

**UNIVERSITAS PANCASILA
FAKULTAS TEKNIK**





**STANDAR SPMI
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

Sekretariat : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640

Telp. 021-7864730 Pes. 121, Fax. 021-7270128 dan 7272290

LEMBAR PENGESAHAN

STANDAR SPMI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL) FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Kode Dokumen	: SPMI 7-4.1-4.405-03.v2
Revisi	: 2 (dua)
Tanggal	: 30 Agustus 2019
Disusun & Dikendalikan Oleh	: Ketua Satuan Jaminan Mutu  Ir. Dra. Erna Savitri, MT
Diperiksa & Disahkan Oleh	: Dekan Fakultas Teknik Universitas Pancasila  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM.

**Buku Standar Mutu
Sistem Penjaminan Mutu Internal
Fakultas Teknik Universitas Pancasila**

KATA PENGANTAR

Sesuai dengan struktur organisasi Universitas Pancasila, Senat Fakultas merupakan badan normatif tertinggi di lingkungan Fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Universitas untuk Fakultas. Salah satu tugasnya, adalah mensahkan rencana dan Standar Mutu Pendidikan Fakultas yang diperlukan sebagai arahan dan pedoman bagi Pimpinan Fakultas dalam penyelenggaraan roda kehidupan akademik di Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

Standar Mutu Pendidikan adalah Dokumen Mutu Pendidikan yang berisi standar dalam lingkup pendidikan yang harus dijadikan dasar dan arah dalam penyelenggaraan pendidikan bagi institusi penyelenggara kegiatan pendidika atau akademik.

Standar Mutu Pendidikan ini merupakan jawaban atas dinamika perkembangan pendidikan Tinggi di tingkat Nasional dan Regional yang menuntut kematangan seluruh sivitas akademika serta keluhuran moral, etika dan budaya yang menyentuh jati diri Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

Standar Mutu Pendidikan ini disusun berdasarkan acuan pada Kebijakan Mutu Universitas Pancasila. Dokumen ini, bersama-sama dengan dokumen mutu yang lain yaitu Manual Prosedur (SOP) dan Instruksi Kerjanya, di tingkat Fakultas, maupun perangkat sistem lainnya akan terus dikembangkan secara berkelanjutan sesuai dengan tuntutan dan tantangan masa depan.

Fakultas Teknik mengharapkan adanya masukan, kritik konstruktif dari berbagai pihak untuk kesempurnaan naskah Dokumen Mutu Pendidikan ini di masa mendatang.

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Pengasih dan Penyayang atas rahmat dan karunia-Nya dokumen Manual SPMI ini dapat diselesaikan. Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan dokumen Standar SPMI ini.

Jakarta, 30 Agustus 2019
Fakultas Teknik Universitas Pancasila
Dekan,



(Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM)

DAFTAR ISI

	Hal
Lembar Pengesahan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	ii
Standar Mutu Pendidikan SPMI	1
Standar Kompetensi Lulusan FTUP	2
Standar Isi Pembelajaran FTUP	5
Standar Proses Pembelajaran FTUP	8
Standar Penilaian Pembelajaran FTUP	10
Standar Sarana & Prasarana Pembelajaran FTUP	12
Standar Pengelolaan Pembelajaran FTUP	14
Standar Pembiayaan Pembelajaran FTUP	16
Standar Hasil Penelitian FTUP	18
Standar Isi Penelitian FTUP	20
Standar Proses Penelitian FTUP	22
Standar Penilaian Penelitian FTUP	24
Standar Peneliti FTUP	27
Standar Sarana & Prasarana Penelitian FTUP	29
Standar Pengelolaan Penelitian FTUP	31
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian FTUP	33
Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat FTUP	35
Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat FTUP	37
Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat FTUP	39
Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat FTUP	41
Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat FTUP	43
Standar Sarana & Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat FTUP	45
Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	47
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat FTUP	49
1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan	51
2. Peningkatan Prestasi Akademik dan Non Akademik Mahasiswa	54
3. Peningkatan Kerjasama dengan Pihak Dalam dan Luar Negeri	56
4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Secara Efektif dan Efisien	57
5. Peningkatan Mutu Penelitian dan PkM	59
6. Peningkatan Mutu Tata Kelola	62
Penutup	64
Daftar Referensi Acuan	64

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

STANDAR MUTU PENDIDIKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

Dalam rangka mewujudkan dan melaksanakan SPMI, diperlukan pedoman dalam penetapan, pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/ Peningkatan SPMI baik bidang akademik maupun non akademik. Berkaitan dengan hal tersebut maka dalam penyusunan dokumen Kebijakan SPMI FTUP ini mencakup semua kegiatan akademik yaitu aspek penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi (Pembelajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat) dan aspek non akademik (kerjasama, kesejahteraan, komunikasi). Semua diadopsi dari 8 standar SNP ditambah Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Pada Masyarakat, sesuai dengan UU No.12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. Kebijakan SPMI ini berlaku untuk semua unit di Fakultas Teknik Universitas Pancasila. Adapun standar yang berdasarkan Standar Nasional Pendidikan, adalah sebagai berikut:

A. Standar Pendidikan Dan Pengajaran, meliputi:

1. Standar Kompetensi Lulusan.
2. Standar Isi Pembelajaran.
3. Standar Proses Pembelajaran.
4. Standar Penilaian Pembelajaran.
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran.
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

B. Standar Penelitian meliputi:

1. Standar Hasil Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Peneliti
6. Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian
7. Standar Pengelolaan Penelitian
8. Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian

C. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat, meliputi:

1. Standar Hasil PkM
2. Standar Isi PkM
3. Standar Proses PkM
4. Standar Penilaian PkM
5. Standar Pelaksana PkM
6. Standar Sarana Dan Prasarana PkM
7. Standar Pengelolaan PkM
8. Standar Pendanaan Dan Pembiayaan PkM

Standar yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi Universitas Pancasila, meliputi

1. Standar Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran, Serta Strategi Pencapaian
2. Standar Tata Pamong
3. Standar Kerjasama
4. Standar Mahasiswa

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA



1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<p>Meliputi garis besar batasan mengenai kurikulum sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merupakan tolok ukur akademik dan non akademik lulusan sesuai profil, sikap, penguasaan pengetahuan, penguasaan ketrampilan dan capaian pembelajaran. 2. Perlunya penguatan tambahan keahlian dan prestasi non akademik bagi mahasiswa selama studi agar dapat meningkatkan daya saing sebagai lulusan. 3. Menjadi acuan proses kegiatan dan pengelolaan akademik, dukungan sarana dan prasarana serta pembiayaan. 4. Sebagai panduan bagi dosen, mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengawal mutu FTUP 5. Sebagai bentuk akuntabilitas FTUP terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik 3. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 5. Tim Gugus Kendali Mutu Prodi 6. Ketua Program Studi 7. Koordinator Matakuliah Prodi 8. Dosen Wali/Penasihat Akademik

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetensi lulusan merupakan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan standar nasional yang telah disepakati. 2. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. 3. Dokumen kompetensi lulusan mencakup Profil Lulusan, Sikap Lulusan, Penguasaan pengetahuan lulusan, Penguasaan keterampilan lulusan dan Rumusan capaian pembelajaran. 4. Mahasiswa adalah peserta didik yang lulus dalam seleksi masuk penerimaan universitas dan terdaftar aktif dengan melakukan registrasi administrasi dan akademik. 5. Lulusan adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan studi sesuai program yang ditempuh dengan memperoleh gelar akademik.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan harus melakukan evaluasi kurikulum dan kompetensi lulusan dengan melibatkan para pemangku kepentingan minimal 1 kali dalam 4 tahun. 2. Wakil Dekan bidang akademik memastikan bahwa rumusan sikap dan keterampilan umum dan peserta didik untuk masing-masing jenjang pendidikan serta memastikan bahwa rumusan capaian pembelajaran lulusan mengacu kepada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan mengacu kepada lampiran Permenristekdikti no. 44 tahun 2015 tentang SN-DIKTI dan dilakukan peninjauan berkala minimal 1 kali dalam 4 tahun. 3. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni melakukan evaluasi semua kegiatan kemahasiswaan dalam bentuk laporan pada unit kerja di lingkungan Fakultas setiap akhir semester. 4. Ketua Program Studi melakukan evaluasi akademik dan kegiatan mahasiswa dalam bentuk laporan pada unit kerja setiap semester. Serta harus merumuskan dokumen kompetensi lulusan sebagai pedoman penyusunan capaian pembelajaran untuk perancangan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) oleh dosen pengampu mata kuliah sesuai kurikulum yang berlaku dan dilakukan peninjauan minimal 1 kali per tahun. 5. Semua dosen memberikan bimbingan dan arahan terkait pentingnya mahasiswa memiliki kompetensi lulusan sebagai persiapan memasuki dunia kerja pada setiap proses bimbingan akademik 6. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan kompetensi lulusan dari setiap program studi melalui proses audit internal mutu akademik setiap tahun. 7. Koordinator Matakuliah Program Studi melakukan evaluasi capaian pembelajaran setiap semester. 8. Dosen Wali atau Penasihat Akademik (PA) melakukan dokumentasi kegiatan dan prestasi mahasiswa bimbingannya. 9. Tim Gugus kendali Mutu Prodi s melakukan pemantauan pelaksanaan mutu akademik dan muatan kegiatan yang mendukung kompetensi lulusan.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Kompetensi Lulusan 2. Dokumen KKNi 3. Dokumen Kurikulum 4. Dokumen RPS 5. Dokumen Panduan Akademik FTUP 6. SOP Akademik FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP	Dibuat oleh : Ketua SJM	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP


	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR ISI PEMBELAJARAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**



1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Isi pembelajaran merupakan bagian penting dari pembelajaran. 2. Adanya jaminan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran. 3. Dasar menentukan kedalaman isi pembelajaran sesuai Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI (pasal 8 ayat 2 SN-DIKTI). 4. Sebagai panduan bagi dosen, mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengawal mutu isi pembelajaran di lingkungan FTUP. 5. Sebagai bentuk akuntabilitas FTUP terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik 3. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 4. Tim Gugus Kendali Mutu Prodi 5. Ketua Program Studi 6. Koordinator Matakuliah Prodi 7. Dosen pengampu matakuliah

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sesuai dengan jenjang program pendidikan di perguruan tinggi. 2. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. 3. Isi pembelajaran adalah materi pembelajaran yang diperlukan dalam proses pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran mahasiswa berdasarkan jenis jenjang program pendidikan tinggi. 4. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran adalah isi pembelajaran yang sesuai dengan masing masing jenjang pendidikan 5. Keluasan materi adalah jumlah dan jenis kajian, atau ilmu atau cabang ilmu ataupun pokok bahasan yang diperlukan dalam mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. 6. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. 7. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. 8. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi. 9. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan melakukan evaluasi isi pembelajaran dengan melibatkan para pemangku kepentingan minimal 1 kali dalam 4 tahun. 2. Wakil Dekan bidang akademik memastikan proses sosialisasi dokumen standar isi pembelajaran kepada seluruh dosen minimal 1 kali per tahun. 3. Ketua Program Studi wajib merumuskan kedalaman isi pembelajaran disetiap jenjang program pendidikan berdasarkan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNI dan dilakukan peninjauan minimal 1 kali per tahun 4. Ketua SJM menetapkan dokumen standar isi pembelajaran di setiap jenjang program dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan kriteria lulusan yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNI. 5. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan dokumen standar isi pembelajaran
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Isi Pembelajaran 2. Dokumen KKNi 3. Dokumen Kurikulum 4. Dokumen RPS 5. Dokumen Panduan Akademik FTUP 6. SOP Akademik FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2 Tanggal : 30 Agustus 2019 Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP
--	---	--



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR PROSES PEMBELAJARAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pembelajaran merupakan bagian penting dari pembelajaran. 2. Adanya jaminan proses pembelajaran dilaksanakan secara berkeadilan, transparan, akuntabel, objektif dan mendidik. 3. Dasar untuk meningkatkan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran mahasiswa. 4. Sebagai panduan bagi dosen, mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengawal mutu universitas. 5. Sebagai bentuk akuntabilitas terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik 3. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 4. Tim Gugus Kendali Mutu Prodi 5. Ketua Program Studi 6. Koordinator Matakuliah Prodi 7. Dosen Pengampu Matakuliah
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelajaran adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. 2. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	<ol style="list-style-type: none"> Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> Dekan memastikan adanya pedoman tertulis tentang perumusan karakteristik proses pembelajaran dan dilakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik. Wakil Dekan bidang akademik menyediakan pedoman tertulis tentang perumusan karakteristik proses pembelajaran dan dilakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik. Ketua Program Studi melakukan evaluasi akademik dan kegiatan mahasiswa dalam bentuk laporan pada unit kerja setiap semester. Serta harus merumuskan dokumen kompetensi lulusan sebagai pedoman penyusunan capaian pembelajaran untuk perancangan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) oleh dosen pengampu mata kuliah sesuai kurikulum yang berlaku dan dilakukan peninjauan minimal 1 kali/tahun. Dosen Pengampu matakuliah memenuhi karakteristik proses pembelajaran yang bersifat: interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada setiap mata kuliah yang diampunya. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses pembelajaran dan dilakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik. Koordinator Matakuliah Program Studi melakukan evaluasi terhadap proses pembelajaran setiap semester. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses pembelajaran setiap semester
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen Standar Proses Pembelajaran Dokumen KKNi Dokumen Kurikulum Dokumen RPS Dokumen Panduan Akademik FTUP SOP Akademik FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian merupakan bagian penting dari hasil capaian pembelajaran. 2. Adanya jaminan proses dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan secara berkeadilan, transparan, akuntabel dan objektif. 3. Dasar untuk memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran mahasiswa. 4. Sebagai panduan bagi Dosen, Mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengawal mutu FTUP. 5. Sebagai bentuk akuntabilitas FTUP terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik 3. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 4. Tim Gugus Kendali Mutu Prodi 5. Ketua Program Studi 6. Koordinator Matakuliah Prodi 7. Dosen Pengampu Matakuliah
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. 2. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. 3. Nilai adalah ukuran capaian kompetensi mahasiswa dari suatu mata kuliah yang didapatkan dari seluruh atau sebagian atau salah komponen

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	berupa ujian tulis, observasi, praktikum, presentasi, kuis, tugas, unjuk kerja, partisipasi, dan/atau angket.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya panduan penilaian pembelajaran dan dilakukan peninjauan pada setiap awal tahun akademik. 2. Wakil Dekan bidang akademik melaksanakan proses sosialisasi penilaian pembelajaran kepada seluruh dosen pengampu mata kuliah minimal 1 kali pada setiap tahun akademik. 3. Ketua Program Studi melakukan evaluasi akademik dan kegiatan mahasiswa dalam bentuk laporan pada unit kerja setiap semester. Serta mengevaluasi realisasi dari Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dosen pengampu mata kuliah sesuai kurikulum yang berlaku dan dilakukan peninjauan minimal 1 kali per tahun. 4. Dosen Pengampu matakuliah menerapkan prinsip penilaian: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan pada setiap mata kuliah yang diampunya dan dosen pengampu harus memberikan penilaian atas hasil capaian pembelajaran mahasiswa terdiri atas minimal 4 (empat) komponen penilaian: Kuis, Tugas, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS) yang dilakukan pada setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester. 5. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses penilaian pembelajaran pada tiap awal tahun akademik. 6. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses penilaian pembelajaran setiap semester
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen KKNi 2. Dokumen Kurikulum 3. Dokumen RPS 4. Dokumen Panduan Akademik FTUP 5. SOP Akademik FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


STANDAR SARANA & PRASARANA PEMBELAJARAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana merupakan bagian penting dari pembelajaran. 2. Pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan sarana proses pembelajaran penting sebagai landasan dalam pelaksanaan. 3. Terjamin kecukupan rasio antara pengguna sarana dan prasarana dengan sarana dan prasarana yang dimiliki FTUP. 4. Dasar untuk memperbaiki perencanaan sarana dan prasarana di lingkungan FTUP 5. Sebagai panduan bagi dosen, mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengawal mutu FTUP.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum & Keuangan. 3. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 4. Tim Gugus Kendali Mutu Prodi 5. Ketua Program Studi 6. Unit Kerja dilingkungan FTUP
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. 2. Sarana pembelajaran adalah semua perangkat peralatan, bahan, dan perabot yang secara langsung digunakan dalam proses pendidikan yang menunjang tercapainya suatu tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan. 3. Prasarana pembelajaran adalah semua perangkat kelengkapan dasar yang secara tidak langsung menunjang pelaksanaan proses pendidikan.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	Prasarana pembelajaran dapat pula diartikan sebagai alat yang tidak langsung yang digunakan untuk mencapai tujuan dalam pendidikan, misalnya ruang kelas, bangunan sekolah, lapangan olahraga, kantin, tempat beribadah dan lain sebagainya.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya panduan tentang perumusan, pemenuhan, standar sarana proses pembelajaran sebagai pedoman pemenuhan sarana pembelajaran 2. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum & Keuangan menerima usulan dan merekap kebutuhan sarana proses pembelajaran dari seluruh program studi dan unit kerja di lingkungan FTUP, sebagai upaya dalam pemenuhan standar proses pembelajaran setiap akhir tahun anggaran 3. Ketua Program Studi melakukan evaluasi semua kebutuhan sarana & prasarana yang dibutuhkan untuk kelangsungan proses pembelajaran dan dilakukan peninjauan minimal 1 kali per tahun. 4. Unit Kerja di lingkungan FTUP melakukan evaluasi semua kebutuhan sarana & prasarana yang dibutuhkan untuk mendukung kelangsungan proses pembelajaran dan dilakukan peninjauan minimal 1 kali per tahun. 5. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran pada tiap awal tahun akademik. 6. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses penilaian pembelajaran setiap semester
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Sarana & Prasaran Pembelajaran 2. Dokumen Kurikulum 3. Dokumen RPS 4. Dokumen Panduan Akademik FTUP 5. SOP Akademik FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencapaian standar kompetensi lulusan yang dirumuskan dalam kerangka kualifikasi nasional Indonesia. 2. Menjadi acuan program studi dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembelajaran. 3. Menjadi pedoman dalam proses pembelajaran mengenai isi pembelajaran, proses pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana pembelajaran.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik 3. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 4. Tim Gugus Kendali Mutu Prodi 5. Ketua Program Studi
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pengelolaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi. 2. Perencanaan pengelolaan pembelajaran adalah penyusunan rencana kegiatan yang tertuang dalam kurikulum. 3. Penyelenggaraan pengelolaan pembelajaran adalah penetapan kegiatan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan. 4. Pelaksanaan pengelolaan pembelajaran adalah kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik. 5. Pemantauan dan evaluasi pembelajaran adalah kegiatan yang dilakukan secara berkala untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya panduan tentang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen. 2. Wakil Dekan bidang akademik melaksanakan dan menjaga serta meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi FTUP dan visi dan misi Prodi. 3. Ketua Program Studi memiliki dokumen kurikulum dan memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah untuk menyelenggarakan program pembelajaran yang sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian, yang telah ditetapkan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan serta melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. 4. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran pada tiap awal tahun akademik. 5. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses pengelolaan pembelajaran setiap semester
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Pengelolaan Pembelajaran 2. Dokumen Kurikulum 3. Dokumen RPS 4. Dokumen Panduan Akademik FTUP 5. SOP Akademik FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP	Dibuat oleh : Ketua SJM	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi dasar bagi perguruan tinggi untuk menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja (RAPB) FTUP tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung. 2. Sebagai acuan sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program stud dan unit kerja dilingkungan FTUP. 3. Sebagai pedoman dalam melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi. 4. Menjadi dasar dalam melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum & Keuangan. 3. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM)
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pembiayaan pembelajaran adalah kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. 2. Biaya investasi pendidikan tinggi adalah bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan pada pendidikan tinggi. 3. Biaya operasional pendidikan tinggi adalah bagian dari biaya pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan, operasional pembelajaran dan biaya operasional tidak langsung.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	4. Biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen kebijakan, mekanisme, prosedur dan sistem pembiayaan pendidikan dalam rangka memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang disusun secara berkala sesuai ketentuan yang berlaku. 2. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum & Keuangan menyediakan pedoman tertulis tentang biaya pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan akademik setiap tahun akademik. 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses pembiayaan pembelajaran pada tiap awal tahun akademik. 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses pengelolaan pembelajaran setiap semester
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Pembiayaan Pembelajaran 2. Prosedur Operasional Baku pembiayaan pembelajaran. 3. Statuta Universitas Pancasila. 4. Renstra FTUP. 5. Renop FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR HASIL PENELITIAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar hasil penelitian sebagai acuan dalam menentukan sasaran dan materi publikasi hasil penelitian di lingkungan FTUP. 2. Sebagai dokumen jaminan dalam mencapai sasaran dan melaksanakan publikasi hasil penelitian di lingkungan FTUP.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 5. Peneliti 6. Dosen pembimbing skripsi/disertasi/tesis
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Hasil Penelitian merupakan kriteria minimal terkait mutu hasil penelitian. 2. Hasil penelitian di perguruan tinggi diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Hasil Penelitian dalam rangka memenuhi tema FTUP yaitu Research Faculty. 2. Wakil Dekan Bidang Akademik wajib memfasilitasi diseminasi hasil penelitian para peneliti fakultas minimal tiap tahun. 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses penelitian dosen pada tiap awal tahun akademik. 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses penelitian dosen di prodi setiap semester

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	<ol style="list-style-type: none"> 5. Peneliti menghasilkan penelitian dalam arah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa dan wajib menyebarluaskan hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional dengan cara/dalam bentuk dipublikasikan,, diseminarkan dan dipatenkan. 6. UP2M FTUP memfasilitasi diseminasi hasil penelitian minimal tiap tahun di FTUP. 7. Dosen pembimbing skripsi/disertasi/tesis mengarahkan hasil penelitian mahasiswa pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di FTUP.
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan Penelitian UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap Penentian FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP


	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


**STANDAR ISI PENELITIAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian. 2. Kedalaman dan keluasan materi penelitian meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan. 3. Pemenuhan standar isi penelitian akan memberikan dampak kepada mutu hasil penelitian.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 5. Peneliti 6. Dosen pembimbing skripsi/disertasi/tesis
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Hasil Penelitian merupakan kriteria minimal terkait mutu hasil penelitian. 2. Isi penelitian diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Materi penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Isi Penelitian dalam rangka memenuhi tema FTUP yaitu Research Faculty. 2. Wakil Dekan Bidang Akademik wajib memfasilitasi diseminasi hasil penelitian para peneliti fakultas minimal tiap tahun. 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses penelitian dosen pada tiap awal tahun akademik.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses penelitian dosen di prodi setiap semester 5. Peneliti menghasilkan penelitian dalam arah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa dan wajib menyebarluaskan hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional dengan cara/dalam bentuk dipublikasikan,, diseminarkan dan dipatenkan. 6. UP2M FTUP memfasilitasi diseminasi hasil penelitian minimal tiap tahun di FTUP. 7. Dosen pembimbing skripsi/disertasi/tesis mengarahkan hasil penelitian mahasiswa pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di FTUP.
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan Penelitian UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap Penelitian FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR PROSES PENELITIAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu luaran penelitian dipengaruhi oleh kualitas proses penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. Perencanaan penelitian dilakukan secara sistematis dan terukur indikator keluarannya. 2. Pelaksanaan penelitian adalah eksekusi dari rancangan penelitian meliputi perancangan penelitian yang bersesuaian dengan luaran penelitian yang diharapkan
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 5. Peneliti 6. Dosen pembimbing skripsi/disertasi/tesis
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Proses Penelitian merupakan kriteria minimal terkait mutu hasil penelitian. 2. Isi penelitian diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Proses Penelitian dalam rangka memenuhi tema FTUP yaitu Research Faculty. 2. Wakil Dekan Bidang Akademik wajib memfasilitasi diseminasi hasil penelitian para peneliti fakultas minimal tiap tahun. 3. Ketua SJM melakukan proses <i>money</i> terkait dengan proses penelitian dosen pada tiap awal tahun akademik. 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses penelitian dosen di prodi setiap semester

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Peneliti membuat perencanaan penelitian yang meliputi penetapan tujuan penelitian, topik unggulan penelitian untuk masing-masing jurusan, roadmap penelitian, jumlah judul penelitian, buku ajar, jurnal dan lainlain. 6. UP2M FTUP melakukan evaluasi terhadap hasil review perencanaan penelitian peneliti, melakukan review terhadap proses pelaksanaan penelitian melalui review laporan kemajuan, melakukan evaluasi pelaksanaan penelitian melalui mekanisme review laporan Akhir penelitian, minimal tiap tahun di FTUP. 7. Dosen pembimbing skripsi/disertasi/tesis mengarahkan hasil penelitian mahasiswa pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di FTUP.
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan Penelitian UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap Penelitian FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP


	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**



1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil penilaian penelitian harus dipublikasi dan diumumkan secara terbuka dan jujur. 2. Penilaian proses dan hasil penelitian harus memperhatikan kesesuaian antara tujuan dan capaian kegiatan serta memenuhi prinsip dasar penelitian. 3. Penilaian proses dan hasil penelitian dilakukan oleh TIM yang ditunjuk oleh Fakultas dan UP2M FTUP.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 5. Peneliti 6. Dosen pembimbing skripsi/disertasi/tesis

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian. 2. Penilaian proses penelitian adalah evaluasi terhadap proses kemajuan penelitian berdasarkan perencanaan penelitian yang dilakukan oleh reviewer. 3. Penilaian hasil penelitian adalah evaluasi terhadap mutu luaran penelitian dan kontribusinya terhadap pengembangan iptek, peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. 4. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut metode ilmiah secara sistematis guna memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12)). 5. Penilaian Penelitian adalah kriteria penilaian terhadap proses dan hasil penelitian.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Penilaian Penelitian dalam rangka memenuhi tema FTUP yaitu Research Faculty. 2. Wakil Dekan Bidang Akademik wajib memfasilitasi diseminasi hasil penelitian para peneliti fakultas minimal tiap tahun. 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses penelitian dosen pada tiap awal tahun akademik. 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses penelitian dosen di prodi setiap semester 5. Peneliti membuat perencanaan penelitian yang meliputi penetapan tujuan penelitian, topik unggulan penelitian untuk masing-masing jurusan, roadmap penelitian, jumlah judul penelitian, buku ajar, jurnal dan lainlain. 6. UP2M FTUP melakukan penilaian proses dan hasil penelitian untuk setiap skim penelitian, menyediakan panduan penilaian penelitian dan instrumen penilaiannya pada aspek proses dan hasil penelitian, melakukan penilaian proses dan hasil penelitian secara terintegrasi dengan prinsip penilaian edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan serta mengikuti aturan yang berlaku, memberikan hasil penilaian terhadap proses dan hasil penelitian kepada peneliti sesuai dengan tahapan penelitian, melakukan penilaian proses penelitian dan hasil penelitian harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian, melakukan penilaian penelitian menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian. 7. Dosen pembimbing skripsi/disertasi/tesis mengarahkan hasil penelitian mahasiswa pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di FTUP.
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan Penelitian UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap Penentian FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR PENELITI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar peneliti sebagai acuan dalam menentukan pelaksana penelitian atau peneliti di lingkungan FTUP. 2. Sebagai dokumen jaminan dalam menentukan kriteria peneliti
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 5. Peneliti
4. Definisi Istilah	Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Peneliti dalam rangka memenuhi tema FTUP yaitu Research Faculty. 2. Wakil Dekan Bidang Akademik wajib memfasilitasi diseminasi hasil penelitian para peneliti fakultas minimal tiap tahun. 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses penelitian dosen pada tiap awal tahun akademik. 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses penelitian dosen di prodi setiap semester 5. Peneliti minimal wajib memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian, mempunyai peta kegiatan penelitian atau rekam jejak (<i>roadmap</i>) yang jelas dan relevan dengan bidang ilmu yang dikembangkannya, merealisasikan luaran

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	penelitian sesuai yang disyaratkan oleh skim hibah penelitian dan janji peneliti.
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan Penelitian UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap Penelitian FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


STANDAR SARANA & PRASARANA PENELITIAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk mendukung kebutuhan isi dan proses penelitian untuk mencapai hasil penelitian. 2. Sarana dan prasarana penelitian merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi kebutuhan penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi; terkait dengan tridarma perguruan tinggi. 3. Sebagai acuan dalam menentukan perencanaan dan pengadaan sarana dan prasarana penelitian.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Bidang Administrasi Umum & Keuangan. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM)
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan prasarana penelitian merupakan sarana yang harus diadakan/disiapkan untuk mendukung para peneliti dan merupakan fasilitas FTUP. 2. Sarana dan prasarana penelitian yang harus disiapkan harus memenuhi standar mutu FTUP 3. Sarana berupa seluruh peralatan utama pendukung penelitian harus dapat mendukung penelitian kekinian 4. Prasarana adalah seluruh komponen pendukung penelitian
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Sarana & Prasarana Penelitian dalam rangka memenuhi tema FTUP yaitu Research Faculty. 2. Wakil Bidang Administrasi Umum & Keuangan, menyediakan sarana dan prasarana penelitian dan penunjangnya (laboratorium, laboratorium

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	<p>lapangan, university farm, bengkel, studio, dan lainnya) yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi, proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, serta memastikan bahwa Sarana dan prasarana penelitian memenuhi kelengkapan, standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.</p> <p>3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses penelitian dosen pada tiap awal tahun akademik.</p> <p>4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses penelitian dosen di prodi setiap semester</p>
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan Penelitian UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap Penentian FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pengelolaan penelitian sebagai acuan dalam mengelola manajemen penelitian di lingkungan FTUP 2. Sebagai dokumen jaminan dalam pengelolaan penelitian.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Bidang Administrasi Umum & Keuangan. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM)
4. Definisi Istilah	-
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Sarana & Prasarana Penelitian dalam rangka memenuhi tema FTUP yaitu Research Faculty. 2. Wakil Bidang Administrasi Umum & Keuangan, menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) yang merupakan bagian dari rencana strategis. 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses penelitian dosen pada tiap awal tahun akademik. 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses penelitian dosen di prodi setiap semester 5. UP2M membuat Panduan Pengelolaan Penelitian yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian, menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis FTUP
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	<ol style="list-style-type: none"> 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan Penelitian UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap Penentian FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	Kegiatan penelitian dan pengelolaan penelitian membutuhkan sumber dana yang bersumber dari internal perguruan tinggi dan eksternal, sehingga perlu diatur dan dikelola menurut standar yang ditetapkan.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Bidang Administrasi Umum & Keuangan. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM)
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian. 2. Dana penelitian internal adalah dana penelitian wajib yang bersumber dari Universitas Pancasila dan dari FTUP. 3. Dana penelitian eksternal adalah dana penelitian selain yang bersumber dari Kemeristekdikti, instansi lain diluar kemenristekdikti.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian dalam rangka memenuhi tema FTUP yaitu Research Faculty. 2. Wakil Bidang Administrasi Umum & Keuangan, menyediakan dana penelitian internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, menupayakan sumber pendanaan lainnya dari pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, mengatur mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian dalam suatu peraturan Dekan 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses penelitian dosen pada tiap awal tahun akademik.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses penelitian dosen di prodi setiap semester 5. UP2M membuat Panduan Pengelolaan Penelitian yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian, menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis FTUP
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan Penelitian UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap Penentian FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan mutu hasil pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkup FTUP. 2. Mengembangkan kualitas pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung pencapaian visi dan misi FTUP. 3. Mengimplementasikan hasil penelitian ke dalam bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset dan potensi daerah, regional maupun nasional. 4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk menyelesaikan persoalan di daerah dalam bidang sumber daya manusia, dan sumber daya alam.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 5. Pelaksana PkM
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. 2. Hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan, dengan pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pemberdayaan masyarakat.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Hasil PkM dalam rangka memenuhi VMT FTUP 2. Wakil Dekan Bidang Akademik wajib memfasilitasi diseminasi hasil PkM para pelaksana PkM fakultas minimal tiap tahun. 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses PkM dosen pada tiap awal tahun akademik. 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses PkM dosen di prodi setiap semester 5. Pelaksana PkM menghasilkan PkM dalam arah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa 6. UP2M FTUP memfasilitasi diseminasi hasil PkM minimal tiap tahun di FTUP.
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar PkM Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan PkM UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap PkM FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP	Dibuat oleh : Ketua SJM	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar isi PkM merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi PkM. 2. Kedalaman dan keluasan materi PkM meliputi materi pada PkM dasar dan PkM terapan. 3. Pemenuhan standar isi PkM akan memberikan dampak kepada mutu hasil PkM.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 5. Pelaksana PkM
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Hasil PkM merupakan kriteria minimal terkait mutu hasil penelitian. 2. Isi PkM diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Materi PkM dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan, dengan pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pemberdayaan masyarakat.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Isi PkM dalam rangka memenuhi VMT FTUP 2. Wakil Dekan Bidang Akademik wajib memfasilitasi diseminasi hasil PkM para pelaksana PkM fakultas minimal tiap tahun. 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses PkM dosen pada tiap awal tahun akademik.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses PkM dosen di prodi setiap semester 5. Pelaksana PkM menghasilkan PkM dalam arah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa 6. UP2M FTUP memfasilitasi diseminasi hasil PkM minimal tiap tahun di FTUP.
7. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar PkM Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan PkM UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap PkM FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu luaran PkM dipengaruhi oleh kualitas proses PkM yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. Perencanaan PkM dilakukan secara sistematis dan terukur indikator keluarannya. 2. Pelaksanaan PkM adalah eksekusi dari rancangan penelitian meliputi perancangan PkM yang bersesuaian dengan luaran PkM yang diharapkan
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 5. Pelaksana PkM
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. 2. Proses merupakan tahapan pelaksanaan Pengabdian yang tertuang dalam alur rancangan pengabdian kepada masyarakat. 3. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan program berupa; pelayanan kepada masyarakat, penerapan IPTEK sesuai dengan bidang keahlian, peningkatan kapasitas masyarakat dan pemberdayaan masyarakat.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar proses PkM dalam rangka memenuhi VMT FTUP 2. Wakil Dekan Bidang Akademik wajib memfasilitasi diseminasi hasil PkM para pelaksana PkM fakultas minimal tiap tahun.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses PkM dosen pada tiap awal tahun akademik. 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses PkM dosen di prodi setiap semester 5. Pelaksana PkM menghasilkan PkM dalam arah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa 6. UP2M FTUP memfasilitasi diseminasi hasil PkM minimal tiap tahun di FTUP.
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar PkM Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan PkM UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap PkM FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil penilaian PkM harus dipublikasi dan diumumkan secara terbuka dan jujur. 2. Penilaian proses dan hasil PkM harus memperhatikan kesesuaian antara tujuan dan capaian kegiatan serta memenuhi prinsip dasar PkM. 3. Penilaian proses dan hasil PkM dilakukan oleh TIM yang ditunjuk oleh Fakultas dan UP2M FTUP.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 5. Pelaksana PkM
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar penilaian PkM merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil PkM 2. Penilaian PkM berdasarkan perencanaan PkM yang dilakukan oleh reviewer. 3. Penilaian hasil PkM adalah evaluasi terhadap mutu luaran PkM dan kontribusinya terhadap pengembangan iptek, peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Penilaian PkM dalam rangka memenuhi VMT FTUP 2. Wakil Dekan Bidang Akademik wajib memfasilitasi diseminasi hasil PkM para pelaksana PkM fakultas minimal tiap tahun. 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses PkM dosen pada tiap awal tahun akademik.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses PkM dosen di prodi setiap semester 5. Pelaksana PkM menghasilkan PkM dalam arah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa 6. UP2M FTUP memfasilitasi diseminasi hasil PkM minimal tiap tahun di FTUP.
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar PkM Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan PkM UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap PkM FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar PkM sebagai acuan dalam menentukan pelaksana PkM atau di lingkungan FTUP. 2. Sebagai dokumen jaminan dalam menentukan kriteria pelaksana PkM
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan Bidang Akademik. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM) 5. Pelaksana PkM
4. Definisi Istilah	Standar Pelaksana PkM merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana PkM untuk melaksanakan PkM
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Pelaksana PkM dalam rangka memenuhi VMT FTUP 2. Wakil Dekan Bidang Akademik wajib memfasilitasi diseminasi hasil PkM para pelaksana PkM fakultas minimal tiap tahun. 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses PkM dosen pada tiap awal tahun akademik. 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses PkM dosen di prodi setiap semester 5. Pelaksana PkM menghasilkan PkM dalam arah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa 6. UP2M FTUP memfasilitasi diseminasi hasil PkM minimal tiap tahun di FTUP.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar PkM Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan PkM UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap PkM FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP	Dibuat oleh : Ketua SJM	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

STANDAR SARANA & PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Sarana Dan Prasarana PkM merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk PkM penelitian. 2. Sarana dan prasarana PkM merupakan fasilitas PkM yang digunakan untuk memfasilitasi kebutuhan PkM paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi; terkait dengan tridharma perguruan tinggi. 3. Sebagai acuan dalam menentukan perencanaan dan pengadaan sarana dan prasarana PkM .
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Bidang Administrasi Umum & Keuangan. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM)
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan prasarana PkM merupakan sarana yang harus diadakan/disiapkan untuk mendukung para pelaksana PkM dan merupakan fasilitas FTUP. 2. Sarana dan prasarana PkM yang harus disediakan harus memenuhi standar mutu FTUP 3. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Sarana & Prasarana dalam rangka memenuhi VMT FTUP. 2. Wakil Bidang Administrasi Umum & Keuangan, menyediakan sarana dan prasarana PkM dan penunjangnya (laboratorium, laboratorium lapangan, university farm, bengkel, studio, dan lainnya) yang digunakan untuk memfasilitasi PkM paling sedikit terkait dengan bidang ilmu

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	<p>program studi, proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, serta memastikan bahwa Sarana dan prasarana PkM memenuhi kelengkapan, standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses penelitian dosen pada tiap awal tahun akademik 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses penelitian dosen di prodi setiap semester
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar PkM Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan PkM UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap PkM FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

**STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Pengelolaan PkM sebagai acuan dalam mengelola manajemen PkM di lingkungan FTUP 2. Sebagai dokumen jaminan dalam pengelolaan PkM.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Bidang Administrasi Umum & Keuangan. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM)
4. Definisi Istilah	-
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Sarana & Prasarana PkM dalam rangka memenuhi VMT FTUP. 2. Wakil Bidang Administrasi Umum & Keuangan, menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) yang merupakan bagian dari rencana strategis. 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses penelitian dosen pada tiap awal tahun akademik. 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses penelitian dosen di prodi setiap semester 5. UP2M membuat Panduan Pengelolaan Penelitian yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian, menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis FTUP
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


	5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	1. Dokumen Standar PkM Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan PkM UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap PkM FTUP
8. Referensi	1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


**STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIYAAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

1. Visi, Misi Dan Tujuan FTUP	<p>1. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-nilai Luhur Pancasila.</p> <p>2. Misi Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik insan civitas akademika, jujur, cerdas, disiplin dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila. 2) Melaksanakan manajemen internal yang sehat, efektif, efisien dan akuntabel. 3) Meningkatkan akademik atmosfer yang kondusif dan dinamis dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. 4) Membina hubungan dan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal baik dalam / luar negeri dalam rangka kerjasama yang saling menguntungkan. <p>3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkokoh administrasi internal yang mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. 2) Memperkokoh proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta atmosfer akademik yang kondusif. 3) Meningkatkan jumlah (<i>student body</i>) dan mutu mahasiswa. 4) Meningkatkan dan memperkokoh kerjasama dengan Alumni, Perguruan Tinggi lain, Pemda, dan Industri yang dapat memajukan mutu pendidikan dan kesejahteraan civitas akademika FTUP. 5) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aspek akademik, organisasi dan kepemimpinan.
2. Rasionale	Kegiatan PkM dan pengelolaan PkM membutuhkan sumber dana yang bersumber dari internal perguruan tinggi dan eksternal, sehingga perlu diatur dan dikelola menurut standar yang ditetapkan.
3. Pihak yang terlibat sesuai PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Bidang Administrasi Umum & Keuangan. 3. Unit Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UP2M) 4. Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJM)
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pendanaan dan pembiayaan PkM merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan PkM. 2. Dana PkM internal adalah dana PkM wajib yang bersumber dari Universitas Pancasila dan dari FTUP. 3. Dana PkM eksternal adalah dana PkM selain yang bersumber dari Kemeristekdikti, instansi lain diluar kemenristekdikti.
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan memastikan adanya dokumen Standar Pendanaan & Pembiayaan PkM dalam rangka memenuhi VMT FTUP. 2. Wakil Bidang Administrasi Umum & Keuangan, menyediakan dana PkM internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, mengupayakan sumber pendanaan lainnya dari pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, mengatur mekanisme pendanaan dan pembiayaan PkM dalam suatu peraturan Dekan 3. Ketua SJM melakukan proses monev terkait dengan proses PkM dosen pada tiap awal tahun akademik.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tim Gugus kendali Mutu Prodi melakukan pemantauan pelaksanaan proses PkM dosen di prodi setiap semester 5. UP2M membuat Panduan Pengelolaan PkM yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan PkM, menyusun dan mengembangkan rencana program PkM sesuai dengan rencana strategis FTUP
6. Strategi dan indikator pencapaian (Terlampir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan 2. Peningkatan Prestasi Akademik dan non Akademik Mahasiswa 3. Peningkatan kerja sama dengan pihak dalam dan luar negeri 4. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber daya secara efektif dan efisien 5. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Peningkatan Mutu Tata Kelola
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar PkM Kemenristekdikti. 2. Dokumen Panduan PkM UP2M FTUP. 3. Dokumen Roadmap PkM FTUP
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014, tentang SPM PT. 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 2
		Tanggal : 30 Agustus 2019
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja di lingkungan FTUP

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

1. PENINGKATAN MUTU DAN AKSES PENDIDIKAN

Acuan	Indikator
Sasaran strategis yang harus dicapai (Standar Penilaian Akreditasi BAN-PT dan SN-DIKTI)	a. Meningkatkan IPK rata-rata lulusan D3 dan S1 ≥ 3.25 , Profesi ≥ 3.50 , S2 dan S3 ≥ 3.50 , paling lambat Tahun 2023
	b. Mempersingkat lama studi (tahun) D3 ≤ 3.50 , S1 ≤ 4.50 , Profesi ≤ 1 S2 ≤ 2.50 , S3 ≤ 3.50 , paling lambat Tahun 2023
	c. Meningkatkan lulusan tepat waktu semua program studi $\geq 50\%$ paling lambat Tahun 2023
	d. Meningkatkan Evaluasi Mutu Lulusan oleh Pengguna lulusan skala (1-4). EMLP ≥ 3.61 paling lambat Tahun 2023
	e. Meningkatkan Kepuasan Mahasiswa dalam Pembelajaran skala (1-4), TKMP ≥ 3.25 , paling lambat Tahun 2023
	f. Meningkatkan Tingkat Kerberhasilan Studi, TKS $\geq 85\%$ pada Tahun 2023
	g. Waktu tunggu memperoleh pekerjaan pertama sesuai dengan bidang keahlian untuk D3 ≤ 3 bulan dan S1 ≤ 6 bulan pada Tahun 2023
	h. Meningkatkan Tingkat Kesesuaian Bidang Pekerjaan dengan Bidang Keahlian Lulusan (KPBK) $\geq 80\%$ pada Tahun 2023


No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
1	Pengembangan Kurikulum mengacu Outcome Based Education, SN-DIKTI dan Merdeka Belajar	Prodi yang menerapkan kurikulum mengacu pada OBE, SN-DIKTI dan Merdeka Belajar (%)	100	100	50	75	100	100	100
2	Penerapan Pembelajaran SCL berorientasi nilai-nilai luhur Pancasila	Persentase matakuliah yang menerapkan pembelajaran SCL berorientasi nilai-nilai luhur Pancasila /Prodi (%)	≥ 75	100	25	50	75	85	100
3	Penerapan pembelajaran Blended Learning	Persentase matakuliah yang menerapkan pembelajaran Blended Learning /prodi (%)	≥ 75	100	25	50	75	85	100
4	Peningkatan layanan bimbingan akademik	Persentase dosen yang melakukan pembimbing akademik ≥ 4 pertemuan/ semester/prodi (%)	100	100	25	50	75	100	100

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
5	Penerapan pembelajaran terintegrasi penelitian dan PkM	Persentase mata-kuliah inti prodi yang menerapkan pembelajaran terintegrasi penelitian & PkM (%)	≥50	100	25	50	75	100	100
6	Peningkatan layanan bimbingan tugas akhir/tesis/disertasi	Persentase Dosen yang melakukan pembimbingan TA ≥ 8 pertemuan/semester/prodi (%)	100	100	50	75	100	100	100
7	Penerapan sistem penilaian pembelajaran sesuai SN-DIKTI	Persentase dosen yang menerapkan penilaian pembelajaran SN-DIKTI setiap prodi (%)	≥75	100	25	50	75	100	100
8	Pemutahiran bahan ajar oleh Dosen	Persentase dosen tetap yg mutahirkan modul bahan ajar sesuai perkembangan IPTEKS, kebutuhan industri & masyarakat/prodi (%)	≥75	100	50	75	100	100	100
9	Peningkatan mutu soal ujian sesuai capaian pembelajaran matakuliah	Persentase mata-kuliah yang mutu soal ujian sesuai dengan capaian pembelajaran matakuliah/prodi (%)	100	100	100	100	100	100	100
10	Peningkatan kemampuan dosen mengajar	Persentase dosen tetap yang lulus dalam program AA/Pekerti (%)	≥75	100	25	50	75	100	100
11	Peningkatan mutu layanan ketersediaan bahan pustaka	Ketersediaan koleksi buku/e-book /e-juurnal/akses sumber pembelajaran yang dibutuhkan prodi (%)	100	100	50	75	100	100	100
12	Peningkatan layanan perkuliahan	Persentase prodi yang menampilkan kalender akademik dan jadwal perkuliahan dan praktikum di website prodi (%)	100	100	75	100	100	100	100
		Persentase prodi yang menyediakan pedoman akademik PS di website sehingga mudah diakses (%)	100	100	75	100	100	100	100

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
13	Pelaksanaan kegiatan dosen tamu/pakar/tenaga ahli sesuai bidang keahlian profesi	Persentase prodi yang menyelenggarakan kuliah umum mengundang dosen tamu/tenaga ahli/pakar sesuai bidang keilmuan ≥ 2 orang/pertahun (%)	100	100	75	100	100	100	100
14	Pelaksanaan kegiatan bimbingan karir sesuai bidang keahlian prodi	Persentase prodi yang menyelenggarakan seminar tentang karir dengan menghadirkan alumni ≥ 4 kali/pertahun (%)	100	100	75	100	100	100	100
15	Pelaksanaan Pembelajaran jarak Jauh (PJJ)	Jumlah Program Studi yang menyelenggarakan PJJ	10	100	75	100	100	100	100
16	Pengembangan SIAK terintegrasi	Capaian kinerja SIAK terintegrasi (%)	100	100	75	100	100	100	100
17	Pengembangan <i>Learning Management System</i> (LMS)	Capaian kinerja pengembangan LMS (%)	100	100	75	100	100	100	100
18	Peningkatan daya saing lulusan	Persentase lulusan D3 dan S1 yang memperoleh sertifikasi kompetensi LSP-BNSP/tahun (%)	100	100	25	50	75	100	100
		Persentase mahasiswa D3 /S1/profesi yang memiliki TOEFL ≥ 425 (%)	≥ 75	100	25	50	75	100	100
		Persentase mahasiswa S2 yang memiliki TOEFL ≥ 475 (%)	≥ 75	100	25	50	75	100	100
		Persentase S3 yang memiliki TOEFL ≥ 500 (%)	≥ 75	100	25	50	75	100	100
		Lulusan yang memiliki tingkat pemahaman nilai-nilai luhur Pancasila dengan nilai Baik (%)	≥ 75	100	25	50	75	100	100
		Ketersediaan dokumen tindaklanjut hasil evaluasi mutu lulusan oleh pengguna lulusan yang dilakukan prodi setiap tahun (%)	100	100	75	100	100	100	100

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
		Ketersediaan dokumen tindaklanjut hasil tracer study yang dilakukan prodi setiap tahun (%)	100	100	75	100	100	100	100
		Ketersediaan dokumen tindaklanjut survei kepuasan proses belajar mengajar mahasiswa dan lulusan yang dilakukan prodi setiap tahun (%)	100	100	75	100	100	100	100

2. PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK MAHASISWA

Acuan	Indikator
1. Sasaran strategis yang harus dicapai (Standar Penilaian Akreditasi BAN-PT dan SN-DIKTI)	a. Prestasi mahasiswa di bidang akademik pada tingkat internasional dalam 3 tahun terakhir: $RI \geq 0,05\%$
	b. Prestasi mahasiswa di bidang non akademik pada tingkat internasional dalam 3 tahun terakhir: $RI \geq 0,1\%$
	c. Waktu tunggu lulusan program utama untuk mendapatkan pekerjaan pertama: $WT \leq 6$ bulan
	d. Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapat pekerjaan pertama dalam tiga tahun terakhir: $PBS \geq 80\%$
	e. Persentase lulusan yang bekerja di perusahaan multinasional/internasional: $RI \geq 5\%$
	f. Kelompok Ilmiah Mahasiswa yang berprestasi ≥ 7 kelompok
	g. Unit Kerja Mahasiswa ≥ 15 Unit Kerja

No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
1	Peningkatan jumlah mahasiswa penerima beasiswa	Jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa/tahun (%)	100	100	25	50	75	100	100
2	Peningkatan jumlah kelompok ilmiah mahasiswa	Jumlah kelompok ilmiah mahasiswa (%)	100	100	25	50	75	100	100
3	Peningkatan jumlah prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat internasional	Jumlah prestasi atau penghargaan tingkat internasional dibandingkan total mahasiswa aktif selama 3 tahun terakhir (%)	5%	5%	1	2	3	4	5

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
4	Peningkatan jumlah prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat nasional	Jumlah prestasi atau penghargaan tingkat nasional dibandingkan total mahasiswa aktif selama 3 tahun terakhir (%)	10%	10%	2	4	6	8	10
5	Peningkatan jumlah prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat lokal/provinsi	Jumlah prestasi atau penghargaan tingkat lokal/provinsi dibandingkan total mahasiswa aktif selama 3 tahun terakhir (%)	2%	5%	1	2	3	4	5
6	Peningkatan jumlah prestasi mahasiswa bidang non akademik tingkat internasional	Jumlah prestasi atau penghargaan tingkat internasional dibandingkan total mahasiswa aktif selama 3 tahun terakhir (%)	5%	5%	1	2	3	4	5
7	Peningkatan jumlah prestasi mahasiswa bidang non akademik tingkat nasional	Jumlah prestasi atau penghargaan tingkat nasional dibandingkan total mahasiswa aktif selama 3 tahun terakhir (%)	10%	10%	2	4	6	8	10
8	Peningkatan jumlah prestasi mahasiswa bidang non akademik tingkat lokal/provinsi	Jumlah prestasi atau penghargaan tingkat lokal/provinsi dibandingkan total mahasiswa aktif selama 3 tahun terakhir (%)	20%	20%	4	8	12	16	20
9	Peningkatan persentase mahasiswa S1 yang memperoleh pekerjaan ≤ 6 bulan	Lulusan yang memperoleh pekerjaan ≤ 6 bulan/tahun (%)	80%	100%	20	40	60	80	100
10	Peningkatan persentase mahasiswa D3 yang memperoleh pekerjaan ≤ 3 bulan	Lulusan yang memperoleh pekerjaan ≤ 3 bulan/tahun (%)	80%	100%	20	40	60	80	100
11	Peningkatan jumlah wirausaha baru berbasis IPTEKS	Lulusan yang membuka usaha baru/tahun	20%	20%	4	8	12	16	20

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
12	Peningkatan persentase lulusan yang diterima di perusahaan multinasional/ internasional	Lulusan yang bekerja diperusahaan multinasional selama 3 tahun terakhir (%)	5%	5%	1	2	3	4	5
13	Peningkatan jumlah mahasiswa magang di Industri	Mahasiswa magang di Industri/ tahun	80%	100%	20	40	60	80	100
14	Peningkatan kegiatan tracer study	Lulusan yang dilacak pada tracer study/pertahun (%)	≥30	50%	10	20	30	40	50

3. PENINGKATAN KERJA SAMA DENGAN PIHAK DALAM DAN LUAR NEGERI

Acuan	Indikator
1. Sasaran strategis yang harus dicapai (Standar Penilaian Akreditasi BAN-PT dan SN-DIKTI)	a. Rasio antara jumlah kerja sama Tridharma perguruan tinggi (meliputi bidang pendidikan, penelitian dan PkM) di tingkat internasional dengan jumlah seluruh dosen tetap dalam 3 tahun terakhir adalah: $RI \geq 0,02$
	b. Peningkatan jumlah pendaftar 10 % pertahun
	c. Peningkatan jumlah mahasiswa baru 5 %

No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
1	Peningkatan jumlah kerja sama dalam negeri bidang Tridharma PT	Dok.pelaksanaan kerja sama dibagi total dosen selama 3 tahun terakhir (%)	5%	5%	1	2	3	4	5
2	Peningkatan kerja luar negeri bidang Tridharma PT	Dok.pelaksanaan kerja sama dibagi total dosen selama 3 tahun terakhir (%)	2%	5%	1	2	3	4	5
3	Peningkatan kerja sama ventura	Persentase pendapatan ventura/tahun (%)	10%	10%	2	4	6	8	10
4	Peningkatan kerja sama dengan SMA/SMK	Jumlah mitra SMA/SMK/MA /tahun	100	100	25	50	75	100	100
5	Pengembangan Unit kerja Pemasaran dan Promosi	Persentase pencapaian kinerja pengembangan unit kerja Pemasaran dan Promosi (%)	100	100	25	50	75	100	100

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
6	Pengembangan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) sistem on-line	Persentase pencapaian kinerja pengembangan PMB berbasis On-line (%)	100	100	25	50	75	100	100
7	Peningkatan kerja sama dalam negeri untuk rekrutmen lulus	Jumlah mitra kerjasama untuk setiap D3, S1 & profesi /tahun	4%	5%	1	2	3	4	5
8	Peningkatan kerja sama luar negeri Rekrutmen/magang	Jumlah mitra kerja sama rekrutmen/tahun	4%	5%	1	2	3	4	5
9	Peningkatan jumlah mahasiswa asing	Jumlah mahasiswa asing dibagi total mahasiswa selama 3 tahun (%)	2%	5%	1	2	3	4	5
10	Peningkatan jumlah dosen asing	Jumlah dosen asing dibagi total dosen selama 3 tahun (%)	2%	5%	1	2	3	4	5

4. PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA SECARA EFEKTIF DAN EFISIEN

Acuan	Indikator
1. Sasaran strategis yang harus dicapai (Standar Penilaian Akreditasi BAN-PT dan SN-DIKTI)	a. Dosen tetap yang memenuhi persyaratan dengan jumlah seluruh program studi adalah: RDPS \geq 12.
	b. Persentase dosen dengan pendidikan S3 dibandingkan dengan jumlah seluruh dosen adalah: PDS3 \geq 50%
	c. Persentase jumlah dosen yang mempunyai kepangkatan Guru Besar dibandingkan dengan jumlah seluruh dosen adalah: PGB \geq 15%.
	d. Biaya operasional pendidikan/mahasiswa/tahun selama tiga tahun terakhir: DOP \geq 20 juta rupiah
	e. Nilai rata-rata dana penelitian/dosen/tahun selama tiga tahun terakhir: (DPD) \geq 20 juta rupiah
	f. Nilai rata-rata dana pengabdian kepada masyarakat (PkM) /dosen/tahun selama tiga tahun terakhir: DPkMD \geq 5 juta rupiah
	g. Nilai persentase dana untuk penelitian dosen dibanding dengan dana total perguruan tinggi adalah: PDP \geq 5%
	h. Nilai persentase dana untuk PkM dosen dibanding dengan dana total perguruan tinggi adalah: PDPkM \geq 1%
	i. Pendapatan diluar biaya pendidikan \geq 10%

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
1	Penurunan besar dana yang diperoleh dari mahasiswa	Persentase dana dari mahasiswa dibandingkan biaya total PT (%)	75%	75%	25	50	50	75	75
2	Peningkatan dana pendapatan di luar biaya pendidikan	Persentase dana pendapatan di luar pendidikan dibandingkan biaya total (%)	10%	10%	2	4	6	8	10
3	Peningkatan dana penelitian	Persentase dana penelitian dibandingkan dengan biaya total (%)	>5%	5%	1	2	3	4	5
4	Peningkatan alokasi dana operasional untuk penelitian	Peningkatan dana penelitian dosen/tahun (juta)	≥ 20	≥ 20	4	8	12	16	20
5	Peningkatan alokasi dana operasional untuk PkM	Peningkatan dana PkM dosen/tahun (juta)	>5%	5%	1	2	3	4	5
6	Peningkatan jumlah dosen S3	Persentase dosen S3 (%)	>50 %	50%	10	20	30	40	50
7	Peningkatan jumlah guru besar	Persentase Guru Besar %	≥ 15	≥ 20	4	8	12	16	20
8	Peningkatan jumlah Lektor Kepala	Persentase Lektor Kepala (%)	>40 %	50%	10	20	30	40	50
9	Peningkatan jumlah dosen yang memiliki sertifikat tenaga pendidik	Persentase dosen memiliki sertifikat pendidik (%)	>80 %	100%	25	50	75	100	100
10	Peningkatan jumlah prodi yang memiliki dosen tetap ≥ 12 dosen	Persentase prodi yang memiliki dosen tetap ≥ 12 dosen (%)	100 %	100%	25	50	75	100	100
11	Peningkatan rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah Prodi (RDPS*)	Pencapaian nilai RDPS setiap tahun RDPS = Dosen tetap/jumlah Prodi	≥10	≥ 20	4	8	12	16	20
12	Peerbaikan rasio dosen tidak tetap terhadap total dosen*)	Rasio dosen tidak tetap dibagi dosen keseluruhan (%)	<10 %	< 10%	50	40	30	20	10
13	Penerapan Activity Based Costing	Persentase kinerja penerapan Activity Based Costing (%)	100 %	100%	25	50	75	100	100

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
14	Pengembangan tata kelola non akademik dengan dukungan IT	Pencapaian Kinerja SIM Terintegrasi SDM, Aset dan Keuangan (%)	100 %	100%	25	50	75	100	100
15	Peningkatan jumlah Tenaga Kependidikan yang bersertifikat	Tenaga kependidikan yang bersertifikat sesuai keahlian /tahun (%)	≥50 %	≥50%	10	20	30	40	50
16	Peningkatan dosenmemiliki H-Index Scopus ≥ 2	Persentase jumlah dosen yang memiliki H-Index Scopus ≥ 2 (%)	≥20 %	≥ 20%	4	8	12	16	20
17	Penerapan manajemen K3 di laboratorium di lingkungan UP	Persentase pencapaian penerapan manajemen K3 di laboratorium di lingkungan UP (%)	100 %	100%	25	50	75	100	100
18	Penerapan preventive maintenance	Persentase Pencapaian penerapan preventive Maintenance (%)	100 %	100%	25	50	75	100	100
19	Peningkatan mutu sarana dan prasarana ruang kuliah	Ruang kelas yang dilengkapi AC/Whiteboard /LCD /Komputer /meja/bangku kuliah /WIFI (%)	100 %	100%	25	50	75	100	100
20	Peningkatan mutu rasio dosen dan mahasiswa	Prodi yang rasio dosen dan mahasiswa sesuai BAN-PT (D3 dan S1=60, S2=20 dan S3=10) (%)	100 %	100%	25	50	75	100	100
21	Peningkatan mutu laboratorium Prodi untuk mendukung proses pembelajaran	Persentase prodi yang memiliki lab. Sesuai dengan kebutuhan kurikulum dan mendukung penelitian atau PkM (%)	100 %	100%	25	50	75	100	100


5. PENINGKATAN MUTU PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Acuan	Indikator
1. Sasaran strategis yang harus dicapai (Standar Penilaian Akreditasi BAN-PT dan SN-DIKTI)	a.Persentase jumlah publikasi ilmiah dosen tetap universitas di jurnal internasional bereputasi dibandingkan dengan jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir: RI ≥ 10%, paling lambat tahun 2022
	b.Persentase jumlah publikasi ilmiah dosen tetap universitas di seminar/media masa internasional dibandingkan dengan jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir: RI ≥ 10%, paling lambat tahun 2022
	c.Persentase jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap universitas dibandingkan dengan jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir adalah: RS ≥ 0,5 paling lambat tahun 2022


	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

Acuan	Indikator
	d. Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap dalam 3 tahun terakhir: RLP ≥ 1 paling lambat tahun 2022
	e. Kualifikasi penelitian Universitas Pancasila berada pada Klaster Mandiri
	f. Kualifikasi PkM Universitas Pancasila berada pada Klaster Unggul paling lambat tahun 2023
	g. Jumlah mitra Industri Kecil Menengah 20 IKM paling lambat tahun 2023
	h. Jumlah Desa Binaan ada 10 Desa Binaan paling lambat tahun 2023

No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
1	Pemberdayaan Pusat Kajian	Jumlah pusat kajian yang memiliki penelitian unggulan	8	7	7	7	7	7	7
2	Pemberdayaan Kelompok Riset	Jumlah Kelompok Riset memiliki penelitian unggul	27	9	9	9	9	9	9
3	Peningkatan penelitian TA mengacu RIP UP dan Roadmap FTUP	Persentase penelitian TA mengacu RIP UP dan Roadmap FT (%)	≥ 50	100	25	50	75	100	100
4	Peningkatan penelitian mengacu Rencana Induk Penelitian	Persentase penelitian hibah internal dibanding jumlah dosen tetap selama 3 tahun terakhir (%)	≥ 50	100	25	50	75	100	100
5	Peningkatan penelitian hibah Ristek Brin	Persentase penelitian hibah Ristek Brin dibandingkan dengan dosen tetap selama 3 tahun terakhir (%)	≥ 25	≥ 25	5	10	15	25	25
6	Peningkatan penelitian hibah di luar Kemdiknas /Kementrian lain	Persentase penelitian hibah eksternal dibandingkan dengan dosen tetap selama 3 tahun terakhir (%)	≥ 15	≥ 50	5	10	15	25	50
7	Peningkatan penelitian hibah luar negeri	Presentase penelitian internasional terhadap jumlah dosen tetap 3 tahun terakhir (%)	≥ 10	≥ 25	5	10	15	25	25
8	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa di jurnal nasional/lokal	Persentase publikasi artikel ilmiah nasional dibanding dosen tetap 3 tahun terakhir (%)	≥ 50	50	25	50	50	50	50

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	


No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
9	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa di jurnal terakreditasi nasional (DIKTI/LIPI)	Persentase publikasi artikel ilmiah terakreditasi nasional dibanding dosen tetap 3 tahun terakhir (%)	≥ 30	50	25	50	50	50	50
10	Peningkatan jumlah publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional	Persentase publikasi artikel ilmiah terakreditasi internasional dibanding dosen tetap 3 tahun terakhir (%)*)	≥ 10	≥ 25	5	10	15	25	25
11	Peningkatan jumlah publikasi dosen mahasiswa di seminar/ media massa internasional	Persentase publikasi dosen mahasiswa di seminar/media massa internasional dibandingkan dosen tetap selama 3 tahun terakhir (%)	≥ 10	≥ 25	5	10	15	25	25
12	Peningkatan jumlah publikasi dosen mahasiswa di seminar/media massa nasional	Persentase publikasi dosen mahasiswa di seminar/media massa nasional dibandingkan dosen tetap 3 tahun terakhir (%)	≥ 30	50	25	50	50	50	50
13	Peningkatan jumlah buku ajar yang diterbitkan UP Press	Persentase buku yang diterbitkan dibandingkan dosen tetap 3 tahun terakhir (%)	≥ 20	50	25	50	50	50	50
14	Peningkatan jumlah buku ajar yang diterbitkan oleh penerbit nasional	Persentase buku yang diterbitkan dibandingkan dosen tetap 3 tahun terakhir (%)	≥ 10	≥ 25	5	10	15	25	25
15	Peningkatan jumlah buku ajar yang diterbitkan oleh penerbit internasional/book chapter	Persentase buku yang diterbitkan internasional dibandingkan dosen tetap untuk 3 tahun terakhir (%)	≥ 2	≥ 2	1	1	1	2	2
16	Peningkatan jumlah Paten	Persentase paten dibandingkan dosen tetap selama 3 tahun terakhir	≥ 5	≥ 5	1	2	3	4	5
		Jumlah paten dosen selama 3 tahun terakhir	≥ 5	≥ 5	1	2	3	4	5

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
17	Peningkatan jumlah HAKI	Persentase HAKI dibandingkan dosen tetap selama 3 tahun terakhir	≥ 15	≥ 15	3	5	7	10	15
18	Peningkatan jumlah dosen yang ikut PkM/KKN	Persentase jumlah dosen tetap yg terlibat PkM dibandingkan total dosen 3 thn terakhir (%)	≥ 75	100	25	50	75	100	100
19	Peningkatan PkM Pembiayaan Kemenristek Brin	Persentase jumlah PkM pembiayaan Kemenristek Brin terhadap dosen tetap selama 3 tahun (%)	≥ 10	≥ 25	5	10	15	25	25
20	Jumlah Pembiayaan Institusi dalam negeri di luar Kemmenristek dikti	Persentase jumlah PkM pembiayaan non Kemenristek terhadap dosen tetap 3 tahun (%)	≥ 6	≥ 15	3	5	7	10	15
21	Jumlah Pembiayaan Institusi luar negeri	Persentase jumlah PkM pembiayaan non Kemenristek Brin terhadap dosen tetap selama 3 tahun (%)	≥ 2	≥ 2	1	1	1	2	2
22	Jumlah penelitian & PkM yang dimanfaatkan oleh pemerintah	Jumlah penelitian & PkM yang dilakukan fakultas/prodi dimanfaatkan Pemerintah/tahun	≥ 1	≥ 2	1	1	1	2	2
23	Jumlah Penelitian yang dimanfaatkan oleh IKM	Jumlah penelitian & PkM yang dilakukan fakultas/prodi dimanfaatkan IKM /thn	≥ 1	≥ 2	1	1	1	2	2
24	Jumlah penelitian yang dimanfaatkan masyarakat	Jumlah penelitian & PkM yang dilakukan fakultas/prodi dimanfaatkan masyarakat/tahun	≥ 1	≥ 2	1	1	1	2	2
25	Peningkatan mutu akreditasi jurnal terakreditasi DIK	Jumlah jurnal yang terakreditasi dikti	≥ 15	≥ 15	3	5	7	10	15


6. PENINGKATAN MUTU TATA KELOLA

Acuan	Indikator
1. Sasaran strategis yang harus dicapai (Standar	a. Peningkatan peringkat Akreditasi UP dari A menjadi Unggul
	b. Peningkatan peringkat PT dari 45 menjadi peringkat 30 (periode 2025 s.d. 2029)

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

Acuan	Indikator
Penilaian Akreditasi BAN-PT dan SN-DIKTI)	c. Perolehan sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional atau internasional bereputasi: $NK \geq 8$
	d. Perolehan akreditasi program studi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi: $PAI \geq 5\%$
	e. Peningkatan Nilai Program Studi Terakreditasi A atau U (NSA_ dari 3.48 menjadi $NSA \geq 3,5$
	f. Perolehan Sertifikat ISO 21001:2018 Bidang Pendidikan
	g. Hasil audit eksternal keuangan yang dilakukan Kantor Akuntan Publik dengan hasil Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)

No	Program Kerja	Indikator keberhasilan	Standard		2020	2021	2022	2023	2024
			UP	FTUP					
1	Penerapan SPMI mengacu SN-DIKTI dan BAN-PT*)	Pencapaian Nilai Akreditasi BAN-PT	100%	100%	25	50	75	100	100
2	Pendampingan prodi dalam mengajukan akreditasi BAN-PT	Jumlah Prodi yang memperoleh Akreditasi A atau U	100%	100%	25	50	75	100	100
3	Pendampingan prodi dalam mengajukan Internasional	Jumlah Prodi terakreditasi Internasional	8%	10%	2	4	6	8	10
4	Monitoring dan Evaluasi penerapan SPMI mengacu SN-DIKTI dan BAN-PT pada Program Studi*)	Ketersediaan Dokumen Monitoring dan Evaluasi SPMI tingkat Program Studi/tahun (%)	100%	100%	25	50	75	100	100
5	Monitoring dan evaluasi tata kelola aset, SDM & keuangan	Ketersediaan dokumen monitoring dan evaluasi tata kelola aset (%)	100%	100%	25	50	75	100	100
6	Pengembangan sistem Dashboard UP	Persentase pencapaian pengembangan sistem Dashboard (%)	100%	100%	25	50	75	100	100
7	Pembukaan program studi Baru (S1/S2/S3)	Jumlah Prodi baru	7%	10%	2	4	6	8	10
8	Penerapan Pancasila sebagai budaya organisasi di lingkungan internal kampus	Pencapaian implementasi Pancasila sebagai budaya organisasi (%)	100%	100%	25	50	75	100	100
9	Penerapan ISO 9001:2015	Pencapaian implementasi Manajemen Mutu	100%	100%	25	50	75	100	100

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	STANDAR SPMI	

PENUTUP

- 1) Mengingat keberhasilan implementasi Kebijakan Akademik tergantung sepenuhnya pada partisipasi dari seluruh sivitas akademika Fakultas Teknik Universitas Pancasila, maka perlu langkah-langkah sosialisasi, persiapan dan penyesuaian berbagai hal yang dianggap perlu.
- 2) Mengingat luasnya cakupan kebijakan akademik Fakultas Teknik Universitas Pancasila, maka diperlukan penerjemahan kebijakan dalam berbagai bentuk dokumen pendukung misalnya berupa Peraturan Akademik Fakultas Teknik Universitas Pancasila, Peraturan Akademik Program Studi dibawahnya, Standar Akademik, dan dokumen pendukung lainnya.
- 3) Pada akhirnya, penerapan Kebijakan Akademik dimaksudkan untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

DAFTAR REFERENSI ACUAN

1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. PP No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. PP No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Pancasila
6. Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik Universitas Pancasila
7. Peraturan Presiden No.08 Tahun 2010 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
8. Permendikbud No.49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)