM (Asli) dan Prodi/Unit Kerja Terkait			