



KULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASIL

SATUAN JAMINAN MUTU

SASARAN MUTU TAHUN AKADEMIK 2018/2019



| No                      | Pernyataan Sasaran Mutu                                                                                                                                                                  | Uraian Kerja / Kegiatan                                                                                                 | Elemen IPO                                     | Indikator Kinerja                    | Satuan Ukuran                | Alat Ukur                                   | Waktu Pengukuran | Kinerja thn lalu | Kinerja thn ini |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| <b>BIDANG PENUNJANG</b> |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                |                                      |                              |                                             |                  |                  |                 |
| 1                       | Pengembangan server ISO agar user friendly, upgrading dokumen dan perapihan data di dalam server ISO sebanyak 93 dokumen per tahun untuk 4 bidang (SJM, Bidang 1, Bidang 2 dan Bidang 3) | a Mengusulkan tim pengembangan server SJM dan dokumen ISO 9001:2015                                                     | pengembangan server SJM                        | Terlaksananya update data server SJM | Jumlah Dokumen               | Tampilan dan struktur program di server SJM | Per Tahun        | N/A              | 93              |
|                         |                                                                                                                                                                                          | b melakukan scan dokumen, meng-upload dokumen                                                                           |                                                |                                      |                              |                                             |                  |                  |                 |
|                         |                                                                                                                                                                                          | c Merapikan informasi data dokumen                                                                                      |                                                |                                      |                              |                                             |                  |                  |                 |
|                         |                                                                                                                                                                                          | d Monitoring dan evaluasi dokumen yang telah diupload                                                                   |                                                |                                      |                              |                                             |                  |                  |                 |
| 2                       | Peningkatkan pemahaman & pengertian dokumen serta tata letak dokumen ISO sebanyak 1 kegiatan per tahun                                                                                   | a mengusulkan rencana pendampingan dokumen ISO di prodi dan unit kerja di lingkungan FTUP                               | pelaksanaan kegiatan pendampingan dokumen ISO  | Terlaksananya kegiatan pendampingan  | Jumlah kegiatan pendampingan | laporan pelaksanaan kegiatan pendampingan   | Per Tahun        | N/A              | 1               |
|                         |                                                                                                                                                                                          | b membentuk tim pendampingan dokumen ISO                                                                                |                                                |                                      |                              |                                             |                  |                  |                 |
|                         |                                                                                                                                                                                          | c melaksanakan kegiatan pendampingan                                                                                    |                                                |                                      |                              |                                             |                  |                  |                 |
|                         |                                                                                                                                                                                          | d membuat laporan kegiatan pendampingan                                                                                 |                                                |                                      |                              |                                             |                  |                  |                 |
| 3                       | Peningkatan pemahaman auditor internal berbasis SPMI dan ISO 9001 : 2015 sebanyak 1 kegiatan per tahun                                                                                   | a mengusulkan rencana penyegaran auditor internal dan peningkatan pemahaman SPMI dan ISO 9001 : 2015 di lingkungan FTUP | pelaksanaan kegiatan workshop auditor internal | Terlaksananya kegiatan workshop      | Jumlah kegiatan workshop     | laporan workshop                            | Per Tahun        | N/A              | 1               |
|                         |                                                                                                                                                                                          | b membentuk tim pelaksanaan dan workshop untuk auditor                                                                  |                                                |                                      |                              |                                             |                  |                  |                 |
|                         |                                                                                                                                                                                          | c melaksanakan kegiatan workshop                                                                                        |                                                |                                      |                              |                                             |                  |                  |                 |
|                         |                                                                                                                                                                                          | d membuat laporan kegiatan workshop                                                                                     |                                                |                                      |                              |                                             |                  |                  |                 |

Dibuat oleh SJM

Ketua,

( Ir. Dra. Erna Savitri, MT )

Tanggal : 21 Agustus 2018

Diperiksa &amp; Disahkan oleh

Dekan,

(Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM )

Tanggal : 21 Agustus 2018

Distribusi : Dekan, Para Wadep dan Unit Kerja Terkait



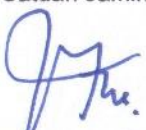
## FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

## STRATEGI PENCAPAIAN SASARAN MUTU TAHUN AKADEMIK 2018/2019



| No.              | Pernyataan Sasaran Mutu dan Strategi                                                                                                                                                     | Base<br>Line | Target | Jadual       |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              | Keterangan |  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|------------|--|
|                  |                                                                                                                                                                                          |              |        | Sept<br>2018 | Okt<br>2018 | Nop<br>2018 | Des<br>2018 | Jan<br>2019 | Feb<br>2019 | Mar<br>2019 | Apr<br>2019 | Mei<br>2019 | Juni<br>2019 | Juli<br>2019 | Agst<br>2019 |            |  |
| BIDANG PENUNJANG |                                                                                                                                                                                          |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| 1                | Pengembangan server ISO agar user friendly, upgrading dokumen dan perapihan data di dalam server ISO sebanyak 93 dokumen per tahun untuk 4 bidang (SJM, Bidang 1, Bidang 2 dan Bidang 3) |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| a                | Mengusulkan tim pengembangan server SJM dan dokumen ISO 9001:2015                                                                                                                        | N/A          | 93     |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| b                | melakukan scan dokumen, meng-upload dokumen                                                                                                                                              |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| c                | Merapikan informasi data dokumen                                                                                                                                                         |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| d                | Monitoring dan evaluasi dokumen yang telah diupload                                                                                                                                      |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| 2                | Peningkatkan pemahaman & pengertian dokumen serta tata letak dokumen ISO sebanyak 1 kegiatan per tahun                                                                                   |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| a                | mengusulkan rencana pendampingan dokumen ISO di prodi dan unit kerja di lingkungan FTUP                                                                                                  | N/A          | 1      |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| b                | membentuk tim pendampingan dokumen ISO                                                                                                                                                   |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| c                | melaksanakan kegiatan pendampingan                                                                                                                                                       |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| d                | membuat laporan kegiatan pendampingan                                                                                                                                                    |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| 3                | Peningkatan pemahaman auditor internal berbasis SPMI dan ISO 9001 : 2015 sebanyak 1 kegiatan per tahun                                                                                   |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| a                | mengusulkan rencana penyegaran auditor internal dan peningkatan pemahaman SPMI dan ISO 9001 : 2015 di lingkungan FTUP                                                                    | N/A          | 1      |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| b                | membentuk tim pelaksanaan dan workshop untuk auditor                                                                                                                                     |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| c                | melaksanakan kegiatan workshop                                                                                                                                                           |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |
| d                | membuat laporan kegiatan workshop                                                                                                                                                        |              |        |              |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |            |  |

Dibuat oleh Satuan Jaminan Mutu  
Ketua,

  
( Ir. Dra. Erna Savitri, MT )  
Tanggal : 21 Agustus 2018

Diperiksa & disahkan oleh  
Dekan,

  
(Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM )  
Tanggal : 21 Agustus 2018

Distribusi : Dekan, Para Wadek dan  
Unit Kerja Terkait