

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA			
	BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN			
	SASARAN MUTU TAHUN AKADEMIK 2020/2021			

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja Tahun Lalu	Kinerja Tahun Ini
BIDANG PENUNJANG									
1	Melakukan renovasi toilet lantai 3 blok C (melanjutkan RKA tahun lalu)	a. Pembentukan tim yang bertanggung jawab, dan mencari vendor b. Pelaksanaan kegiatan sesuai SPK c. Laporan hasil kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	Terlaksananya kegiatan	Kamar mandi lantai 3 blok C yang bersih dan sehat	Adanya berita acara serah terima perbaikan kamar mandi lantai 3 blok C	Per tahun	3	1
2	Melaksanakan Renovasi Mushola lantai IV alokasi dana Alumni	a. Pelaksanaan kegiatan sesuai SPK b. Mencari kontraktor / vendor sebagai pelaksana perbaikan kamar mandi untuk pengadaan bahan material dan perbaikan	Peningkatan perbaikan sarana mushola lantai IV	Terlaksananya kegiatan perbaikan sarana mushola lantai IV	Tersedianya Mushola untuk pertemuan besar di lantai IV	Adanya berita acara serah terima perbaikan Mushola lantai IV	per tahun	N/A	1
3	Melakukan peremajaan Kelistrikan lantai 1	a. Memetakan semua sarana listrik yang ada di lantai 1 menjadi aman	Meningkatkan perbaikan sarana kelistrikan di lantai 1	Terlaksananya perbaikan kelistrikan di lantai 1	Tersedianya sarana kelistrikan yang aman di lantai 1	Adanya berita acara perbaikan kelistrikan di lantai 1	per tahun	N/A	1

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja Tahun Lalu	Kinerja Tahun Ini
BIDANG PENUNJANG									
4.a	Peningkatan kompetensi staf yaitu pelatihan/training staf administrasi dari 6 menjadi 11	a. Memetakan nama staf yang akan mengikuti pelatihan. (Menerima usulan nama sdm dr prodi) b. Menetapkan jenis pelatihan yang akan dilakukan c. Pelaksanaan Kegiatan d. Laporan kegiatan	Peningkatan kegiatan pelatihan untuk tenaga kependidikan	Terlaksananya kegiatan pelatihan	Jumlah Staf administrasi peserta training / pelatihan	Adanya dokumen laporan hasil kegiatan pelatihan	per tahun	6	5
4.b	Peningkatan kompetensi staf yaitu pelatihan / training laboran dari NA menjadi 1 laboran	a. Memetakan nama staf yang akan mengikuti pelatihan. (Menerima usulan nama sdm dr prodi) b. Menetapkan jenis pelatihan yang akan dilakukan c. Pelaksanaan Kegiatan d. Laporan kegiatan	Peningkatan kegiatan pelatihan untuk tenaga kependidikan	Terlaksananya kegiatan pelatihan	Jumlah Staf laboran peserta training / pelatihan	Adanya dokumen laporan hasil kegiatan pelatihan	per tahun	NA	1
5	Peningkatan kenyamanan Ruang Dosen dan Laboratorium Teknik (mezanin, melanjutkan RKA 2019/2020).	a. Pembentukan tim yang bertanggung jawab b. Mencari kontraktor / vendor sebagai pelaksana perbaikan mezanin untuk pengadaan bahan material dan perbaikan c. Pelaksanaan pembuatan mezanin	Peningkatan pembangunan Mezanin untuk pusat kajian, lab dan Prodi Baru	Terlaksananya kegiatan pembangunan Mezanin untuk Pusat Kajian, lab dan Prodi Baru	Tersedianya Mezanin untuk Pusat Kajian, Lab dan Prodi Baru	Adanya dokumen berita acara pembuatan Mezanin	per tahun	N/A	1

Dibuat Oleh Administrasi Umum Kepala,

(Titik Maryati, S.Sos)

Tanggal : 31 Maret 2021

Disahkan Oleh Wakil Dekan II

(Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)

Tanggal : 31 Maret 2021

Disahkan oleh Dekan,

(Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM)

Distribusi : Dekan, Para Wadek, SJM (Asli) dan Prodi/Unit Kerja terkait