Nama : ………………………………………………………………………….

Pangkat / Golongan : ………………………………………………………………………….

Jabatan : ………………………………………………………………………….

Unit Kerja : ………………………………………………………………………….

Status Pegawai : ………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Item yang dinilai | % | Nilai Item | Hasil Akhir |
| 1 | Kerajinan | 10 |  |  |
| 2 | Kerjasama | 15 |  |  |
| 3 | Kesungguhan Bekerja | 20 |  |  |
| 4 | Kecakapan | 15 |  |  |
| 5 | Inisiatif | 15 |  |  |
| 6 | Kemandirian | 10 |  |  |
| 7 | Kehadiran | 15 |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Keterangan :

Item Yang Dinilai sesuai Pedoman Penilaian Kinerja Pegawai

Nilai Hasil Akhir :

1. Amat baik : 91 – 100

2. Baik : 76 – 90

3. Cukup : 61 – 75

4. Kurang :  60

**Rekomendasi :**

Tenaga Kontrak : Diusulkan / tidak diusulkan untuk diperpanjang lagi.

Tenaga Tetap : ……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jakarta, ………….................... |  |  |
| Penilai ,  Kajur/Kaprog/Ka unit /Wadek I / Wadek II/ Dekan\*)  (.....................................................) | Diperiksa,  Kasubag Kepegawaian  (..................................................) | Disetujui ,  Wadek I / II/ Dekan\*)  (........................................................) |

\*) Coret yang tidak perlu

**PEDOMAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kerajinan (10 %)** | **Nilai** | **Sebutan** | **Kerjasama (15%)** |
| 1. Malas sekali | 10 | Tidak berguna | 1. Menentang suasana kerjasama |
| 2. Malas | 20 | Kurang dari cukup | 2. Tertutup |
| 3.Tidak perhatian | 40 | Lemah | 3. Peka terhadap kritikan |
| 4. Kurang aktif | 60 | Cukup | 4. Sewaktu2 menunjukkan sikap tidak bersedia membantu |
| 5. Tidak cekatan | 70 | Lebih dari cukup | 5. Bersedia membantu tapi kecen-  derungan bersikap menyendiri |
| 6. Cekatan | 80 | Baik | 6. Selalu siap untuk membantu |
| 7. Rajin | 90 | Baik Sekali | 7. Menunjukkan kerjasama yg baik |
| 8. Tidak kenal lelah | 100 | Istimewa | 8. Bersikap lebih (+) dan dapat memupuk suasana kerja kelompok |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kesungguhan Bekerja (20%)**  **(Sikap, Mutu, Tanggung Jawab)** | **Nilai** | **Sebutan** | **Kecakapan (15%)** |
| 1. Sangat banyak kesalahan | 10 | Tidak berguna | 1. Sangat Lemah |
| 2. Banyak kesalahan | 20 | Kurang dari cukup | 2. Tidak ada hasilnya |
| 3. Kurang teliti | 40 | Lemah | 3. Masih cukup |
| 4. Cukup | 60 | Cukup | 4. Cukup |
| 5. Cukup Teliti | 70 | Lebih dari cukup | 5. Cukup memuaskan |
| 6. Teliti | 80 | Baik | 6. Memuaskan |
| 7. Sangat teliti | 90 | Baik Sekali | 7. Sangat memuaskan /produktif |
| 8. Sempurna | 100 | Istimewa | 8. Produktif luar biasa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inisiatif (15%)** | **Nilai** | **Sebutan** | **Kemandirian (10%)** |
| 1. Acuh tak acuh | 10 | Tidak berguna | 1.Tidak percaya diri sendiri |
| 2. Tidak mempunyai usul-usul | 20 | Kurang dari cukup | 2.Tdk dpt melaksanakan tugas |
| 3. Menghindari kerjasama | 40 | Lemah | 3. Selalu membutuhkan petunjuk |
| 4. Jarang memberi anjuran | 60 | Cukup | 4. Sering sekali membutuhkan petunjuk |
| 5. Dapat menyelesaikan tugas | 70 | Lebih dari cukup | 5. Sering membutuhkan petunjuk |
| 6. Berusaha melakukan perbaikan | 80 | Baik | 6. Kadang2 membutuhkan petunjuk |
| 7. Tidak mudah puas atas tugas Baik sekali | 90 | Baik Sekali | 7. Jarang membutuhkan petunjuk |
| 8. Tidak mudah menyerah dalam Istimewa  Menghadapi masalah | 100 | Istimewa | 8. Mandiri dalam melaksanakan pekerjaan |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kehadiran (15 %)** | **Nilai** | **Sebutan** |
| 1. Sering alpha (tidak masuk tanpa ijin) | 10 | Tidak berguna |
| 2. Selalu tidak disiplin | 20 | Kurang dari cukup  **Catatan** : pilih salah satu komponen pada Item yang dianggap se sesuai dengan kondisi pegawai yang dinilai. |
| 3. Hadir | 40 | Lemah |
| 4. Sering tidak disiplin | 60 | Cukup |
| 5. Selalu terlambat | 70 | Lebih dari cukup |
| 6. Sering terlambat dengan ijin | 80 | Baik |
| 7. Kadangkala terlambat | 90 | Baik Sekali |
| 8.Tidak Pernah terlambat | 100 | Istimewa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Terbitan : ...................  Dibuat oleh Ka.Bag. AU  (..........................................) | Disahkan Wadek II  (.................................................) | Distribusi : Kaunit Kerja |