



No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja thn lalu	Kinerja thn ini
BIDANG PENDIDIKAN									
1	Mengembangkan Kurikulum dan Mengevaluasi VMST								
A.	Mengembangkan Kurikulum berbasis KKNI & SN DIKTI untuk 2 prodi yaitu Prodi Teknik Industri dan Prodi Teknik Elektro per tahun	a Pelatihan & Pendamping pengembangan kurikulum pada 2 prodi b Melakukan monitor terhadap Pengembangan muatan kurikulum mengacu pada standar internasional c Melakukan Peninjauan RPS mengacu pada capaian pembelajaran prodi d Melakukan monitoring Penerapan Kurikulum KKNI & SN DIKTI di 2 prodi e Melakukan monitoring Pembuatan bahan ajar sesuai RPS f penerapan berbasis e-learning untuk matakuliah inti dan dasar keilmuan g Pembuatan laporan hasil kegiatan	Pengembangan design dan peninjauan kurikulum	Tertindakannya kegiatan pengembangan kurikulum	Jumlah Prodi yang melakukan Kegiatan Pengembangan Kurikulum	Adanya Dokumen Kurikulum Prodi	Per Tahun	1	2
B.	Mengevaluasi VMST Prodi sesuai dengan bidang keilmuan untuk mencapai prodi Teknik yang unggul untuk 2 prodi per tahun yaitu Prodi Teknik Industri dan Prodi Teknik Elektro	a Membentuk Tim Perumusan VMST untuk 2 prodi b Melakukan monitoring terhadap hasil rapat internal / eksternal tim untuk Review Pencapaian VMST c Memfasilitasi prodi untuk melakukan Studi kunjungan ke universitas lain d Memfasilitasi dan memberi tanggapan terhadap presentasi prodi pada rapat fakultas tentang VMST prodi e Menyetujui VMST prodi oleh dekan FT f Mengesahkan VMST prodi pada rapat Senat FT g Mengumpulkan dokumen VMST untuk disosialisasikan	Mengevaluasi VMST sesuai dengan bidang keilmuan	Tertindakannya kegiatan pengembangan VMST sesuai dengan bidang keilmuan	Jumlah Prodi yang melakukan Kegiatan Pengembangan VMST sesuai dengan bidang keilmuan	Adanya Dokumen VMST Prodi	Per Tahun	1	2

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja thn lalu	Kinerja thn ini	
2	Peningkatan Pengembangan Proses Pembelajaran/Mata Kuliah yang terintegrasi dengan penelitian dan PkM									
A.	Peningkatan Penerapan metode pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan PkM (Teaching Industry) 1 Matakuliah per Prodi per Tahun (9 matakuliah)	a	Melakukan monitoring Penetapan Matakuliah inti yang akan dipilih oleh prodi	Penerapan metode pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan PkM	Terlaksananya kegiatan Penerapan metode pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan PKM	Jumlah matakuliah yang dilakukan Penerapan metode pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan PKM	Adanya dokumen hasil kegiatan	Per Tahun	N/A	9
b		Melakukan monitoring Disain bahan ajar dan assement matakuliah yang dipilih oleh prodi								
c		Monitoring terhadap Menyempurnakan RPS yang terintegrasi di prodi								
d		Laporan hasil dari pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan PkM (Teaching Industry)								
B.	Peningkatan Pelatihan Pengembangan Metode Pembelajaran : (Project Based Learning, Problem Based Learning, Contextual Learning (kepedulian mengatasi permasalahan dimasyarakat dan industri) dan Competitive Learning), untuk dosen-dosen prodi, untuk 1 kegiatan pelatihan pertahun	a	Pembentukan tim pelaksanaan kegiatan	Mengadakan Pelatihan Pengembangan Metode Pembelajaran	Terlaksananya kegiatan Pelatihan Pengembangan Metode Pembelajaran	Jumlah kegiatan Pelatihan Pengembangan Metode Pembelajaran	Adanya Dokumen hasil kegiatan Pelatihan Pengemb. Metode Pembelajaran	Per tahun	N/A	1
b		Mendatangkan Nara Sumber untuk kegiatan pelatihan								
c		Melaksanakan kegiatan pelatihan								
d		Laporan hasil kegiatan pelatihan								
C.	Peningkatan kegiatan Mengundang : Dosen Luar FTUP, visiting profesor, akademi, dan praktisi industri dari 6 narasumber menjadi 10 orang narasumber.	a	Berkoordinasi dengan prodi, untuk dosen luar, visiting profesor, akademi, dan praktisi industri yang akan diundang	Mengundang dosen luar, visiting profesor, akademi, dan praktisi industri	Terlaksananya kegiatan Mengundang dosen luar, visiting profesor, akademi, dan praktisi industri	Jumlah Dosen yang diundang (DOSEN LUAR, visiting profesor, akademi, dan praktisi industri) sebagai nara sumber	Adanya Dokumen hasil kegiatan mengundang dosen luar	Per Tahun	6	10
b		Memfasilitasi akomodasi kegiatan								
c		Laporan hasil kegiatan								
D.	Peningkatan dalam Pengurusan ISBN Untuk Buku Ajar Dosen, 10 buku per tahun	a	Berkoordinasi dengan prodi, jumlah buku ajar yang akan ber ISBN	Meningkatkan Buku Ajar Dosen	Terlaksananya kepengurusan Buku Ajar yang ber ISBN	Jumlah Buku Ajar ber ISBN	Adanya Dokumen hasil kegiatan keprngurusan Buku Ajar ber ISBN	Per Tahun	8	10
b		Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab								
c		Penetapan Penerbit Buku Ajar								
d		Monitoring kepada prodi dalam Proses pembuatan Buku Ajar								
e		Memfasilitasi prodi untuk ke Pengurusan ISBN untuk buku ajar dosen								
f		Laporan hasil kegiatan								

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja thn lalu	Kinerja thn ini
	E. Peningkatan kegiatan KULIAH UMUM sebanyak 2 kegiatan per prodi per tahun (18 kegiatan kuliah tamu) dan 2 kuliah umum tingkat fakultas per tahun	a Berkoordinasi dengan prodi, yang akan melakukan kegiatan Kuliah Tamu b Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab c Penetapan pembicara dan tema kuliah umum d Pelaksanaan kegiatan kuliah umum e Laporan hasil kegiatan	Peningkatan kegiatan Kuliah Umum	Terlaksananya Kegiatan Kuliah Umum	Jumlah Kegiatan Kuliah Umum	Adanya dokumen hasil Kegiatan Kuliah umum	Per Tahun	10	20
3 Pengembangan Proses Pembelajaran E-Learning									
	Peningkatan kegiatan Pengembangan Proses PEMBELAJARAN E-LEARNING untuk 1 Matakuliah per prodi per tahun (9 mata kuliah)	a Pembentukan Tim Pembuat Program E-Learning b Penetapan Matakuliah yang akan dipilih untuk e-learning per prodi c Disain bahan ajar dan assement matakuliah yang dipilih d Pelatihan literasi digital pada sistem pembelajaran daring (SPADA) e Menyempurnakan RPS yang berbasis e-learning f Pelaksanaan pembelajaran yang berbasis e-learning g Sistem Pembelajaran Teleconference (Daring) utk 2 mk di MTM h Laporan Hasil Pembelajaran Berbasis E Learning	Penerapan pembelajaran yang berbasis e-learning	Terlaksananya kegiatan mata kuliah pembelajaran yang berbasis e-learning	Jumlah mata kuliah pembelajaran yang berbasis e-learning	Adanya dokumen laporan Kegiatan pembelajaran yang berbasis e-learning	Per Tahun	N/A	9
4 Peningkatan rasio jumlah pendaftar: jumlah mahasiswa baru yang registrasi dari 1:1,72 menjadi 1:1,8 pada 2021									
	Peningkatan kegiatan promosi melalui kegiatan alumni goes to campus dari 1 menjadi 5	a Pembuatan SOP Alumni Goes To Campus b Pembentukan tim c Pelaksanaan kegiatan promosi d Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Kelompok mahasiswa dan/atau alumni dari SMA yang sama	Tersedianya sarana promosi berbasis mahasiswa dan atau alumni	Jumlah kegiatan promosi	Dokumen Laporan Kegiatan (Jumlah Calon Maba yang mendaftar)	Per Tahun	1	5
5 Peningkatan mutu kompetensi lulusan									
	A. Peningkatan Pengembangan LSP Program Studi sesuai bidang keahlian dan kebutuhan industri dari 1 menjadi 2 untuk Prodi TE dan TI	a Monitoring pembuatan skema LSP b Memastikan pendaftaran LSP ke BNSP melalui LSP-UP c Monitoring pelaksanaan pelatihan LSP	Peningkatan Jumlah LSP Prodi	Tersedianya LSP Prodi	Jumlah skema kompetensi	Dokumen Pengembangan LSP Prodi TI dan TE	Per Tahun	1	2

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja thn lalu	Kinerja thn ini	
	B. Peningkatan mutu kompetensi lulusan, fakultas dengan Mengembangkan kelompok ilmiah mahasiswa lintas program studi dari 1 menjadi 2.	a	Koordinasi dengan Komarwa Lintas Prodi	Peningkatan Jumlah Kelompok Ilmiah Mahasiswa Lintas Prodi	Tersedianya kelompok ilmiah mahasiswa lintas prodi	Jumlah kelompok ilmiah yang melibatkan mahasiswa lintas prodi	Kegiatan Kelompok Ilmiah Mahasiswa Lintas Prodi	Per Tahun	1	2
		b	Monitoring Kelompok Ilmiah Mahasiswa Robotik							
		c	Memfasilitasi Kegiatan Kelompok Ilmiah Mahasiswa							
	C. Untuk Peningkatan mutu kompetensi lulusan, fakultas merencanakan Program Double Degree level S1 tingkat ASEAN	a	Memetakan potensi mahasiswa Prodi yang memenuhi persyaratan Program DD level 1 tingkat Asean	Terpetakannya potensi mahasiswa untuk program DD	Tersedianya Dokumen Pengusulan Program DD ke Dikti	Prosentase Dokumen diusulkan	Dokumen Pengusulan Program Double Degree ke DIKTI	Per Tahun	N/A	100%
	b	Monitoring pembuatan dokumen pengusulan								
6	Peningkatan angka efisiensi dan efektivitas pembelajaran 17-25%									
	A. Pelaksanaan Program Pembinaan Peningkatan Hasil Pembelajaran (P3HP) sebanyak 1 kegiatan	a	Menginventaris IpK Mahasiswa < 2.0	Inventaris Mhs P3HP dengan IpK < 2.0	Peningkatan IpK Mahasiswa P3HP	Prosentase Jumlah Mahasiswa dengan IpK > 2.0	KHS Mahasiswa peserta P3HP	Per Tahun	60%	70%
		b	Koordinasi dengan Prodi dan PA terkait							
		c	Monitoring Pelaksanaan Perkuliahan untuk Mhs dengan IpK < 2.0							
	B. Peningkatan kinerja PA melalui pelatihan sebanyak 1 kegiatan per tahun	a	Melaksanakan Pelatihan Kinerja PA untuk SKPI	Pelaksanaan kegiatan Pelatihan PA	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan PA	Jumlah kegiatan Pelatihan PA	Dokumen Kinerja hasil Kegiatan Pelatihan PA	Per Tahun	N/A	1
	b	Melaporkan hasil kegiatan								
7	Peningkatan Sarana Pembelajaran									
	A	Peningkatan Laboratorium Teknik Industri sebanyak 1 kegiatan	renovasi ruang lab / pengadaan, pemeliharaan, dan pemuchtahiran alat laboratorium	Peningkatan kegiatan laboratorium	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Sarana Pembelajaran di laboratorium	Jumlah laboratorium direnovasi	Tersedianya Lab TI yang terintegrasi	Per Tahun	N/A	1
	B	Peningkatan Laboratorium Teknik Elektro sebanyak 1 kegiatan	Pengadaan software pembelajaran			Jumlah software	Tersedianya software	Per Tahun	N/A	1
	C	Peningkatan Laboratorium Teknik Sipil sebanyak 1 kegiatan	Melakukan kalibrasi alat praktikum untuk Laboratorium Teknik Sipil			Jumlah Kegiatan kalibrasi	Kegiatan Kalibrasi Alat Praktikum	Per Tahun	N/A	1
	D	Peningkatan kenyamanan studio Arsitektur sesuai persyaratan ergonomis	Pengadaan Kursi dan Meja Studio yang ergonomis			Prosentase Pengadaan prasarana	Tersedianya kursi dan meja studio yang ergonomi	Per Tahun	30%	100%
	E	Peningkatan kenyamanan ruang dosen dan laboratorium Teknik Mesin	Renovasi dan pengadaan sarana ruang dosen			Prosentase ruang yang memadai	Tersedianya ruang yang memadai	Per Tahun	25%	100%
	F	Peningkatan Laboratorium Komputer sebanyak 1 kegiatan	Pengadaan, pemeliharaan, dan pemuktahiran komputer sesuai spesifikasi praktikum			Prosentase komputer PC yang sesuai spesifikasi	Jumlah komputer PC sesuai spesifikasi praktikum	Per Tahun	40%	100%

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja thn lalu	Kinerja thn ini	
8	Peningkatan Jenjang keangkatan Dosen Tetap ke Guru Besar sebanyak 2 dosen per tahun									
	Monitoring dan Evaluasi Dokumen DIKTI tentang DUPAK dan Penilaian Reviewer	a	Mapping dosen yang akan ke Guru Besar	Peningkatan kegiatan Jenjang keangkatan Dosen Tetap ke Guru Besar	Terlaksananya kegiatan peningkatan Jenjang keangkatan Dosen Tetap ke Guru Besar	Jumlah Dokumen hasil Monev DUPAK dan Penilaian Guru Besar	Adanya Monitoring dan Evaluasi Dokumen DIKTI tentang DUPAK dan Penilaian Reviewer	Per Tahun	N/A	2
		b	Menugaskan dosen calon Guru Besar untuk mempersiapkan dokumen							
		c	Memfasilitasi proses persiapan							
d		Laporan kegiatan								
9	Peningkatan jumlah dosen tetap bergelar S3									
	A. STUDI LANJUT S3 sebanyak 3 dosen per tahun untuk semua prodi	a	Mapping dosen yang akan Study Lanjut	Peningkatan Mutu dosen	Penugasan Dosen studi lanjut S3	Jumlah dosen yang studi lanjut S3	Adanya Surat Penugasan studi lanjut	Per Tahun	7	3
		b	Menugaskan dosen study lanjut							
		c	Membuat Laporan							
B. Rekrutmen dosen S3 sebanyak 3 dosen per tahun untuk semua prodi	a	Memetakan Dosen Tetap Prodi Yang membutuhkan	Peningkatan Jumlah Dosen S3	Terlaksananya Proses Rekrutment dosen S3	Jumlah dosen bergelar S3	Dokumen Rekrutment Dosen S3	Per Tahun	4	3	
	b	Pelaksanaan Rekrutment								
10	Pengembangan kompetensi keilmuan dosen									
	A. Pelatihan Softskill bagi dosen	a	Koordinasi dengan Prodi untuk pelaksanaan pelatihan soft skill	Peningkatan Soft Skill Dosen	Terlaksananya Pelatihan	Prosentase Jumlah dosen peserta pelatihan	Adanya Sertifikat Dosen Peserta Soft Skill	Per Tahun	5%	10%
		b	Monitoring Pelaksanaan Pelatihan							
11	Pengembangan FTUP									
	A. Pendirian Program Studi S1 Perkeretaapian	a	Pembentukan Tim Penyusun Proposal Prodi S1 KA	Pemasukan Proposal Usulan Prodi S1	Terlaksananya Penyusunan Proposal	Prosentase Kesiapan Dokumen	Dokumen Pengusulan Prodi S1 KA	Per Tahun	N/A	100%
		b	Monitoring Penyusunan Proposal Prodi S1 KA							
	B. Pendirian Program Studi S2 Manajemen Rekayasa Infrastruktur dan Kawasan	a	Pembentukan Tim Penyusun Proposal Prodi S2 RIK	Pemasukan Proposal Usulan Prodi S2	Terlaksananya Penyusunan Proposal	Prosentase Kesiapan Dokumen	Dokumen Pengusulan Prodi S2 RIK	Per Tahun	N/A	100%
b		Monitoring Penyusunan Proposal Prodi S2 RIK								
BIDANG PENELITIAN										
12	Peningkatan mutu kegiatan penelitian unggulan FTUP terintegrasi dan unggulan PS sesuai bidang keahlian mengacu kepada SDGs									
	A. Mengaktifkan Pusat Kajian/ Riset Grup	a	Menentukan Penelitian Unggulan	Peningkatan jumlah penelitian unggulan	Terlaksananya FGD Untuk menghasilkan Proposal Penelitian Unggulan	Jumlah Riset Unggulan	Adanya dokumen proposal penelitian unggulan	Per Tahun	1	3
		b	Diskusi Rutin Pusat Kajian							
		c	Focus Group Discussion							
		d	Membuat Proposal Unggulan Pusat Kajian							

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja thn lalu	Kinerja thn ini		
13	Peningkatan jumlah penelitian dan publikasi terindeks										
	A.	Peningkatan kegiatan Workshop penulisan proposal penelitian dengan mengundang narasumber internal dan eksternal	a	Workshop dan pendampingan penulisan proposal penelitian bagi dosen tetap	Peningkatan Jumlah proposal penelitian yang terkirim	Terlaksannya kegiatan penelitian	Jumlah Kegiatan Pelatihan penulisan proposal	Adanya dokumen proposal penelitian	Per Tahun	1	2
			b	Pembuatan dan pengiriman proposal penelitian untuk hibah Dikti / LPDP dan lainnya							
	B.	Peningkatan kegiatan Workshop penulisan publikasi jurnal nasional dan internasional dengan narasumber eksternal	a	Workshop dan pendampingan penulisan artikel ilmiah publikasi internasional bagi dosen tetap	Peningkatan Publikasi ilmiah Internasional bereputasi/ terindeks	Terlaksannya kegiatan Publikasi ilmiah Internasional	Jumlah Kegiatan Pelatihan penulisan proposal	Adanya dokumen Publikasi ilmiah Internasional	Per Tahun	1	2
			b	Pembuatan dan pengiriman makalah untuk publikasi di jurnal Internasional bereputasi/terindeks							
			c	Pembuatan dan pengiriman makalah untuk publikasi di seminar Internasional							
	C.	Peningkatan jumlah paper publikasi ilmiah di seminar nasional dan internasional 50 publikasi per tahun	a	Pembuatan dan pengiriman makalah untuk publikasi di jurnal Nasional bereputasi/ terindeks/terakreditasi	Peningkatan Publikasi ilmiah Nasional	Terlaksannya kegiatan Publikasi ilmiah Nasional	Jumlah Publikasi seminar Nasional dan internasional	Adanya dokumen Publikasi ilmiah Nasional	Per Tahun	46	50
			b	Pembuatan dan pengiriman makalah untuk publikasi di seminar Nasional							
	D.	Peningkatan jumlah paper publikasi ilmiah di jurnal nasional dan internasional 35 publikasi per tahun	a	Pembuatan dan pengiriman makalah untuk publikasi di jurnal Nasional bereputasi/ terindeks/terakreditasi	Peningkatan kegiatan penelitian in-house FT	Terlaksananya kegiatan peningkatan penelitian in-house FT	Jumlah Judul Penelitian in house FT	Adanya dokumen penelitian	Per Tahun	32	35
			b	Pembuatan dan pengiriman makalah untuk publikasi di seminar Nasional							
	E.	Peningkatan jumlah penelitian in-house FTUP dari 19 menjadi 21 Penelitian per tahun	a	Mapping dosen yang akan meneliti	Peningkatan kegiatan penelitian in-house UP	Terlaksananya kegiatan peningkatan penelitian in-house UP	Jumlah Judul Penelitian in house FTUP	Adanya dokumen penelitian	Per Tahun	19	21
			b	Mengajukan judul penelitian untuk dinilai							
			c	Menugaskan dosen mempersiapkan penelitian							
			d	Memfasilitasi proses persiapan penelitian							
			e	Laporan kegiatan							

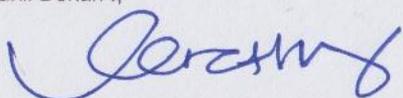
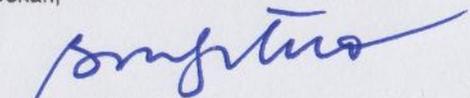
No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja thn lalu	Kinerja thn ini
	F. Peningkatan jumlah penelitian in-house UP dari 12 menjadi 15 Penelitian per tahun	a Mapping dosen yang akan meneliti	Peningkatan kegiatan penelitian in-house UP	Terlaksananya kegiatan peningkatan penelitian in-house UP	Jumlah Judul Penelitian in house UP	Adanya dokumen penelitian	Per Tahun	12	15
		b Mengajukan judul penelitian untuk dinilai							
		c Menugaskan dosen mempersiapkan penelitian							
		d Memfasilitasi proses persiapan penelitian							
		e Laporan kegiatan							
G. Peningkatan Pelaksanaan Seminar Nasional sebanyak 1 kegiatan per tahun	a Koordinasi dengan Prodi untuk Penyelenggaraan Seminar Nasional	Peningkatan Publikasi	Terselenggaranya a Kegiatan Seminar Nasional	Jumlah Kegiatan Seminar Nasional	Dokumen Laporan Kegiatan	Per Tahun	1	1	
	b Pembuatan surat tugas								
	c Monitoring Penyiapan Pelaksanaan Seminar Nasional								
14	Peningkatan Penerbitan Jurnal Ilmiah Berkala								
A. Peningkatan Penerbitan Jurnal Berkala Ilmiah FTUP (online) dari 3 menjadi 4	a Pembentukan Tim Jurnal	Peningkatan Publikasi	Terselenggaranya a penerbitan jurnal ilmiah berkala	Jumlah Jurnal on-line berkala di FTUP	Dokumen Penerbitan Jurnal Ilmiah Berkala	Per Tahun	3	4	
	b Memfasilitasi dan memonitoring kegiatan Jurnal Ilmiah Berkala FTUP								
B. Peningkatan Pengurusan Jurnal Terakreditasi DIKTI dari N/A menjadi 1	a Memfasilitasi dan memonitoring pengurusan Jurnal Terakreditasi DIKTI untuk Prodi MTM	Peningkatan Publikasi	Terselenggaranya a penerbitan jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI	Jumlah Jurnal terakreditasi DIKTI	Dokumen Pengurusan Jurnal Terakreditasi DIKTI	Per Tahun	N/A	1	
15	Penerbitan HAKI								
A. Mendaftarkan HaKI dan Paten 3 usulan per tahun	a Mengirim dosen mengikuti workshop dan pendampingan pengusulan HKI	Peningkatan Pembuatan dokumen HKI	Terlaksananya Kegiatan pengusulan HKI	Jumlah perolehan HKI	Adanya dokumen HKI	Per Tahun	3	3	
	b Pembuatan dokumen HKI								

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja thn lalu	Kinerja thn ini	
16	Peningkatan Prestasi mahasiswa									
A	Peningkatan prestasi mahasiswa dalam kegiatan lomba ilmiah Nasional 3 kegiatan per tahun	a	Peningkatan kegiatan Rancang bangun karya inovatif mahasiswa	a inovatif mahasiswa yang memperoleh penghargaan	Jumlah prestasi mahasiswa	Adanya dokumen Prestasi Mahasiswa	Per Tahun	N/A	3	
		b								Rancang bangun karya inovatif mahasiswa
B	Peningkatan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan lomba ilmiah tingkat Internasional 1 kegiatan per tahun	c	Peningkatan kegiatan Rancang bangun karya inovatif mahasiswa	a inovatif mahasiswa yang memperoleh penghargaan	Jumlah prestasi mahasiswa	Adanya dokumen Prestasi Mahasiswa	Per Tahun	N/A	1	
		d								Pendampingan mahasiswa dalam kegiatan lomba Ilmiah oleh dosen tetap
BIDANG PENGABDIAN PADA MASYARAKAT										
17	Peningkatan mutu kegiatan PKM unggulan FTUP yang terintegrasi dengan program studi untuk membangun "Brand Image FTUP di masyarakat"									
	Peningkatan jumlah PkM yang berkolaborasi antara dosen dan mahasiswa dari 18 menjadi 28 kegiatan	a	Peningkatan jumlah kegiatan PKM	Terlaksananya Kegiatan PKM	Jumlah kegiatan PKM yang terintegrasi	Adanya dokumen Kegiatan PkM	Per Tahun	18	28	
		b								Workshop dan pendampingan penulisan proposal PKM bagi dosen tetap
		c								Pembuatan proposal kegiatan PkM pendanaan internal dan eksternal
		d								Membuat Kerja sama / MoU
		d	Pelaksanaan kegiatan PkM							
BIDANG PENUNJANG										
18	Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan									
A.	Peningkatan Kompetensi Staf yaitu Pelatihan / training staf administrasi dari 1 staf menjadi 5 staf	a	Peningkatan kegiatan pelatihan untuk tenaga kependidikan	Terlaksananya Kegiatan pelatihan	Jumlah staf administrasi peserta training / pelatihan	Adanya dokumen hasil Kegiatan pelatihan	Per Tahun	1	5	
		b								Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab
		c								Penetapan Jenis Pelatihan yang akan di dilakukan
		d								Pelaksanaan kegiatan
B.	Peningkatan Kompetensi staf yaitu Pelatihan / training laboran dari N/A menjadi 1 laboran peserta training	a	Peningkatan kegiatan pelatihan untuk tenaga kependidikan	Terlaksananya Kegiatan pelatihan	Jumlah staf laboratorium peserta training / pelatihan	Adanya dokumen hasil Kegiatan pelatihan	Per Tahun	N/A	1	
		b								Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab
		c								Penetapan Jenis Pelatihan yang akan di dilakukan
		d								Pelaksanaan kegiatan
		d	Laporan hasil kegiatan							

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja thn lalu	Kinerja thn ini	
19	Peningkatan Sustainability FTUP									
A.	Pembentukan tim tetap Promosi FTUP bekerja secara regular sebanyak 1 tim	a	Pembentukan Tim Promosi tetap	Terbentuknya tim tetap Promosi FTUP	Terlaksananya Kegiatan Promosi FTUP	Jumlah Tim Tetap Kegiatan Promosi	SK dan Program Kerja Tim Promosi Tetap FTUP	Per Tahun	N/A	1
b		Pembuatan Rencana Kerja Tim Promosi Tetap								
c		Memfasilitasi dan memonitoring kegiatan tim								
d		Membuat Laporan kegiatan								
B.	Memfasilitasi keikutsertaan prodi dalam organisasi asosiasi profesi dari 5 menjadi 7	a	Inventaris Organisasi Asosiasi Profesi dari tiap Prodi	Peningkatan Prodi dalam Organisasi Asosiasi Profesi	Terlaksananya Kegiatan keikutsertaan prodi dalam organisasi	Jumlah keikutsertaan prodi dalam organisasi profesi	Adanya dokumen hasil Kegiatan	Per Tahun	5	7
b		Memfasilitasi keikutsertaan prodi dalam organisasi asosiasi profesi								
C.	Meningkatkan Kerjasama dengan industri, kementerian / lembaga dan alumni dari 10 menjadi 15	a	Memetakan Kebutuhan Prodi untuk Kerjasama	Peningkatan Jumlah MoU	Terlaksananya Kerjasama dengan Stakeholder	Jumlah MoU dengan industri, K/L yang aktif	Adanya dokumen hasil Kegiatan	Per Tahun	10	15
b		Memfasilitasi komunikasi dengan industri, K/L, alumni dan organisasi Profesi								
c		Membuat MoU								
20	Peningkatan Pengembangan Sistem Informasi (Dashboard System)									
A.	Peningkatan Pengembangan Sistem Kepuasan Pelanggan Online (EDOM, PA) sebanyak 1 kegiatan per tahun	a	Pembentukan Tim yang membuat program on-line	Peningkatan kegiatan membuat program on-line	Terlaksananya Kegiatan	Jumlah Kegiatan	Terbentuknya sistem kepuasan pelanggan online	Per Tahun	N/A	1
b		Pelaksanaan kegiatan								
c		Laporan hasil kegiatan								
B.	Peningkatan Pengembangan Sistem Administrasi Akademik terintegrasi dengan Non Akademik sebanyak 1 kegiatan per tahun	a	Pembentukan Tim yang membuat program on-line	Peningkatan kegiatan membuat program on-line	Terlaksananya Kegiatan	Jumlah Kegiatan	Terintegrasinya Sitem Administrasi Akademik dan Non Akademik	Per Tahun	N/A	1
b		Pelaksanaan kegiatan								
c		Laporan hasil kegiatan								
C.	Peningkatan Pengembangan sistem upload nilai UTS ke web, sebanyak 1 kegiatan per tahun	a	Pembentukan Tim yang membuat program on-line	Peningkatan kegiatan membuat program	Terlaksananya Kegiatan	Jumlah Kegiatan	Terbentuknya Sistem Upload Nilai UTS ke Web	Per Tahun	N/A	1
b		Pelaksanaan kegiatan								
c		Laporan hasil kegiatan								
D.	Peningkatan Pengembangan Sistem Manajemen Aset, sebanyak 1 kegiatan per tahun	a	Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab	Peningkatan kegiatan membuat program	Terlaksananya Kegiatan	Jumlah Kegiatan	Terbentuknya Sistem Manajemen Aset	Per Tahun	N/A	1
b		Pelaksanaan kegiatan								
c		Laporan hasil kegiatan								

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja thn lalu	Kinerja thn ini				
	E. Pengembangan sistem Tracer Study, sebanyak 1 kegiatan per tahun	a	Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab	Peningkatan kegiatan membuat program	Terlaksananya Kegiatan	Jumlah Kegiatan	Terbentuknya Sistem Tracer Study	Per Tahun	N/A	1			
		b	Pelaksanaan kegiatan										
		c	Laporan hasil kegiatan										
	F. Pengembangan sistem pulahta untuk kode & konversi kurikulum, sebanyak 1 kegiatan per tahun	a	Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab			Peningkatan kegiatan membuat program	Terlaksananya Kegiatan	Prosentase kegiatan	Terbentuknya coding system untuk kurikulum	Per Tahun	N/A	100%	
		b	Pelaksanaan kegiatan										
		c	Laporan hasil kegiatan										
21	Peningkatan Pelaksanaan ISO 9001-2015												
	A. Pengembangan server ISO sebanyak 1 kegiatan	a	Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab	Peningkatan kegiatan membuat program	Terlaksananya Kegiatan	Jumlah Kegiatan	Terbentuknya server ISO	Per Tahun	N/A	100%			
		b	Pelaksanaan kegiatan										
	B. Penyegaran auditor internal sebanyak 1 kegiatan	c	Laporan hasil kegiatan				Kegiatan pelatihan auditor internal	Per Tahun	N/A	1			
22	Peningkatan sarana prasarana umum												
	A. Penyelesaian Renovasi Aula dan Mushola (melanjutkan RKA 2017/2018) dari 50% menjadi 100%	a	Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab	Peningkatan kegiatan membuat program	Terlaksananya Kegiatan	Prosentase Jumlah Kegiatan	Tersedianya Aula untuk Ruang pertemuan besar, ruang kuliah dan mushola	Per Tahun	50%	100%			
		b	Pelaksanaan kegiatan sesuai SPK										
		c	Laporan hasil kegiatan										
	B. Pembangunan Mezanin untuk Pusat Kajian, Lab dan Prodi Baru, 1 kegiatan per tahun	a	Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab				Peningkatan kegiatan membuat program	Terlaksananya Kegiatan	Prosentase Jumlah Kegiatan	Tersedianya mezanin	Per Tahun	N/A	100%
		b	Pelaksanaan kegiatan sesuai SPK										
		c	Laporan hasil kegiatan										
	C. Pengembangan Bangunan Mandiri Energi dengan 1 kegiatan per tahun	a	Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab				Peningkatan kegiatan membuat program	Terlaksananya Kegiatan	Prosentase Jumlah Kegiatan	Tersedianya bangunan mandiri energi	Per Tahun	N/A	100%
		b	Pelaksanaan kegiatan sesuai SPK										
		c	Laporan hasil kegiatan										

No	Pernyataan Sasaran Mutu	Uraian Kerja / Kegiatan	Elemen IPO	Indikator Kinerja	Satuan Ukuran	Alat Ukur	Waktu Pengukuran	Kinerja thn lalu	Kinerja thn ini																							
D.	Melakukan renovasi toilet, lantai 2,3 dan 4 dari N/A sampai dengan progress 100%	a	Peningkatan kegiatan membuat program	Terlaksananya Kegiatan	Prosentase Jumlah Kegiatan		Per Tahun	N/A	100%																							
		b								Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab																						
		c								Pelaksanaan kegiatan sesuai SPK																						
	E.	Pengecatan Gedung FT dari N/A sampai dengan progress 25%								a	Peningkatan kegiatan membuat program	Terlaksananya Kegiatan	Prosentase Jumlah Kegiatan	Pengerjaan pengecatan	Per Tahun	N/A	25%															
										b								Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab														
										c								Pelaksanaan kegiatan sesuai SPK														
	F.	Audit dan Perbaiki Kelistrikan dari N/A sampai dengan progress 100%								a								Peningkatan kegiatan membuat program	Terlaksananya Kegiatan	Prosentase Jumlah Kegiatan	Tersedianya jaringan listrik yang aman	Per Tahun	N/A	100%								
										b															Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab							
										c															Pelaksanaan kegiatan sesuai SPK							
	G.	Peningkatan kapasitas listrik dengan Pemasangan ATS PLN ke Genset dari N/A sampai dengan progress 100%								a															Peningkatan kegiatan membuat program	Terlaksananya Kegiatan	Prosentase Jumlah Kegiatan	Tersedianya sambungan ATS PLN ke Genset	Per Tahun	N/A	100%	
										b																						Pembentukan Tim yang akan bertanggung jawab
										c																						Pelaksanaan kegiatan sesuai SPK

<p>Dibuat Oleh Wakil Dekan I,</p>  <p>(Dr. Herawati Zetha Rahman, ST.,MT) Tanggal : 8 Agustus 2018</p>	<p>Diperiksa & Disahkan Oleh Dekan,</p>  <p>(Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM) Tanggal : 8 Agustus 2018</p>	<p>Distribusi : Dekan, Para Wadep, SJM (Asli) dan Seluruh Prodi/Unit Kerja</p>
--	--	--