|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Jabatan** | | **Syarat Jabatan** | | | **Pemangku Jabatan** | **Kompetensi** | | **Nilai** | **Pro-Act.** |
| 01. | **Ketua** | | 1. Pendidikan : Sarjana 2. Ketrampilan :    * Komunikasi    * Komputer    * Bahasa Inggris 3. Pelatihan :    * Manajemen Pendidikan    * Sistem dan kendali Mutu    * Supervisi    * Leadership    * Konseling   4. Pengalaman   * + Bekerja lebih dari 4 tahun | | |  | * + 1. Pendidikan : Sarjana  1. Ketrampilan :    * Komunikasi    * Komputer    * Bahasa Inggris 2. Pelatihan :    * Manajemen Pendidikan    * Sistem dan kendali Mutu    * Supervisi    * Leadership    * Konseling   5. Pengalaman  Bekarja lebih dari 4 tahun | |  |  |
|  | | | | | | | Jumlah Nilai | |  |  |
| Nilai Kompetensi | |  |  |
| 02. | Staf | | * + - 1. Pendidikan : Sarjana       2. Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   + Kerja min. 2 tahun   + Komputer   + Komunikasi   + Konseling   + Bahasa Inggris     - 1. Pelatihan :   + Administrasi Pendidikan   + Sistem dan kendali Mutu   + Supervisi | | |  | 1. Pendidikan : Sarjana 2. Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :    * Kerja lebih dari 2 tahun    * Komputer    * Komunikasi    * Konseling    * Bahasa Inggris 3. Pelatihan :    * Administrasi Pendidikan    * Sistem dan Kendali Mutu    * Supervisi   4. Keterampilan | |  |  |
|  | | | | | | | Jumlah Nilai | |  |  |
| Nilai Kompetensi | |  |  |
| **Dibuat Oleh :** | | **(Ttd & Tgl)** | | **Diperiksa Oleh :** | **(Ttd & Tgl)** | | **Disahkan oleh :** | | | |
|  | |  | |  |  | | Wadek II (Ttd & Tgl) |  | | |
|  |  | | |
|  | |  | |  |  | |  |  | | |

Format Penilaian Kompetensi Jabatan Sbb : Nilai 3 = Kompetensi lebih tinggi dari syarat jabatan , Nilai 2 = Kompetensi sama dari syarat jabatan, Nilai 1 = Kompetensi lebih rendah dari syarat jabatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | | **Nama Jabatan** | | | **Syarat Jabatan** | | | **Pemangku Jabatan** | **Kompetensi** | | **Nilai** | **Pro-Act.** |
| 03. | |  | | | * + - 1. Pendidikan : Sarjana       2. Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   + Kerja min. 2 tahun   + Komputer   + Komunikasi   + Bahasa Inggris     - 1. Pelatihan :   + Administrasi Pendidikan   + Sistem dan kendali Mutu | | |  | * + - 1. Pendidikan : Sarjana       2. Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   + Kerja min. 2 tahun   + Komputer   + Komunikasi   + Bahasa Inggris     - 1. Pelatihan :   + Administrasi Pendidikan   + Sistem dan kendali Mutu | |  |  |
|  | | | | | | | | | Jumlah Nilai | |  |  |
| Nilai Kompetensi | |  |  |
| 04. | |  | | | * + - 1. Pendidikan : Sarjana       2. Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   + Kerja min. 2 tahun   + Komputer   + Komunikasi   + Konseling   + Bahasa Inggris     - 1. Pelatihan :   + Administrasi Pendidikan   + Korespondensi | | |  | * + - 1. Pendidikan : Sarjana       2. Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   + Kerja min. 2 tahun   + Komputer   + Komunikasi   + Konseling   + Bahasa Inggris     - 1. Pelatihan :   + Administrasi Pendidikan   + Korespondensi | |  |  |
|  | | | | | | | | | Jumlah Nilai | |  |  |
| Nilai Kompetensi | |  |  |
| 05. |  | | | 1.Pendidikan : Min. SMU  2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   * + Bekerja min. 1 tahun   + Komputer   + Komunikasi   3.Pelatihan :   * + Administrasi Perkantoran   + Korespondensi | | |  | | 1.Pendidikan : D3  2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   * + Bekerja min. 1 tahun   + Komputer   + Komunikasi   3.Pelatihan :   * + Administrasi Perkantoran   + Korespondensi | |  |  |
|  | | | | | | | | | Jumlah Nilai | |  |  |
| Nilai Kompetensi | |  |  |
| **Dibuat Oleh :** | | | **(Ttd & Tgl)** | | | **Diperiksa Oleh :** | **(Ttd & Tgl)** | | **Disyahkan oleh :** | | | |
|  | | |  | | |  |  | | Wadek II (Ttd & Tgl) |  | | |
|  |  | | |
|  | | |  | | |  |  | |  |  | | |

Format Penilaian Kompetensi Jabatan Sbb : Nilai 3 = Kompetensi lebih tinggi dari syarat jabatan , Nilai 2 = Kompetensi sama dari syarat jabatan, Nilai 1 = Kompetensi lebih rendah dari syarat jabatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | | **Nama Jabatan** | | **Syarat Jabatan** | | **Pemangku Jabatan** | **Kompetensi** | | **Nilai** | **Pro-Act.** |
| 05. |  | | | 1.Pendidikan : Min. SMU  2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   * + Bekerja min. 1 tahun   + Komputer   + Komunikasi   3.Pelatihan :   * + Administrasi Perkantoran   + Korespondensi | |  | 1.Pendidikan : D3  2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   * + Bekerja min. 1 tahun   + Komputer   + Komunikasi   3.Pelatihan :   * + Administrasi Perkantoran   + Korespondensi | |  |  |
|  | | | | | | | Jumlah Nilai | |  |  |
| Nilai Kompetensi | |  |  |
| 06 |  | | | 1.Pendidikan : Min. SMU  2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   * + Bekerja min. 1 tahun   + Komputer   + Komunikasi   3.Pelatihan :   * + Administrasi Perkantoran   + Korespondensi | |  | 1.Pendidikan : SMU  2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   * + Bekerja min. 1 tahun   + Komputer   + Komunikasi   3.Pelatihan :   * + Administrasi Perkantoran   + Korespondensi | |  |  |
|  | | | | | | | Jumlah Nilai | |  |  |
| Nilai Kompetensi | |  |  |
| 07 |  | | | 1.Pendidikan : Min. SMU  2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   * + Bekerja min. 1 tahun   + Komputer   + K3   + Administrasi   3.Pelatihan :   * + Manajemen Perkantoran | |  | 1.Pendidikan : D3  2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :   * + Bekerja min. 1 tahun   + Komputer   + K3   + Administrasi   3.Pelatihan :   * + Manajemen Perkantoran | |  |  |
|  | | | | | | | Jumlah Nilai | |  |  |
| Nilai Kompetensi | |  |  |
| **Dibuat Oleh :** | | | **(Ttd & Tgl)** | | **Diperiksa Oleh :** | **(Ttd & Tgl)** | **Disyahkan oleh :** | | | |
|  | | |  | |  |  | Wadek II (Ttd & Tgl) |  | | |
|  |  | | |
|  | | |  | |  |  |  |  | | |

Format Penilaian Kompetensi Jabatan Sbb : Nilai 3 = Kompetensi lebih tinggi dari syarat jabatan , Nilai 2 = Kompetensi sama dari syarat jabatan, Nilai 1 = Kompetensi lebih rendah dari syarat jabatan