



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

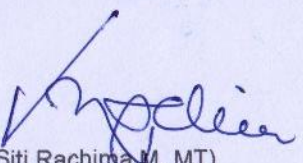
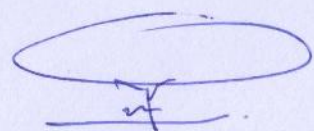
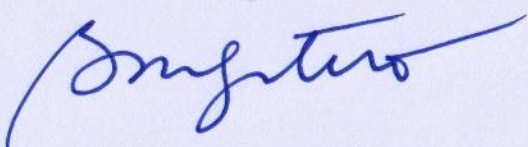
HUMAS & KERJA SAMA

SASARAN MUTU TAHUN AKADEMIK 2018 - 2019



No.	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja Tahun Lalu	Kinerja Tahun Ini
BIDANG PENUNJANG									
1.	Meningkatkan ratio jumlah pendaftar mahasiswa baru dengan yang registrasi di FTUP dari 1 : 1 ditahun 2018 menjadi 1 : 5 ditahun 2021	a. Mengumpulkan data sekolah SMA/SMK/MA yang telah MoU dengan UP b. Melaksanakan kegiatan promosi langsung ke sekolah SMA/SMK/MA c. Melakukan pendaftaran online langsung di sekolah SMA/SMK/MA d. Memberikan pelatihan kepada dosen dan mahasiswa yang akan di tugaskan sebagai tim promosi FTUP e. Meningkatkan kualitas penampilan dan informasi melalui website FTUP	Pendaftaran Mahasiswa Baru	Jumlah Pendaftar	Orang	Laporan Bagian Pendaftaran	Per 3 bulan	1 : 1	1 : 2
2.	Melaksanakan kegiatan promosi langsung ke sekolah SMA/SMK/MA dari 1 Sekolah menjadi 5 sekolah per Prodi	a. Menghubungi Guru Bimbingan Konseling (BK) untuk menetapkan waktu promosi (presentasi) b. Melakukan Pameran di SMA/SMK/MA ataupun di kampus FTUP c. Menyiapkan tim dosen dan mahasiswa yang akan ditugaskan untuk promosi d. Menyiapkan souvenir untuk siswa maupun guru : Tas FTUP Brosur FTUP Brosur Prodi BlokNote Ballpoint USB dg logo FTUP Payung dg logo FTUP e. Menyiapkan Banner FTUP dan Prodi . FTUP f. Menyiapkan properti pameran FTUP	Promosi langsung ke SMA/SMK/MA	Jumlah kegiatan promosi	Jumlah sekolah	Jumlah laporan kegiatan	Per bulan	1	2

No.	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja Tahun Lalu	Kinerja Tahun Ini
3.	Melaksanakan kegiatan Open House bagi siswa SMA/SMK dengan mengundang pihak sekolah/calon mahasiswa/orangtua calon mahasiswa, minimal 2x per tahun akademik	a. Menyiapkan undangan Open House FTUP untuk guru BK, dalam bentuk Seminar b. Menyiapkan undangan Open House FTUP untuk calon siswa c. Menyiapkan undangan Open House FTUP untuk orangtua calon siswa d. Menyiapkan materi yang akan disampaikan kepada peserta Open House FTUP e. Pelaksanaan Open House di FTUP	Kegiatan Open House	Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan Open House	Jumlah laporan kegiatan	Per 3 bulan	NA	2
4.	Berpartisipasi dalam kegiatan pameran pendidikan, yang diikuti secara mandiri minimal 3 x per tahun	a. Membentuk Tim Pameran FTUP yang permanen b. Berkoordinasi dengan Prodi untuk menetapkan materi yang akan dipamerkan c. Pameran pendidikan permanen di FTUP	Kegiatan Pameran pendidikan	Partisipasi Kegiatan Pameran	Kegiatan Pameran	surat penugasan	Per 3 bulan	1	3
5.	Mengadakan kegiatan kerjasama dengan instansi industri/pemerintah/swasta, untuk memenuhi standar kebutuhan magang kerja, minimal 1 industri per tahun per Prodi	a. Berkoordinasi dengan Prodi untuk menetapkan instansi yang dapat melakukan kerjasama dengan FTUP untuk magang mahasiswa b. Menyiapkan format kerjasama c. Pelaksanaan Kerjasama Prodi dengan instansi terkait	Kerjasama dengan instansi	Kerjasama dengan instansi	Jumlah instansi	sertifikat kerjasama	Per 3bulan	NA	6

Dibuat oleh Unit Kerja Humas & Kerjasama Kepala,  (Ir. Siti Rachima M, MT) Tanggal : 21 Agustus 2018	Diperiksa Oleh Wadep III,  (Swambodo M. Adi, ST., M.Ars) Tanggal : 21 Agustus 2018	Disahkan oleh Dekan,  (Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM) Tanggal : 21 Agustus 2018	Distribusi : Dekan, Para Wadep, SJM (Asli) dan Unit Kerja Terkait
--	---	---	---