



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN HIBAH YOUTH SDGS CREATIVITY PROGRAM (YOSAM) FTUP



<https://teknik.univpancasila.ac.id/sdgcen/>

Unit SDGs Centre
Fakultas Teknik Universitas Pancasila
2023



UNIVERSITAS PANCASILA

FAKULTAS TEKNIK

Sekretariat : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640, Telp. (021) 7864730 Pes. 101 Fax. (021) 7270128, 7272290

Website : www.univpancasila.ac.id / e-mail : teknik@univpancasila.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA Nomor : 650 /Kep.D/FT/IV/2023

Tentang

PANDUAN HIBAH *YOUTH SDGS CREATIVITY PROGRAM* (YOSAM) FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Dekan Fakultas Teknik Universitas Pancasila

- Menimbang** :
- bahwa penelitian merupakan salah satu aktivitas akademik yang dilaksanakan oleh Mahasiswa;
 - bahwa penelitian yang dilaksanakan oleh Mahasiswa perlu ditingkatkan kuantitas dan kualitasnya secara berkelanjutan;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan pada butir no. a dan b tersebut, perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan tentang Panduan Hibah *Youth SDGs Creativity Program* (YOSAM) Fakultas Teknik Universitas Pancasila.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggara Pendidikan;
 - Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;
 - Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/2020 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020;
 - SK Rektor Universitas Pancasila Nomor 1316/KEP.R/UP/I/2011 tentang Penyusunan Profil dan Pedoman Penelitian;

9. SK Rektor Universitas Pancasila Nomor 3856/SK.RK/XII/2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
10. SK Dekan Nomor 072/Kep.D/FT/II/2020 tentang Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Pancasila Tahun 2020-2024.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** :
- Pertama** : Panduan Hibah *Youth SDGs Creativity Program (YOSAM)* Fakultas Teknik Universitas Pancasila untuk periode tahun 2023 dan seterusnya hingga ada perbaikan.
- Kedua** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- Ketiga** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : J A K A R T A
Pada tanggal : 3 April 2023

UNIVERSITAS PANCASILA
FAKULTAS TEKNIK
Dekan,



Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM *BMS*

Salinan keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Para Wadek FTUP
2. Para Kaprodi FTUP
3. Ka. UP2M FTUP
4. Ka. SDGs Centre FTUP
5. Arsip

LEMBAR PENGESAHAN

**Panduan Hibah
Youth SDGs Creativity Program (YOSAM)
Fakultas Teknik Universitas Pancasila**

Kode Dokumen	:	PM 2-4.1-4.431-02.v0
Revisi	:	0
Tanggal	:	27 Maret 2023
Di Buat oleh	:	 Dr. Agri Suwandi, ST., MT., CIAR Ka. SDGs Centre FTUP
Di Setujui oleh	:	 Dr. Herawati Zetha Rahman, ST., MT. Wakil Dekan Bidang Akademik FTUP
Di Sahkan oleh	:	 Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM Dekan FTUP



KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, kami panjatkan ke hadirat Allah SWT karena dengan rahmat-Nya telah selesai tersusun Panduan Hibah *Youth SDGs Creativity Program* (YOSAM) untuk Fakultas Teknik Universitas Pancasila (Panduan Hibah YOSAM-FTUP).

Panduan Hibah YOSAM-FTUP ini merupakan panduan yang dipergunakan oleh Mahasiswa dilingkungan FTUP dalam kegiatan penelitian awal agar lebih terarah dan terstruktur sesuai dengan SPMI Penelitian dalam upaya mendukung arah pengembangan *Sustainability Development Goals* (SDGs) Fakultas Teknik Universitas Pancasila menuju pencapaian visi keilmuan.

Dokumen Panduan Hibah YOSAM-FTUP ini merupakan dokumen formal dalam memberikan arahan kegiatan penelitian awal bagi Mahasiswa yang mengikuti bidang fokus, tema, dan topik SDGs yang tertuang di dalam Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Pancasila (Renstra PPM-FTUP) 2020 – 2024. Secara lebih eksplisit, buku panduan ini mempercepat pencapaian *Grand Design* FTUP sebagai *Green Campus* yang bertaraf internasional dan kearifan lokal dengan menambahkan tema dan topik yang relevan untuk setiap bidang fokus tersebut. Selain itu, ruang lingkup YOSAM juga mendukung terwujudnya 6 (enam) *Chapter* SDGs yang diadopsi oleh FTUP, yaitu: Pendidikan Berkualitas (Chapter #4); Air Bersih dan Sanitasi yang Baik (Chapter #6); Energi Bersih dan Terjangkau (Chapter #7); Infrastruktur, Industri dan Inovasi (Chapter #9); Kota dan Komunitas yang Berkelanjutan (Chapter #11); dan Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab (Chapter #12).

Semoga Panduan Hibah Internal YOSAM-FTUP ini dapat bermanfaat bagi Mahasiswa dilingkungan FTUP dalam melaksanakan kegiatan penelitian awal.

Jakarta, 20 Maret 2023
Kepala SDGs Centre FTUP

Dr. Agri Suwandi, ST., MT., CIAR.



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
BAB II. PENGELOLAAN YOUTH SDGS CREATIVITY PROGRAM (YOSAM)	3
2.1. Pendahuluan	3
2.2. Skema Hibah.....	3
2.3. Pendanaan Hibah.....	3
2.4. Topik YOSAM.....	4
2.5. Luaran Hibah YOSAM.....	4
2.6. Syarat Pengusul Hibah.....	4
2.7. Aturan Lainnya	5
2.8. Komite Penilaian atau Reviewer Hibah YOSAM	6
2.9. Tahap Kegiatan YOSAM	6
2.10. Jadwal Kegiatan YOSAM	8
2.11. Pembiayaan YOSAM	8
BAB III. PENGELOLAAN MELALUI YOSAM-FTUP	9
3.1. Registrasi Akun	9
3.2. Pengisian Profil	10
3.3. Pengusulan Proposal	10
3.4. Pengisian Catatan Harian	13
3.5. Pelaporan Kemajuan YOSAM.....	13
3.6. Pelaporan Akhir YOSAM.....	14
3.7. Penilaian	16
BAB IV. PENUTUP	17
LAMPIRAN – LAMPIRAN	18
Lampiran 1. Template / Format Skema YOSAM-Mock Up.....	L-1
Lampiran 2. Template / Format Keuangan.....	L-2



Lampiran 3. Form Penilaian Usulan Proposal	L-3
Lampiran 4. Form Penilaian Laporan Kemajuan	L-4
Lampiran 5. Form Penilaian Monev (Presentasi)	L-5
Lampiran 6. Form Penilaian Laporan Akhir	L-6



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Acuan Topik SDGs-FTUP.....	2
Tabel 2. Luaran Hibah Internal YOSAM-FTUP.....	4
Tabel 3. Prasyarat Utama Pengusul Hibah YOSAM.....	5
Tabel 4. Jadwal Kegiatan Hibah YOSAM	8



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tahapan Kegiatan Program Hibah YOSAM.....	7
Gambar 2. Tahapan Penggunaan YOSAM-FTUP	9
Gambar 3. Tampilan Login User	9
Gambar 4. Tampilan Registrasi Akun	9
Gambar 5. Tampilan Pengisian Profil	10
Gambar 6. Tampilan Usulan Proposal YOSAM.....	11
Gambar 7. Tampilan Template Dokumen YOSAM.....	11
Gambar 8. Tampilan Log Usulan Proposal.....	12
Gambar 9. Tampilan Status Usulan Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir	12
Gambar 10. Tampilan Pengisian Catatan Harian (Logbook)	13
Gambar 11. Tampilan Pelaporan Kemajuan.....	14
Gambar 12. Tampilan Pelaporan Akhir.....	15



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Template / Format Skema YOSAM-Mock Up	L-1
Lampiran 2. Template / Format Keuangan	L-2
Lampiran 3. Form Penilaian Usulan Proposal	L-3
Lampiran 4. Form Penilaian Laporan Kemajuan	L-4
Lampiran 5. Form Penilaian Monev (Presentasi).....	L-5
Lampiran 6. Form Penilaian Laporan Akhir	L-6



BAB I

PENDAHULUAN



Dok. SEMA FT-KMUP



BAB I. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Sedangkan Pengabdian kepada Masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48.

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) merupakan salah satu cara untuk mengembangkan ilmu dan teknologi. Pengembangan ilmu dan teknologi pada dasarnya ditujukan untuk mensejahterakan kehidupan manusia agar dapat menikmati kehidupannya secara selaras, seimbang, dan serasi dengan kemajuan ilmu dan teknologi itu sendiri. Dengan demikian kegiatan PPM akan dapat memberi arti dan sumbangan bagi upaya peningkatan kesejahteraan manusia. Tidak hanya dosen, mahasiswa juga dituntut untuk melakukan kegiatan PPM yang selaras.

Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang implementasinya dituangkan dalam Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN). Setiap institusi diharapkan untuk melakukan transformasi Pendidikan tinggi yang sejalan dan harmonis dengan 8 (delapan) IKU. Kebijakan Kampus Merdeka diharapkan memberikan iklim yang baik terhadap pengembangan minat dan bakat mahasiswa. Mahasiswa dapat mengasah kemampuan mereka dalam situasi pembelajaran inovatif, fleksibel, berbasis keingintahuan dan minat mahasiswa, serta sesuai dengan permasalahan di masyarakat dan/atau kebutuhan industri. Sehingga ketika mahasiswa lulus, mereka mampu menjadi sumber daya manusia yang siap belajar sepanjang hayat, adaptif, dan memiliki daya saing tinggi.

Kegiatan PPM-FTUP dosen dan mahasiswa dilakukan sesuai dengan peta jalan/*roadmap* yang tercantum pada Renstra PPM-FTUP. Sebagai wujud komitmen FTUP dalam peran aktif pencapaian *Sustainability Development Goals* (SDGs), kegiatan PPM dan program-program dosen dan mahasiswa diarahkan kepada pencapaian tujuan SDGs yang ditetapkan oleh Persatuan Bangsa-Bangsa. FTUP menfokuskan pada 6 (enam) dari 17 tujuan tersebut, yaitu: **Pendidikan Berkualitas (Chapter #4); Air Bersih dan Sanitasi yang Baik (Chapter #6); Energi Bersih dan Terjangkau**

(Chapter #7); Infrastruktur, Industri dan Inovasi (Chapter #9); Kota dan Komunitas yang Berkelanjutan (Chapter #11); dan Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab (Chapter #12).

Selain pencapaian SDGs, kegiatan PPM dan program kreatif lainnya didorong untuk dapat berperan dalam mewujudkan *grand design* FTUP sebagai **Green Campus** yang bertaraf internasional. Pada tahun 2022, Universitas Pancasila berhasil menempatkan diri di ranking 28 tingkat nasional dan ranking 255 internasional pada *World University Ranking UI Green Metric* dari 1050 universitas di dunia. Dengan fokus yang mengarah pada konsep *green campus*, diharapkan akan semakin meningkatkan eksistensi Universitas Pancasila, sebagai *green campus* di dunia.

Untuk mencapai tujuan di atas, maka diperlukan dukungan penuh dari FTUP melalui pemberian dana pendampingan melalui mekanisme hibah kompetisi internal bagi mahasiswa dilingkungan FTUP dengan topik-topik yang mengacu kepada **Tabel 1**, berikut:

Tabel 1. Acuan Topik SDGs-FTUP

Chapter	Topik-Topik
4	Pendidikan Berkualitas
6	Air Bersih dan Sanitasi yang Baik
7	Energi Bersih dan Terjangkau
9	Infrastruktur, Industri dan Inovasi
11	Kota dan Komunitas yang Berkelanjutan
12	Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab

Dalam menghasilkan program kreasi yang optimal, maka diperlukan sistem penjaminan mutu dalam mengelola program yang memenuhi atau melampaui standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dituangkan ke dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Teknik Universitas Pancasila ([SPMI-FTUP](#)) bidang Pendidikan dan Penelitian.



BAB II

PENGELOLAAN

YOUTH SDGS CREATIVITY PROGRAM (YOSAM)

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



6 AIR BERSIH DAN
SANITASI LAYAK





BAB II. PENGELOLAAN YOUTH SDGS CREATIVITY PROGRAM (YOSAM)

2.1. Pendahuluan

Youth SDGs Creativity Program atau disingkat YOSAM mengarah kepada pencapaian optimal dari Tridarma Perguruan Tinggi yang mencakup Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang bermanfaat bagi kemanusiaan dan selaras dengan *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang dilakukan oleh mahasiswa. Di samping itu, diupayakan pula berbagai kegiatan peningkatan kualitas pendidikan dan pengajaran di lingkungan pendidikan tinggi. Seluruh kegiatan YOSAM di bawah koordinasi Unit SDGs Centre.

YOSAM dirancang untuk menumbuh kembangkan kreativitas dan inovasi mahasiswa berbasis iptek dalam upaya menghasilkan suatu produk baik itu berwujud sistem, desain, model/barang, prototipe, aplikasi, produk literasi atau jasa layanan yang bermanfaat bagi masyarakat luas, instansi pemerintah atau dunia usaha.

Berpijak pada pola kebijakan dan tujuan tersebut, dan dengan disepakatinya pola penyediaan dana hibah internal untuk kegiatan, YOSAM berupaya menselaraskan fokus kegiatan yang sesuai dengan peta jalan/*roadmap* yang tercantum di dalam Renstra PPM-FTUP 2020-2024 dalam mendukung SDGs FTUP. Oleh karena itu, program YOSAM dituntut untuk menghasilkan produk dan teknologi tepat guna yang benar-benar berkualitas serta berpotensi untuk di implementasikan bagi kesejahteraan dan kemajuan masyarakat. Seluruh skema kegiatan YOSAM harus menunjang peningkatan Indeks Kinerja Utama (IKU) dari Universitas Pancasila, khususnya IKU Fakultas Teknik yang tertuang di dalam [Renstra FTUP 2020-2024](#).

2.2. Skema Hibah

Hibah internal YOSAM yang diselenggarakan oleh FTUP pada tahun 2023 memiliki satu skema, yaitu Skema YOSAM-*Mock Up*, dengan capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) nya level 1 (TKT 1).

2.3. Pendanaan Hibah

Pendanaan hibah internal YOSAM yang diselenggarakan oleh FTUP berasal anggaran rutin 1 (satu) tahun akademik yang tertuang di dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) yang merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan di FTUP. Adapun besaran pendanaan terkait dengan program hibah YOSAM untuk skema Mock Up maksimal **Rp. 3.000.000,-** (*tiga juta rupiah*).

2.4. Topik YOSAM

Bidang topik YOSAM yang tercantum dalam **Tabel 1**, merupakan turunan dari Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045, Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024, Rencana Induk Penelitian Universitas Pancasila (RIP-UP) 2020-2024, Pengembangan Riset Indonesia, Presidensi G20 Indonesia, serta *Grand design Green Campus* FTUP dengan ide kreatif dan inovatif dari hasil YOSAM tersebut berpotensi untuk mewujudkan *Sustainable Development Goals* (SDGs).

2.5. Luaran Hibah YOSAM

Pengendalian PPM dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan oleh Universitas Pancasila yang diturunkan oleh Fakultas Teknik ke dalam Renstra FTUP 2020-2024 dan Renstra PPM-FTUP 2020-2024. Dimana luaran kegiatan YOSAM dapat meningkatkan pencapaian kinerja utama PPM yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja. **Tabel 2.** merupakan luaran hibah yang wajib dipenuhi dari skema hibah YOSAM yang diusulkan.

Tabel 2. Luaran Hibah Internal YOSAM-FTUP

No	Skema	TKT	Luaran	Jumlah	Status	Total Luaran
1.	YOSAM- <i>Mock Up</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib: <ol style="list-style-type: none"> 1). <i>Mock Up</i> • Tambahan*): <ol style="list-style-type: none"> 1). Kekayaan Intelektual (Desain Industri/Paten Sederhana/Paten**), atau 2). Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal Nasional Terakreditasi Minimal SINTA**). 	1	Model	1
				1	Terdaftar	
				1	<i>Accepted</i>	

*) boleh tidak ditargetkan; **) pilih salah satu

2.6. Syarat Pengusul Hibah

Program hibah YOSAM memiliki persyaratan yang harus dipenuhi oleh Mahasiswa Pengusul, hal tersebut tidak terlepas dari upaya peningkatan kapasitas Lulusan seperti yang telah ditentukan di dalam IKU Universitas Pancasila yang juga tercantum pada Renstra FTUP 2020-

2024 dan Renstra PPM-FTUP 2020-2024. Adapun syarat pengusul hibah YOSAM terangkum pada **Tabel 3**, berikut ini:

Tabel 3. Prasyarat Utama Pengusul Hibah YOSAM

No	Skema	Prasyarat
1.	YOSAM- <i>Mock Up</i>	1) Tim pengusul mahasiswa D3 atau S1 , 2) Ketua pengusul minimal semester 5 , 3) Jumlah Anggota pengusul 2 orang di program studi yang sama dengan ketua, 4) Melibatkan 1 orang dosen pembimbing.

Selain prasyarat utama pengusul yang terdapat pada **Tabel 3** , terdapat prasyarat tambahan untuk tim pengusulan program hibah YOSAM, yaitu:

- 1) Ketua dan anggota pelaksana adalah **mahasiswa aktif** di lingkungan FTUP,
- 2) Ketua pengusul **hanya diperkenankan mengusulkan 1 judul** dalam periode pengusulan berjalan.
- 3) Dosen pembimbing **minimal** memiliki kepangkatan **Asisten Ahli**.
- 4) Setiap pelaksanaan program YOSAM **wajib menjunjung tinggi norma-norma akademik dan kepancasilaan**, seperti yang tercantum dalam kode etik Fakultas Teknik atau Universitas Pancasila.

2.7. Aturan Lainnya

Sebagai salah satu bentuk upaya penjaminan mutu dalam kegiatan YOSAM yang dilakukan oleh Mahasiswa, maka diperlukan beberapa aturan untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut, yaitu:

- 1) Bagi ketua pelaksana yang **tidak melakukan** Seminar Hasil YOSAM atau **terlambat menyerahkan**: (1) Laporan Kemajuan, atau (2) Laporan Akhir sesuai waktu yang telah ditentukan, akan **dipertimbangkan untuk tidak diperkenankan mengikuti kompetisi** pada hibah YOSAM periode berikutnya.
- 2) Bagi ketua pelaksana yang **terbukti tidak menjalankan kewajiban** seperti pada nomor 1, maka kontrak YOSAM dinyatakan **gugur dan wajib mengembalikan** seluruh dana yang diterima serta **tidak diperkenankan mengikuti kompetisi** pada periode berikutnya.
- 3) Bagi pelaksana YOSAM yang **melanggar norma-norma akademik** seperti yang tercantum dalam Buku Panduan Fakultas Teknik atau Buku Panduan Universitas Pancasila, akan **dikenakan sanksi** sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- 4) Hal-hal yang belum tercantum dalam dalam ketentuan ini akan diatur secara tersendiri dan menjadi wewenang Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

2.8. Komite Penilaian atau *Reviewer* Hibah YOSAM

Usulan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir dinilai oleh komite penilaian atau *reviewer* YOSAM sebagai bagian dari kegiatan evaluasi. SDGs Centre melakukan seleksi calon *reviewer* dengan ketentuan yang ditetapkan oleh SDGs Centre dan harus memenuhi sejumlah persyaratan sesuai dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal FTUP bidang Penelitian. Persyaratan *reviewer* yang dimaksud meliputi:

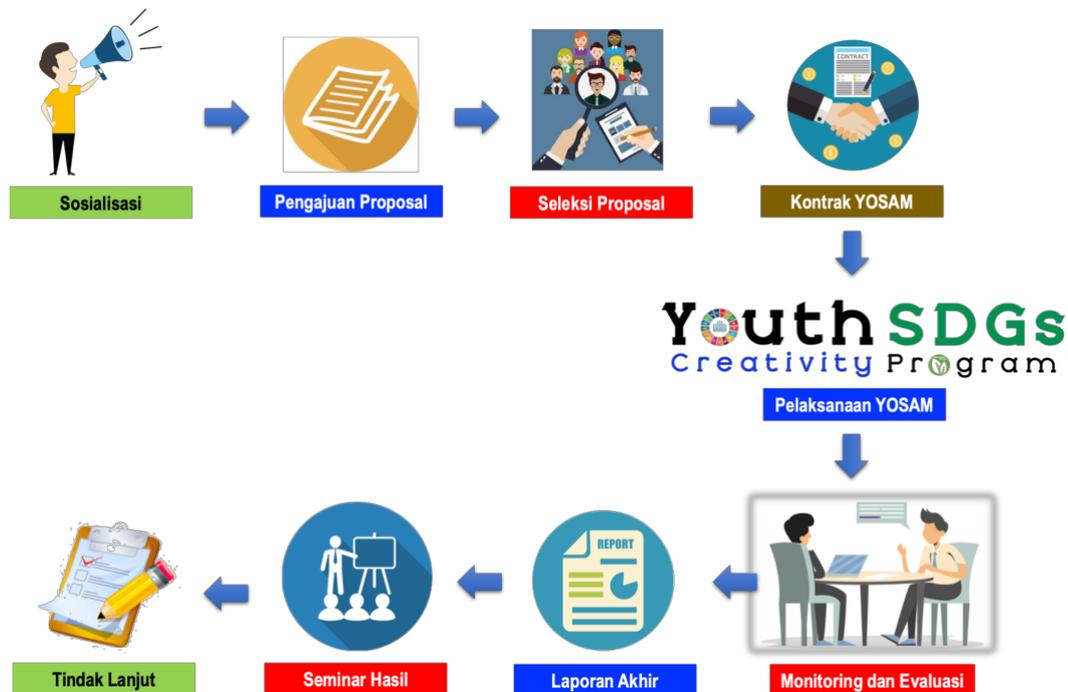
- a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- b. Berpendidikan doktor;
- c. Mempunyai jabatan fungsional minimal lektor;
- d. Memiliki SINTA *Score Overall* minimal 250;
- e. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- f. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional terindeks bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*) minimum di dua judul artikel;
- g. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah nasional dan atau seminar ilmiah internasional; dan
- h. Diutamakan yang memiliki h-index minimal 2 dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai HKI.

2.9. Tahap Kegiatan YOSAM

Dalam penyelenggaraan program YOSAM yang efektif dan efisien, maka dibutuhkan tahapan kegiatan yang terencana, seperti yang diperlihatkan **Gambar 1**. Tahap awal dari program hibah internal adalah dengan melakukan sosialisasi program hibah, panduan serta sistem informasi manajemen hibah YOSAM. Setelah sosialisasi program, selanjutnya adalah tahap dimana para mahasiswa dilingkungan FTUP mengajukan proposal melalui **Sistem Informasi Manajemen Hibah Youth SDGs Creativity Program (YOSAM-FTUP)** pada *website*: <https://teknik.univpancasila.ac.id/sdgcen/yosam>. Seleksi proposal dilakukan oleh para *reviewer*

setelah masa pengajuan proposal oleh mahasiswa selesai dengan menggunakan metode *desk evaluasi*, kemudian dalam masa yang sama diumumkan hasil proposal yang dinyatakan diterima untuk didanai oleh FTUP.

Setelah diumumkan proposal siapa saja yang didanai, maka selanjutnya adalah tahap penandatanganan kontrak pelaksanaan kegiatan hibah YOSAM serta pencairan dana hibah yang telah disetujui kepada para tim penerima hibah. Pelaksanaan kegiatan YOSAM dapat dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak hibah telah dilakukan oleh ketua tim penerima hibah. Tahap monitoring dan evaluasi kegiatan atau laporan kemajuan (kegiatan 70%) dilakukan dengan metode presentasi kepada para *reviewer* internal yang telah di seleksi dan ditugaskan oleh Dekan. Tahap berikutnya adalah penyelesaian kegiatan YOSAM yang ditandai dengan pelaporan akhir (kegiatan 100%) beserta laporan keuangan yang telah digunakan. Untuk memastikan kembali bahwa luaran dari kegiatan YOSAM yang didanai telah sesuai dengan yang ditetapkan serta perbaikan dari tahap evaluasi telah diperbaiki/dilengkapi, maka dilakukan paparan Seminar Akhir dengan para *reviewer* internal sebelumnya.



Gambar 1. Tahapan Kegiatan Program Hibah YOSAM

Seluruh program kegiatan hibah YOSAM yang dilakukan kemudian dibuatkan laporan dan saran atau rekomendasi sebagai bagian dari tindak lanjut dari hasil kegiatan yang merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) bidang Pendidikan dan Penelitian FTUP.

2.10. Jadwal Kegiatan YOSAM

Dalam rangka implementasi kegiatan hibah YOSAM, memerlukan perencanaan jadwal tentatif tentang pelaksanaan program. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan YOSAM setiap tahun anggaran dari Internal FTUP dapat dilihat pada **Tabel 4**.

Tabel 4. Jadwal Kegiatan Hibah YOSAM

No	Kegiatan	Bulan ke-												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Sosialisasi Hibah YOSAM	■												
2	Pengajuan Proposal YOSAM	■												
3	Seleksi Proposal YOSAM		■											
4	Penandatanganan Kontrak dan Penugasan YOSAM		■											
5	Pelaksanaan YOSAM			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
6	Monitoring dan Evaluasi (Laporan Kemajuan - 70%)						■							
7	Laporan Akhir										■			
8	Seminar Hasil Kegiatan YOSAM (Laporan Akhir - 100%)										■			
9	Tindak Lanjut Hasil YOSAM												■	

2.11. Pembiayaan YOSAM

Pembiayaan hibah YOSAM mengacu pada Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Fakultas Teknik Universitas Pancasila tahun berjalan. Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) kegiatan dengan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dari Kementerian Keuangan. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan program sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan chapter SDGs. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan atau luaran tambahan.

Dengan memperhatikan proses pengelolaan YOSAM berbasis luring, berikut pengeluaran biaya yang **tidak diperkenankan diusulkan dalam RAB** adalah:

- Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke-3
- Pembelian perangkat berupa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam.
- Pembelian penyimpanan data (*flashdisk*, *harddisk*);
- Pembelian kuota internet lebih dari Rp. 100.000,- per bulan per tim;
- Khusus perjalanan lokal dan luar kota yang melebihi ketentuan SBM tahun berjalan dan dilakukan seefisien mungkin (*at cost*).



BAB III

PENGELOLAAN MELALUI YOSAM-FTUP



BAB III. PENGELOLAAN MELALUI YOSAM-FTUP

Sebagaimana telah dijelaskan di BAB II, tahapan pengelolaan YOSAM meliputi tahapan sosialisasi, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian. Setiap tahapan dikelola melalui **YOSAM-FTUP** pada *website*: <https://teknik.univpancasila.ac.id/sdgcen/yosam>. Proses pengusulan, penilaian, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan hibah YOSAM melalui YOSAM-FTUP seperti yang diperlihatkan pada **Gambar 2**.



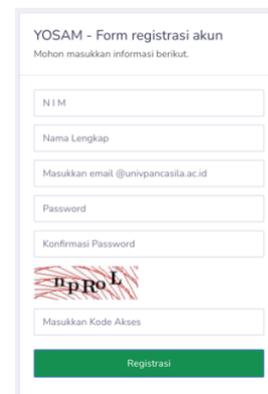
Gambar 2. Tahapan Penggunaan YOSAM-FTUP

3.1. Registrasi Akun

Sebelum dapat menggunakan SIMBI, dosen pengusul diharuskan melakukan registrasi melalui *website*: <https://teknik.univpancasila.ac.id/sdgcen/yosam> pada bagian “**Registrasi Disini**” seperti pada **Gambar 3**. Selanjutnya pengusul diminta mengisi data informasi awal untuk melakukan registrasi akun SIMBI yang dapat diubah setelah akun teregistrasi (lihat **Gambar 4**). Setelah itu silahkan menunggu jawaban **persetujuan** registrasi dari Tim Pengembangan YOSAM-FTUP yang informasinya dikirimkan melalui alamat email yang telah diregistrasikan.



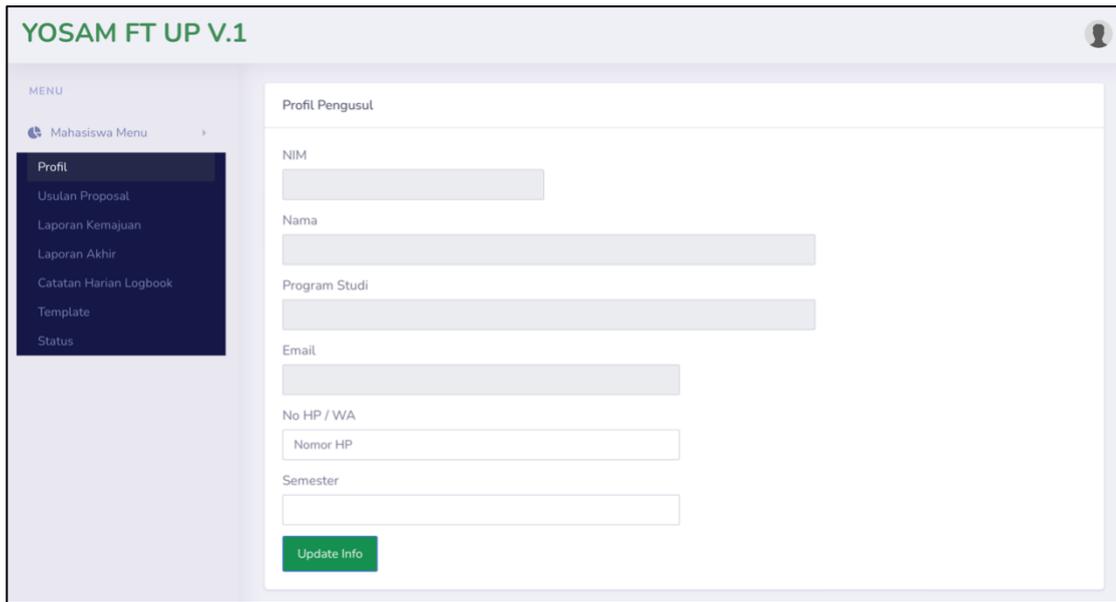
Gambar 3. Tampilan *Login User*



Gambar 4. Tampilan Registrasi Akun

3.2. Pengisian Profil

Setelah mendapatkan email persetujuan dari Admin YOSAM, maka selanjutnya adalah melengkapi data profil pengguna akun seperti yang terlihat pada **Gambar 5**. Untuk data NIM, Nama, Program Studi dan Email tidak bisa diubah atau diisikan, karena sudah ada di dalam *database* YOSAM yang diambil dari data Mahasiswa Aktif yang terdaftar di FTUP. Untuk data lainnya dapat dilengkapi dengan sesuai dengan kondisi saat ini. Setelah data profil sesuai, lalu pilih “**Update Info**”, agar profil pengusul ter-*update*.



Gambar 5. Tampilan Pengisian Profil

3.3. Pengusulan Proposal

Setelah profil pengusul dilengkapi, maka selanjutnya mahasiswa dapat mengusulkan proposal yang terdiri dari 3 bagian, yaitu: A. Identitas; B. Isian Proposal; serta C. Kirim Usulan Proposal (lihat **Gambar 6**). Untuk dapat mengisi bagian **A. Identitas**, dapat mengikuti acuan pada **Tabel 1** dan **Tabel 3**.

Sebelum dapat mengisi bagian **B. Isian Proposal**, mahasiswa pengusul diwajibkan mempelajari, memahami dan menggunakan template pengusulan sesuai dengan skema yang diajukan seperti yang dijelaskan pada **BAB I sub bab 2.2**. Adapun template atau format dan kelengkapan administrasi Pengusulan Proposal, Rencana Anggaran Biaya (RAB), Pelaporan Kemajuan hingga Pelaporan Akhir dapat diunduh pada bagian menu “**Template**” seperti yang terlihat pada **Gambar 7**. *Template* juga dapat dilihat pada **Lampiran 1** dan **Lampiran 2**.

Gambar 6. Tampilan Usulan Proposal YOSAM

Gambar 7. Tampilan *Template* Dokumen YOSAM

Setelah dokumen usulan proposal siap, maka pastikan bahwa telah sesuai dengan *template* dan skema yang akan diusulkan. Selanjutnya adalah melakukan unggah (*upload*) dokumen-dokumen administrasi pengusulan proposal tersebut pada bagian B. Isian Proposal seperti pada **Gambar 6 Error! Reference source not found.** Hal yang perlu diperhatikan adalah dokumen yang akan di unggah, diharuskan dalam bentuk **format PDF combine** yang berisikan Cover, Lembar Pengesahan, Isian Substansi Proposal, RAB Keuangan, Pernyataan Keaslian Kreasi,

Biodata Ketua dan Anggota, serta Biodata Pembimbing, seperti pada **Lampiran 1** dengan total ukuran file maksimal **10MB**,

Setelah semua dokumen terunggah, maka selanjutnya adalah mengklik “**Daftar**” untuk menyimpan file. Jika terdapat kekurangan atau perbaikan profil maupun dokumen dapat mengklik “**Edit Poin A dan B**” dengan catatan **setelah** mengklik “**Daftar**”.

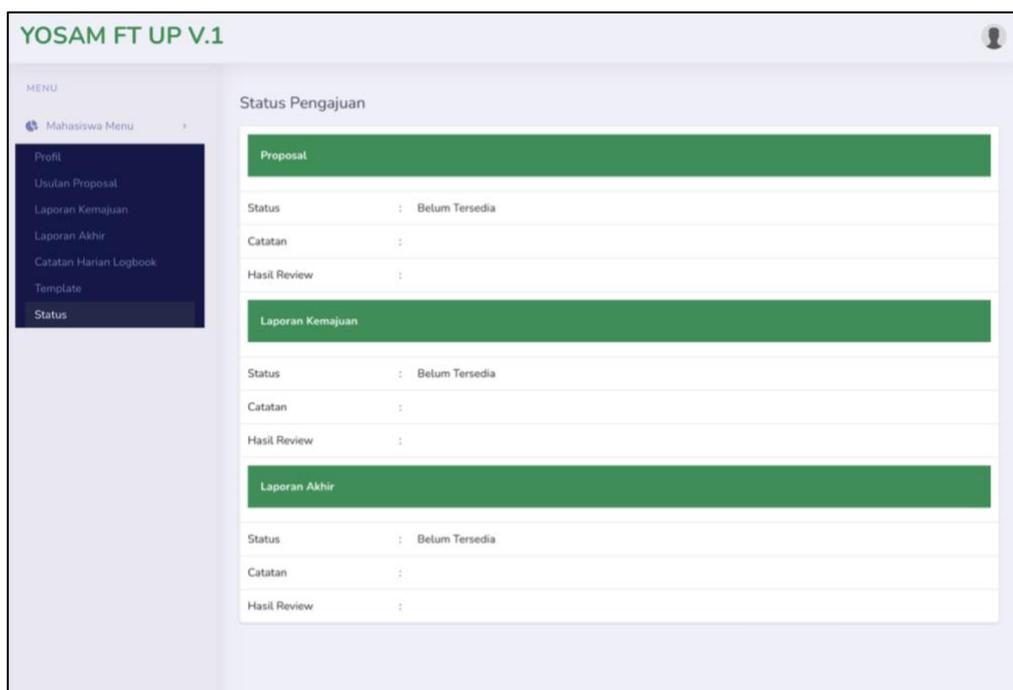
Tahap berikutnya adalah mengirimkan usulan pada bagian C. Kirim Usulan Proposal (lihat **Gambar 6**), pengusul dapat **mengunduh (download)** seluruh proposal yang telah menjadi satu untuk dapat di cek kembali sebelum diajukan dengan mengklik “**Kirim**”. **Sebagai catatan, proposal yang telah terkirim tidak dapat diubah kembali.**

Pada **Gambar 8 Gambar 8**, bagian D. Log Usulan Proposal merupakan tampilan rekam jejak status proses usulan proposal yang diajukan. Selain itu, pada menu Status (lihat **Gambar 9**) dapat dilihat status, catatan hingga hasil *review* Usulan Proposal, Laporan Kemajuan, hingga Laporan Akhir YOSAM.



#	THN USULAN	NIM	NAMA	SKEMA	PROPOSAL	STATUS
Tidak Ada Data Untuk Ditampilkan						

Gambar 8. Tampilan Log Usulan Proposal

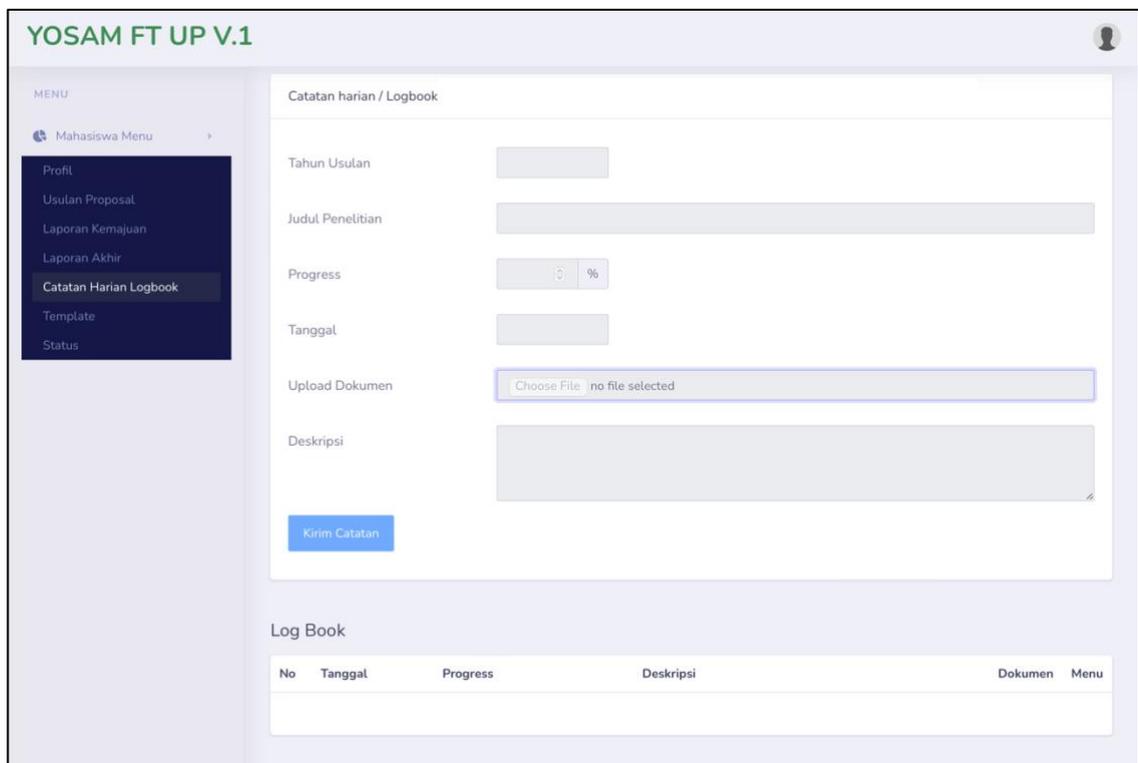


Status Pengajuan	
Proposal	
Status	: Belum Tersedia
Catatan	:
Hasil Review	:
Laporan Kemajuan	
Status	: Belum Tersedia
Catatan	:
Hasil Review	:
Laporan Akhir	
Status	: Belum Tersedia
Catatan	:
Hasil Review	:

Gambar 9. Tampilan Status Usulan Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

3.4. Pengisian Catatan Harian

Catatan Harian atau *Logbook*, merupakan bukti penting dari pelaksanaan kegiatan YOSAM yang dilakukan oleh para pengusul. *Logbook* diisikan dan dilaporkan setelah dilakukan setelah penandatanganan kontrak penelitian dilakukan hingga kegiatan YOSAM selesai atau dengan kata lain telah mencapai 100%. *Logbook* juga menjadi pertimbangan reviewer pada saat melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pada saat Pelaporan Kemajuan kegiatan YOSAM atau telah mencapai 70%. Adapun isian yang perlu dilaporkan dapat dilihat pada **Gambar 10**. Dokumen pendukung wajib diunggah pada bagian Bukti Pendukung sebagai bagian pembenaran dari kegiatan YOSAM yang dilakukan. Adapun format dokumen atau gambar yang dapat diunggah adalah **PDF** atau **jpg**. Dengan ukuran file maksimal **5MB** per dokumen atau gambar.



YOSAM FT UP V.1

MENU

- Mahasiswa Menu
- Profil
- Usulan Proposal
- Laporan Kemajuan
- Laporan Akhir
- Catatan Harian Logbook**
- Template
- Status

Catatan harian / Logbook

Tahun Usulan

Judul Penelitian

Progress %

Tanggal

Upload Dokumen no file selected

Deskripsi

Log Book

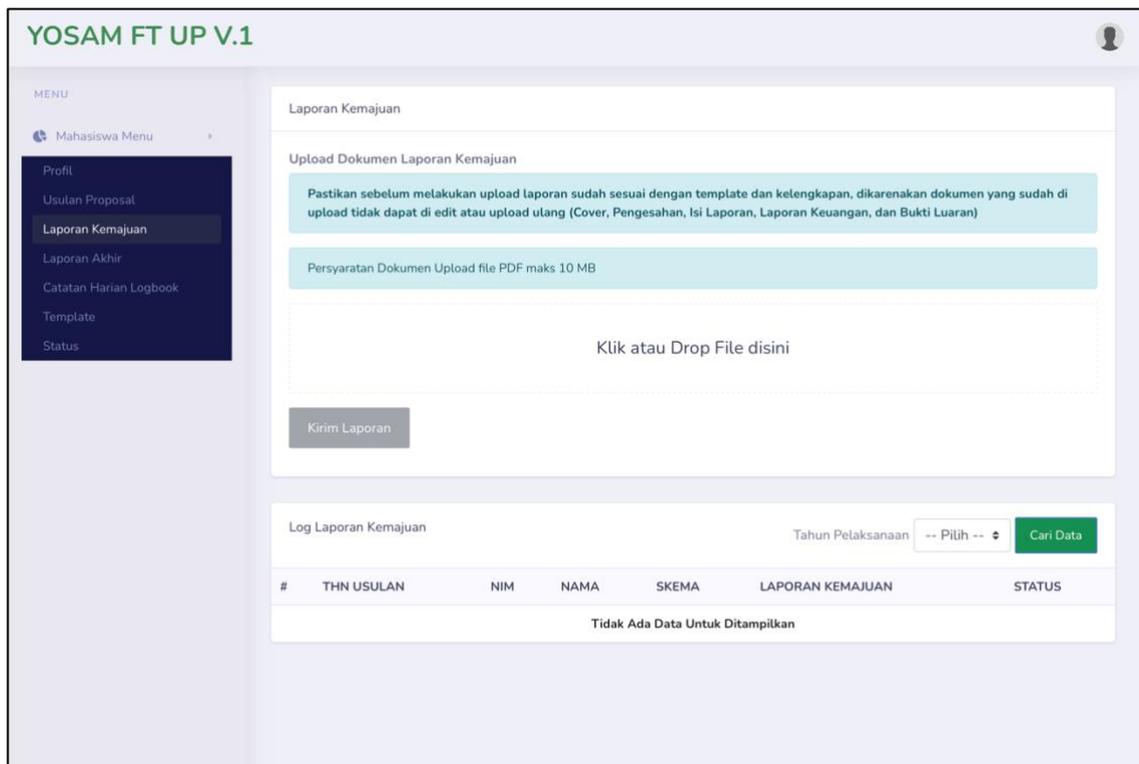
No	Tanggal	Progress	Deskripsi	Dokumen	Menu
----	---------	----------	-----------	---------	------

Gambar 10. Tampilan Pengisian Catatan Harian (*Logbook*)

3.5. Pelaporan Kemajuan YOSAM

Pelaporan Kemajuan dilakukan sesuai dengan jadwal yang tertera pada kontrak YOSAM yang telah ditandatangani. Seperti halnya pengusulan proposal YOSAM, pelaporan kemajuan menggunakan YOSAM-FTUP yang *template* atau format laporannya dapat diambil pada menu *Template* seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 7**. sama dengan unggah pengusulan proposal, dokumen yang diunggah untuk laporan kemajuan merupakan dokumen gabungan (lihat **Gambar**

11), yaitu: **cover, lembar pengesahan, isi substansi laporan, serta laporan keuangan yang menggunakan form RAB dengan pemakaian dana yang sesungguhnya.** Ukuran dokumen laporan kemajuan yang diunggah tidak melebihi dari **10MB** dengan format berjenis **PDF**. Setelah dipastikan dokumen sesuai, maka lakukan unggah dokumen dan klik **“Kirim Laporan”**. **Sebagai catatan, laporan kemajuan yang telah terkirim tidak dapat diubah kembali.**



Gambar 11. Tampilan Pelaporan Kemajuan

Pada bagian bawah tampilan (lihat **Gambar 11**) terdapat log laporan kemajuan untuk memperlihatkan rekam jejak status proses laporan kemajuan yang dikirim. Selain itu, pada menu Status (lihat **Gambar 9**) dapat dilihat status, Hasil *review* Laporan Kemajuan yang dilaporkan.

Kegiatan pelaporan kemajuan atau tahap monitoring dan evaluasi dilakukan dengan metode presentasi kemajuan yang dilakukan secara luring atau daring yang mana bobot penilaian dapat dilihat pada **Lampiran 5**.

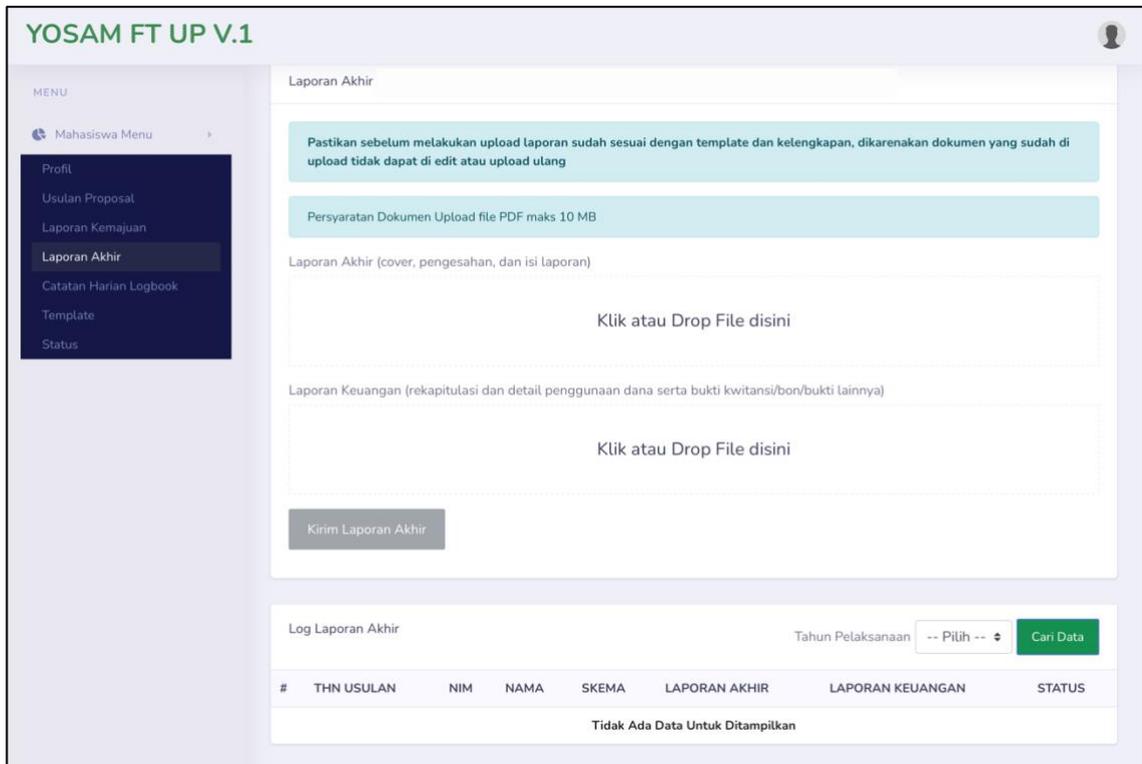
3.6. Pelaporan Akhir YOSAM

Pelaporan Akhir dilakukan sesuai dengan jadwal yang tertera pada kontrak PPM yang telah ditandatangani. Seperti halnya pengusulan proposal dan pelaporan kemajuan PPM, menggunakan SIMBI-FTUP yang *template* atau format laporannya dapat diambil pada menu *Template* seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 7**. Berbeda dengan unggahan pelaporan

kemajuan, dokumen yang diunggah untuk laporan akhir, terdiri dari 2 (dua) bagian (lihat **Gambar 12**) yang diunggah secara terpisah, yaitu:

- 1) **Dokumen Laporan Akhir** yang merupakan dokumen gabungan yaitu: cover, lembar pengesahan dan isi substansi laporan,
- 2) **Dokumen Laporan Keuangan** yang merupakan laporan keuangan yang menggunakan form RAB dengan pemakaian dana akhir yang dilengkapi dengan bukti sah berupa scan bukti pengeluaran dana (bon/struk/kwitansi).

Untuk ukuran masing-masing dokumen yang diunggah tidak melebihi dari **10MB** dengan format berjenis **PDF**. Setelah dipastikan dokumen sesuai, maka lakukan unggah dokumen dan klik **“Kirim Laporan Akhir”**. **Sebagai catatan, laporan akhir yang telah terkirim tidak dapat diubah kembali.**



YOSAM FT UP V.1

MENU

- Mahasiswa Menu
- Profil
- Usulan Proposal
- Laporan Kemajuan
- Laporan Akhir**
- Catatan Harian Logbook
- Template
- Status

Laporan Akhir

Pastikan sebelum melakukan upload laporan sudah sesuai dengan template dan kelengkapan, dikarenakan dokumen yang sudah di upload tidak dapat di edit atau upload ulang

Persyaratan Dokumen Upload file PDF maks 10 MB

Laporan Akhir (cover, pengesahan, dan isi laporan)

Klik atau Drop File disini

Laporan Keuangan (rekapitulasi dan detail penggunaan dana serta bukti kwitansi/bon/bukti lainnya)

Klik atau Drop File disini

Kirim Laporan Akhir

Log Laporan Akhir

Tahun Pelaksanaan -- Pilih -- Cari Data

#	THN USULAN	NIM	NAMA	SKEMA	LAPORAN AKHIR	LAPORAN KEUANGAN	STATUS
Tidak Ada Data Untuk Ditampilkan							

Gambar 12. Tampilan Pelaporan Akhir

Pada bagian bawah tampilan layar laporan akhir terdapat log laporan akhir untuk memperlihatkan rekam jejak status proses laporan akhir yang dikirim. Selain itu, pada menu Status (lihat **Gambar 9**) dapat dilihat status, Hasil *review* Laporan Akhir yang dilaporkan.



3.7. Penilaian

Sesuai tahapan pengelolaan YOSAM sebagaimana telah diuraikan pada Bab II, penilaian dilakukan pada tahapan pengusulan proposal, pelaporan kemajuan, dan pelaporan akhir. Pada tahap pengusulan proposal atau seleksi dilakukan penilaian usulan berdasarkan proposal yang masuk ke dalam YOSAM-FTUP dengan metode *desk evaluation* tanpa adanya pembahasan atau paparan. Pada tahapan monitoring dan evaluasi dilakukan pada saat pelaporan kemajuan (capaian 70%) yang dipaparkan oleh para tim yang programnya didanai. Begitu pula dengan tahap laporan akhir dimana kegiatan telah mencapai 100% dan telah menghasilkan luaran yang telah diwajibkan dan ditargetkan oleh para tim untuk dapat dipaparkan melalui seminar hasil YOSAM yang terjadwal.

Seluruh kegiatan pelaporan maupun penilaian oleh *reviewer* dilakukan secara online berbasis website dengan menggunakan YOSAM-FTUP. Adapun penilaian usulan proposal, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan akhir mengacu pada **Lampiran 3**, **Lampiran 4**, **Lampiran 5**, serta **Lampiran 6**.



BAB IV

PENUTUP

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



Dok. SEMA FT-KMUP

BAB IV. PENUTUP

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan *Youth SDGs Creativity Program* (YOSAM), khususnya bagi para mahasiswa sebagai pelaku utama kegiatan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Pancasila (FTUP). Buku panduan ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan YOSAM baik di lingkungan FTUP, termasuk tim pakar (*reviewer*) yang mengawal dari tahap proses seleksi usulan proposal, monitoring dan evaluasi hingga sampai ke tahap seminar hasil kegiatan YOSAM. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan YOSAM dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang selanjutnya disebut YOSAM-FTUP. Pengelolaan dengan YOSAM-FTUP dilakukan mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan adanya YOSAM-FTUP, diharapkan kegiatan dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun Buku Panduan Hibah Youth SDGs Creativity Program (YOSAM) serta Tim Pengembangan YOSAM-FTUP dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Panduan dan Sistem Informasi Manajemen Hibah YOSAM ini telah terselesaikan dengan baik.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih terdapat kekurangan. Untuk itu Kami mohon saran dan kritik demi penyempurnaan buku panduan ini pada edisi selanjutnya. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan YOSAM di FTUP sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi karya mahasiswa yang dapat menjawab kebutuhan dan meningkatkan daya saing lulusan FTUP, terutama kegiatan yang sesuai dengan Peta Jalan/*Road Map* dalam mendukung SDGs yang ada di FTUP.

LAMPIRAN – LAMPIRAN



**Lampiran 1. *Template* / Format Skema
YOSAM-Mock Up**

Proposal Hibah
Youth SDGs Creativity Program
Skema: Mock Up



Judul

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama	(NIM)
Anggota	:	Nama	(NIM)
	:	Nama	(NIM)
Dosen Pendamping	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Skema YOSAM : YOSAM-*Mock Up* (YOSAM-MU)

Topik SDGs :

Judul Kreasi :

Ketua Pengusul

a. NIM :

b. Nama Lengkap :

c. Program Studi :

d. Email :

e. No. Hp/Wa :

Anggota Pengusul 1

a. NIM :

b. Nama Lengkap :

c. Program Studi :

d. No. Hp/Wa :

Anggota Pengusul 2

a. NIM :

b. Nama Lengkap :

c. Program Studi :

d. No. Hp/Wa :

Dosen Pendamping

a. NIDN/NIDK :

b. Nama Lengkap :

c. Program Studi :

d. Email :

e. No. Hp/Wa :

Biaya yang diusulkan :

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pengusul,

(Nama)
NIDN.

(Nama)
NIM.

Mengetahui,
Ka. SDGs Centre - FTUP

Menyetujui,
Dekan - FTUP

(Dr. Agri Suwandi, ST., MT., CIAR)
NIDN. 0319028301

(Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM)
NIDK. 8825530017



YOSAM-MOCK UP (YOSAM-MU)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Tuliskan judul usulan kreasi maksimal 14 kata.

A. JUDUL KREASI

.....
.....
.....

Ringkasan program kreasi tidak lebih dari 300 kata yang berisi latar belakang masalah, tujuan, metode, dan luaran kreasi yang ditargetkan.

B. RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

C. KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Latar belakang program kreasi tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diselesaikan, tujuan kreasi dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi kreasi dan keterkaitan topik SDGs yang diambil. Bagian pendahuluan ini juga berisi uraian modifikasi dan keterbaruan produk atau *mock up* yang akan dihasilkan serta luaran yang ditargetkan dan prediksi manfaatnya.

Dalam proses identifikasi permasalahan yang akan dicari solusi atau pengembangannya wajib disebutkan sumber inspirasinya. Jenis dasar kreasi:

- Jika dasar inspirasi adalah hasil penelitian orang lain, maka nyatakan nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikembangkan dalam YOSAM-MU. Ungkapkan juga fase final yang akan dicapai dalam YOSAM-MU.
- Jika akan melakukan pengembangan atau penyempurnaan atas produk yang sudah ada di masyarakat atau sudah digunakan di kalangan terbatas, maka nyatakan nama produsen/pembuat dan institusinya. Ungkapkan target yang akan dicapai dan aspek pengembangan/penyempurnaan yang akan dilakukan disertai justifikasi ilmiah dan/atau aspek ekonominya.
- Jika kreasi YOSAM-MU harus dibuat mulai dari awal karena belum ada produk riset sebelumnya yang dapat dijadikan landasan, juga tidak ada produk yang ditemukan/digunakan di masyarakat, maka ungkapkan target fungsionalnya disertai justifikasi ilmiah yang akhirnya dimuarakan pada desain sebelum dikonstruksikan menjadi produk/jasa final yang fungsional.

D. LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam kresi yang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan dan memiliki keterkaitan dengan 6 (enam) Chapter SDGs FTUP, yaitu: Pendidikan Berkualitas (Chapter #4); Air Bersih dan Sanitasi yang Baik (Chapter #6); Energi Bersih dan Terjangkau (Chapter #7); Infrastruktur, Industri dan Inovasi (Chapter #9); Kota dan Komunitas yang Berkelanjutan (Chapter #11); dan Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab (Chapter #12). Penyajian peta jalan dapat berupa bagan dalam bentuk image. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

E. TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....
.... dst.

Metode adalah cara teratur yang digunakan dalam pelaksanaan untuk mencapai tujuan serta luaran yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir tahapan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan dengan penjelasan tugas untuk masing-masing tim pengusul. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan secara rinci dimulai dari pengumpulan data sekunder yang diperlukan untuk desain atau rancangan awal, penyusunan desain teknis, pembuatan produk/jasa layanan, cara pengujian keandalan karya, evaluasi atau prediksi penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan) dan hal lain yang relevan.

Pada tahapan pengujian diperbolehkan melakukan pengujian fungsi langsung produk fisik atau menggunakan *software* atau program pendukung yang memungkinkan melakukan input data dan menghasilkan prediksi hasil ujinya untuk memperkuat kelayakan dan prediksi kinerja produk yang akan dihasilkan.

Pada bagian ini harus menjelaskan tugas masing-masing tim pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan dengan mengisi tabel susunan organisasi tim kegiatan dan pembagian tugas.

F. METODE

.....
.....
.....
.... dst.

Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama	NPM	Program Studi	Peminatan/ Konsentrasi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1						
2						
3						

Gambaran kreasi berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang menjadi ide kreasi inovasi. Bagian dapat dilengkapi dengan sketsa gambar serta penjelasannya untuk dapat memperjelas cipta kreasi yang diusulkan

G. GAMBARAN KREASI

.....

 dst.

Jadwal pelaksanaan program disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. Setiap kegiatan dilengkapi dengan nama penanggung jawab setiap kegiatan.

H. JADWAL PENELITIAN

No	Kegiatan	Bulan								Penanggung Jawab
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1										
2										
dst.										

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (IEEE style) sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada isi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 10 judul dengan 70% adalah pustaka dari Jurnal.

I. DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.



SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA YOSAM

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Ketua Tim :

NIM :

Program Studi :

Nama Dosen pendamping :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal YOSAM-FTUP skema..... dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke FTUP.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan
Ketua Pengusul,

Materai Rp. 10.000,-
Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)
NIM.

Biodata Ketua

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat/Tanggal Lahir	
6	Alamat Email	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan YOSAM-FTUP.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan
Ketua Pengusul,

Materai Rp. 10.000,-
Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)
NIM.

Biodata Anggota 1

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat/Tanggal Lahir	
6	Alamat Email	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan YOSAM-FTUP.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan
Anggota Pengusul 1,

Materai Rp. 10.000,-
Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)
NIM.

Biodata Anggota 2

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat/Tanggal Lahir	
6	Alamat Email	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan YOSAM-FTUP.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan
Anggota Pengusul 2,

Materai Rp. 10.000,-
Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)
NIM.

Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIDN/NIDK	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Email	
7	Nomor Telepon/HP	
8	ID SINTA	
9	ID Scopus	h-indeks :
10	ID Google Scholar	h-indeks :

B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (dalam 5 tahun terakhir)

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan YOSAM-FTUP.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK.

Laporan Kemajuan Hibah
Youth SDGs Creativity Program

Skema: Mock Up



Judul

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama	(NIM)
Anggota	:	Nama	(NIM)
	:	Nama	(NIM)
Dosen Pendamping	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

Skema YOSAM : YOSAM-*Mock Up* (YOSAM-MU)

Topik SDGs :

Judul Kreasi :

Ketua Pengusul

a. NIM :

b. Nama Lengkap :

c. Program Studi :

d. Email :

e. No. Hp/Wa :

Anggota Pengusul 1

a. NIM :

b. Nama Lengkap :

c. Program Studi :

d. No. Hp/Wa :

Anggota Pengusul 2

a. NIM :

b. Nama Lengkap :

c. Program Studi :

d. No. Hp/Wa :

Dosen Pendamping

a. NIDN/NIDK :

b. Nama Lengkap :

c. Program Studi :

d. Email :

e. No. Hp/Wa :

Dana yang disetujui :

Dana yang terserap :

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pengusul,

(Nama)
NIDN.

(Nama)
NIM.

Mengetahui,
Ka. SDGs Centre - FTUP

Menyetujui,
Dekan - FTUP

(Dr. Agri Suwandi, ST., MT., CIAR)
NIDN. 0319028301

(Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM)
NIDK. 8825530017



YOSAM-MOCK UP (YOSAM-MU)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Tuliskan judul kreasi maksimal 14 kata.

A. JUDUL KREASI

.....
.....
.....

Ringkasan program kreasi tidak lebih dari 300 kata yang berisi latar belakang masalah, tujuan, metode, dan capaian luaran kreasi yang dihasilkan.

B. RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

C. KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Latar belakang program kreasi tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diselesaikan, tujuan kreasi dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi kreasi dan keterkaitan topik SDGs yang diambil. Bagian pendahuluan ini juga berisi uraian modifikasi dan keterbaruan produk atau *mock up* yang akan dihasilkan serta luaran yang ditargetkan dan prediksi manfaatnya.

Dalam proses identifikasi permasalahan yang akan dicari solusi atau pengembangannya wajib disebutkan sumber inspirasinya. Jenis dasar kreasi:

- Jika dasar inspirasi adalah hasil penelitian orang lain, maka nyatakan nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikembangkan dalam YOSAM-MU. Ungkapkan juga fase final yang akan dicapai dalam YOSAM-MU.
- Jika akan melakukan pengembangan atau penyempurnaan atas produk yang sudah ada di masyarakat atau sudah digunakan di kalangan terbatas, maka nyatakan nama produsen/pembuat dan institusinya. Ungkapkan target yang akan dicapai dan aspek pengembangan/penyempurnaan yang akan dilakukan disertai justifikasi ilmiah dan/atau aspek ekonominya.
- Jika kreasi YOSAM-MU harus dibuat mulai dari awal karena belum ada produk riset sebelumnya yang dapat dijadikan landasan, juga tidak ada produk yang ditemukan/digunakan di masyarakat, maka ungkapkan target fungsionalnya disertai justifikasi ilmiah yang akhirnya dimuarakan pada desain sebelum dikonstruksikan menjadi produk/jasa final yang fungsional.

D. LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.... dst.

Metode adalah cara teratur yang digunakan dalam pelaksanaan untuk mencapai tujuan serta luaran yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir tahapan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan dengan penjelasan tugas untuk masing-masing tim pengusul. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan secara rinci dimulai dari pengumpulan data sekunder yang diperlukan untuk desain atau rancangan awal, penyusunan desain teknis, pembuatan produk/jasa layanan, cara pengujian keandalan karya, evaluasi atau prediksi penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan) dan hal lain yang relevan.

Pada tahapan pengujian diperbolehkan melakukan pengujian fungsi langsung produk fisik atau menggunakan *software* atau program pendukung yang memungkinkan melakukan input data dan menghasilkan prediksi hasil ujinya untuk memperkuat kelayakan dan prediksi kinerja produk yang akan dihasilkan.

E. METODE

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan secara ringkas dan jelas hasil kemajuan pelaksanaan program yang telah dicapai. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan metode pelaksanaan program, sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

F. KEMAJUAN PELAKSANAAN PROGRAM

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan status ketercapaian luaran yang dijanjikan. Jenis luaran berdasarkan Skema hibah yang diikuti (Lihat Panduan Hibah YOSAM-FTUP). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan, seperti foto atau bukti lainnya.

G. STATUS LUARAN

Laporan Akhir Hibah
Youth SDGs Creativity Program
Skema: Mock Up



Judul

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama	(NIM)
Anggota	:	Nama	(NIM)
	:	Nama	(NIM)
Dosen Pendamping	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Skema YOSAM : YOSAM-*Mock Up* (YOSAM-MU)

Topik SDGs :

Judul Kreasi :

Ketua Pengusul

a. NIM :

b. Nama Lengkap :

c. Program Studi :

d. Email :

e. No. Hp/Wa :

Anggota Pengusul 1

a. NIM :

b. Nama Lengkap :

c. Program Studi :

d. No. Hp/Wa :

Anggota Pengusul 2

a. NIM :

b. Nama Lengkap :

c. Program Studi :

d. No. Hp/Wa :

Dosen Pendamping

a. NIDN/NIDK :

b. Nama Lengkap :

c. Program Studi :

d. Email :

e. No. Hp/Wa :

Dana yang disetujui :

Dana yang terserap :

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pengusul,

(Nama)
NIDN.

(Nama)
NIM.

Mengetahui,
Ka. SDGs Centre - FTUP

Menyetujui,
Dekan - FTUP

(Dr. Agri Suwandi, ST., MT., CIAR)
NIDN. 0319028301

(Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM)
NIDK. 8825530017



YOSAM-MOCK UP (YOSAM-MU)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Tuliskan judul kreasi maksimal 14 kata.

A. JUDUL KREASI

.....
.....
.....

Ringkasan program kreasi tidak lebih dari 300 kata yang berisi latar belakang masalah, tujuan, metode, dan hasil luaran kreasi.

B. RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

C. KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Latar belakang program kreasi tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diselesaikan, tujuan kreasi dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi kreasi dan keterkaitan topik SDGs yang diambil. Bagian pendahuluan ini juga berisi uraian modifikasi dan keterbaruan produk atau *mock up* yang akan dihasilkan serta luaran yang ditargetkan dan prediksi manfaatnya.

Dalam proses identifikasi permasalahan yang akan dicari solusi atau pengembangannya wajib disebutkan sumber inspirasinya. Jenis dasar kreasi:

- Jika dasar inspirasi adalah hasil penelitian orang lain, maka nyatakan nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikembangkan dalam YOSAM-MU. Ungkapkan juga fase final yang akan dicapai dalam YOSAM-MU.
- Jika akan melakukan pengembangan atau penyempurnaan atas produk yang sudah ada di masyarakat atau sudah digunakan di kalangan terbatas, maka nyatakan nama produsen/pembuat dan institusinya. Ungkapkan target yang akan dicapai dan aspek pengembangan/penyempurnaan yang akan dilakukan disertai justifikasi ilmiah dan/atau aspek ekonominya.
- Jika kreasi YOSAM-MU harus dibuat mulai dari awal karena belum ada produk riset sebelumnya yang dapat dijadikan landasan, juga tidak ada produk yang ditemukan/digunakan di masyarakat, maka ungkapkan target fungsionalnya disertai justifikasi ilmiah yang akhirnya dimuarakan pada desain sebelum dikonstruksikan menjadi produk/jasa final yang fungsional.

D. LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam kresi yang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan dan memiliki keterkaitan dengan 6 (enam) Chapter SDGs FTUP, yaitu: Pendidikan Berkualitas (Chapter #4); Air Bersih dan Sanitasi yang Baik (Chapter #6); Energi Bersih dan Terjangkau (Chapter #7); Infrastruktur, Industri dan Inovasi (Chapter #9); Kota dan Komunitas yang Berkelanjutan (Chapter #11); dan Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab (Chapter #12). Penyajian peta jalan dapat berupa bagan dalam bentuk image. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

E. TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....
.... dst.

Metode adalah cara teratur yang digunakan dalam pelaksanaan untuk mencapai tujuan serta luaran yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir tahapan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan dengan penjelasan tugas untuk masing-masing tim pengusul. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan secara rinci dimulai dari pengumpulan data sekunder yang diperlukan untuk desain atau rancangan awal, penyusunan desain teknis, pembuatan produk/jasa layanan, cara pengujian keandalan karya, evaluasi atau prediksi penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan) dan hal lain yang relevan.

Pada tahapan pengujian diperbolehkan melakukan pengujian fungsi langsung produk fisik atau menggunakan *software* atau program pendukung yang memungkinkan melakukan input data dan menghasilkan prediksi hasil ujinya untuk memperkuat kelayakan dan prediksi kinerja produk yang akan dihasilkan.

F. METODE

.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan secara ringkas dan jelas hasil akhir pelaksanaan program. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan luaran (wajib). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan metode pelaksanaan program, sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

G. PELAKSANAAN PROGRAM

.....
.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan hasil luaran yang dijanjikan. Jenis luaran berdasarkan Skema hibah yang diikuti (Lihat Panduan Hibah YOSAM-FTUP). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti hasil akhir luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan, seperti foto atau bukti lainnya.

H. HASIL LUARAN

.....
.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan rencana yang akan dilakukan terhadap pengembangan kreasi untuk menjamin keberlanjutan dari hasil luaran yang telah dihasilkan dalam program YOSAM.

I. RENCANA PENGEMBANGAN KREASI

.....
.....
.....
.....
.....
.... dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (IEEE style) sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada isi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 10 judul dengan 70% adalah pustaka dari Jurnal.

J. DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Lampirkan bukti-bukti luaran yang diminta sesuai Skema Hibah YOSAM yang diikuti. Bukti dapat berupa dokumen/gambar desain/foto/alamat atau link berita/alamat atau link video YouTube.

K. LAMPIRAN-LAMPIRAN

.....
.....
.....
.....

.... dst.



Lampiran 2.
Template / Format
Keuangan





Lampiran 3.
Form Penilaian
Usulan Proposal



FORM PENILAIAN PROPOSAL
YOSAM FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Proposal :

Skema YOSAM : YOSAM-MU

Chapter SDGs :

Ketua Pengusul :

a. Nama Lengkap :

b. NPM :

Program Studi :

Nama Pembimbing :

Biaya yang diusulkan :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kreativitas:			
	Gagasan (orisinalitas, unik dan manfaat masa depan)	20	0	0
	Kemutakhiran ipteks yang diadopsi	20	0	0
2	Kesesuaian Tahap Pelaksanaan	15	0	0
3	Potensi Program:			
	Kontribusi Produk Luaran Terhadap Perkembangan IPTEKS	25	0	0
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/KI	10	0	0
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5	0	0
5	Penyusunan Anggaran Biaya:	5	0	0
	Lengkap, Rinci, Wajar, dan Jelas Peruntukannya			
Jumlah		100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Buruk; 2 = Sangat Kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....

.....

.....

Jakarta,
Reviewer

.....



Lampiran 4. Form Penilaian
Laporan Kemajuan



FORM PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN
YOSAM FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Proposal :
Skema YOSAM : YOSAM-MU
Chapter SDGs :
Ketua Pengusul :
 a. Nama Lengkap :
 b. NPM :
Program Studi :
Nama Pembimbing :
Biaya yang diusulkan :
Biaya yang terserap :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	10	0	0
2	Target Luaran	15	0	0
3	Tahap Pelaksanaan	25	0	0
4	Hasil Yang Dicapai	25	0	0
5	Potensi Hasil	15	0	0
6	Publikasi dan/atau promosi di media sosial	5	0	0
7	Rencana tahapan selanjutnya	5	0	0
Jumlah		100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Buruk; 2 = Sangat Kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

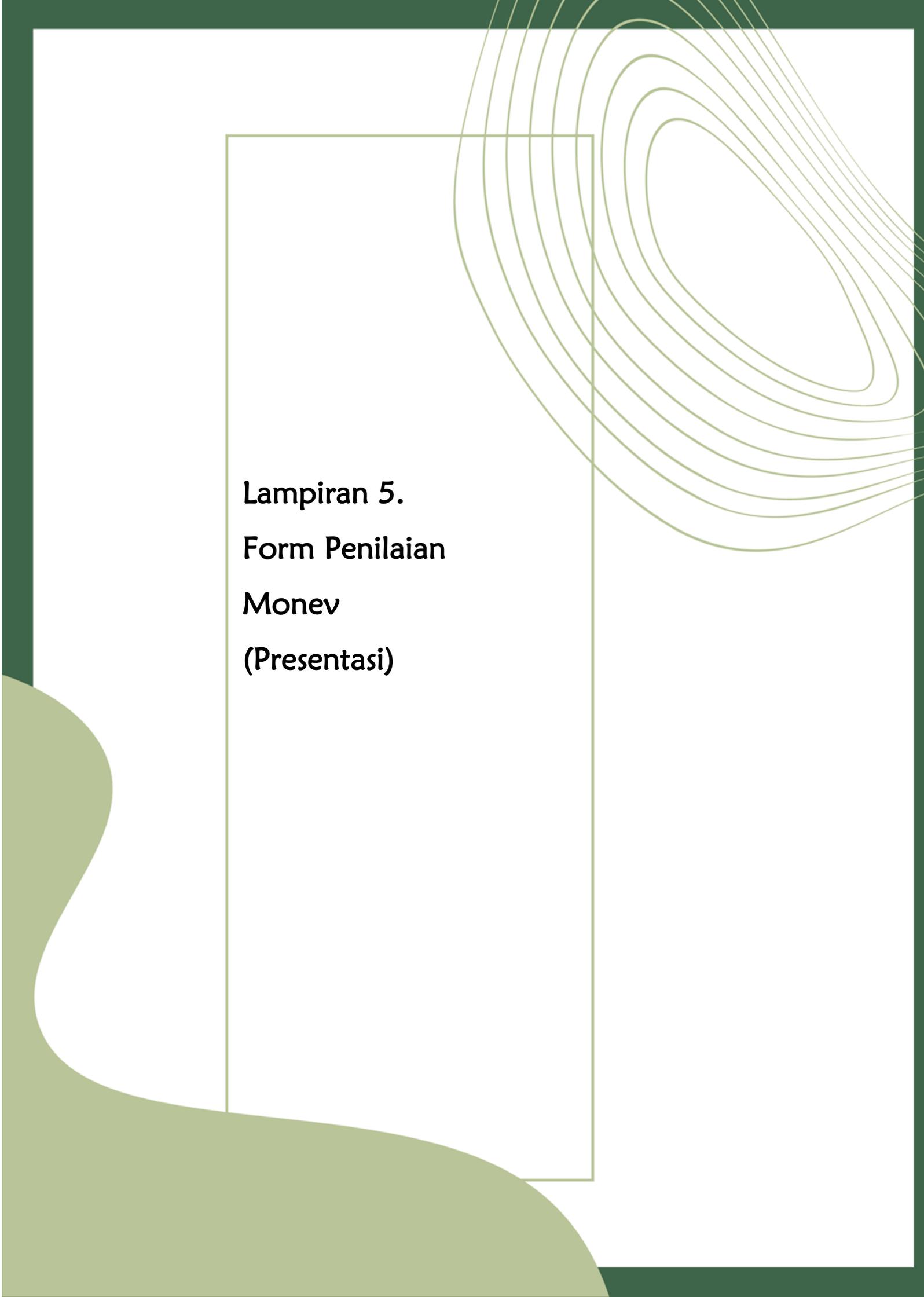
Komentar :

.....
.....
.....

Jakarta,

Reviewer

.....



Lampiran 5.
Form Penilaian
Monev
(Presentasi)



FORM PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI KEMAJUAN (PRESENTASI)

YOSAM FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Proposal :
Skema YOSAM : YOSAM-MU
Chapter SDGs :
Ketua Pengusul :
 a. Nama Lengkap :
 b. NPM :
Program Studi :
Nama Pembimbing :
Biaya yang diusulkan :
Biaya yang terserap :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10	0	0
2	Tahap Pelaksanaan (kemutakhiran dan keberhasilan tahap pelaksanaan)	15	0	0
3	Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan catatan harian)	35	0	0
4	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10	0	0
5	Kekompakan Tim Pelaksana dan Peranan Dosen Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi proposak, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10	0	0
6	Potensi Khusus (Artikel Ilmiah, Peluang Paten, Peluang Komersial, Keberlanjutan program)	20	0	0
Jumlah		100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Buruk; 2 = Sangat Kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

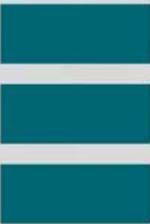
.....
.....
.....

Jakarta,
Reviewer

.....



Lampiran 6.
Form Penilaian
Laporan Akhir





FORM PENILAIAN LAPORAN AKHIR
YOSAM FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Proposal :
Skema YOSAM : YOSAM-MU
Chapter SDGs :
Ketua Pengusul :
 a. Nama Lengkap :
 b. NPM :
Program Studi :
Nama Pembimbing :
Biaya yang diusulkan :
Biaya yang terserap :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Pendahuluan (sumber inspirasi, tantangan intelektual)	15	0	0
2	Tinjauan Pustaka (kajian teori dari tantangan intelektual)	15	0	0
3	Tahap Pelaksanaan (konstruksi dari inspirasi dan karsa)	25	0	0
4	Hasil Yang Dicapai dan Potensi Khusus	30	0	0
5	Penutup (kesimpulan dan saran)	10	0	0
6	Daftar Pustaka	5	0	0
Jumlah		100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Buruk; 2 = Sangat Kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....
.....
.....

Jakarta,
Reviewer

.....

