Telah diterima dari oleh :

Nama : …………………………………

Tanggal : …………………………………

Atas order service / perbaikan barang sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NAMA BARANG | spesifikasi  | jumlah | kondisi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Demikian berita acara penerimaan barang ini dibuat sebagai bukti telah dilaksanakan : |
|  |
| Mengetahui :Bagian Keuangan,………………………………… | Diperiksa :Kasubag. Umum,…………………………… | Pengirim Barang : ……………………………… |