

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	MAHASISWA AKTIF KEMBALI	

1. TUJUAN :

Memastikan Mahasiswa Aktif kembali

2. RUANG LINGKUP :

Fakultas Teknik Universitas Pancasila

3. ACUAN :

3.1. Peraturan Akademik

3.2. Kalender Akademik

4. WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB :

- 4.1. Wadep I bertanggung jawab atas pelaksanaan proses aktif kembali mahasiswa di tingkat Fakultas
- 4.2. Ketua Jurusan/ Sek.Jur dan PA bertanggung jawab dalam persetujuan proses aktif kembali mahasiswa di tingkat Jurusan
- 4.3. Bagian Administrasi Akademik bertanggung jawab dalam proses aktif kembali mahasiswa di tingkat Fakultas
- 4.4. Bagian Keuangan bertanggung jawab dalam pemeriksaan administrasi keuangan mahasiswa cuti akademik

5. PENGERTIAN / DEFINISI / ISTILAH :

Mahasiswa Aktif kembali Adalah mahasiswa yang aktif kembali untuk mengikuti pembelajaran dan merupakan hak mahasiswa, atas pengusulan mahasiswa tersebut persemester, karena yang bersangkutan :

- a. Melakukan Cuti pada semester sebelumnya
- b. Tidak aktif disemester sebelumnya

6. PROSEDUR :

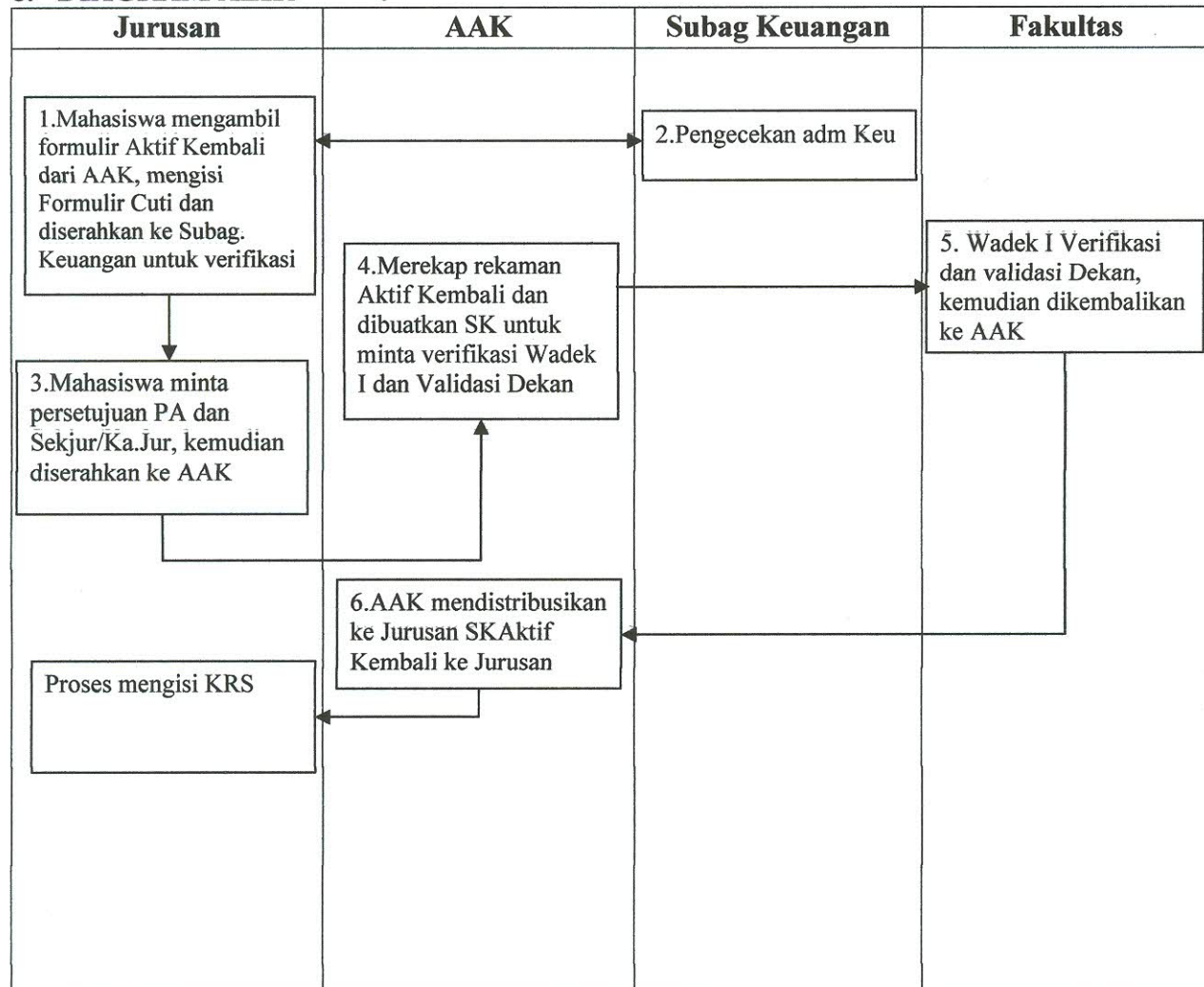
- 6.1. Mahasiswa mengambil formulir aktif di bagian administrasi akademik (FM 1-8.5.1-4.420-67.v4)
- 6.2. Mahasiswa mengisi formulir aktif dan ditandatangani oleh orang tua / wali mahasiswa
- 6.3. Mahasiswa menyerahkan formulir aktif kepada bagian keuangan untuk diperiksa administrasi keuangannya.
- 6.4. Mahasiswa menyerahkan formulir aktif kepada Kajur / Sekjur untuk persetujuan aktif
- 6.5. Mahasiswa menyerahkan formulir aktif yang sudah lengkap ke bagian administrasi akademik .
- 6.6. Staf administrasi akademik merekap mahasiswa yang aktif kembali. (FM 1-8.5.1-4.420-68.v4)

7. DOKUMENTASI :

Formulir No.	Judul
FM 1-8.5.1-4.420-67.v4	FORMULIR AKTIF KEMBALI
FM 1-8.5.1-4.420-68.v3	REKAP MAHASISWA AKTIF

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		
	MAHASISWA AKTIF KEMBALI		

8. DIAGRAM ALIR :



Diperiksa oleh : Wadek I FTUP  Dr. Herawati Zetha Rahman, ST., MT.	Dibuat oleh : Kabag AAK  Aruan, SE	Revisi : 4
		Tanggal : Februari 2018
Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM		Distribusi : Seluruh Program Studi, AAK, Pulahta, AU & SJM